

# ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΠΑΓΟΔΡΟΜΙΩΝ



**ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ  
ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ ΠΑΓΟΔΡΟΜΙΩΝ  
2019**

**ΕΤΟΣ ΙΔΡΥΣΗΣ 1992**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

<b>ΑΡΘΡΟ 1ο: ΙΔΡΥΣΗ - ΕΠΩΝΥΜΙΑ – ΕΔΡΑ</b>	4
<b>ΑΡΘΡΟ 2ο: ΣΦΡΑΓΙΔΑ – ΕΜΒΛΗΜΑ</b>	4
<b>ΑΡΘΡΟ 3ο:ΣΚΟΠΟΙ</b>	4
<b>ΑΡΘΡΟ 4ο: ΕΓΓΡΑΦΗ, ΣΥΓΧΩΝΕΥΣΗ, ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΜΕΛΩΝ</b>	5
4.1 Εγγραφές Σωματείων:	5
4.2. Αποχώρηση - Συγχώνευση Σωματείων	7
4.3. Αποκλεισμός Μέλους	8
4.4. Διαγραφή μέλους της ΚΟΜΟΠΑ:	8
<b>ΑΡΘΡΟ 5ο: ΜΕΛΗ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ</b>	9
5.1. Μέλη της ΚΟΜΟΠΑ:	9
5.2. Υποχρεώσεις Μελών:	9
5.3. Ειδική Διάταξη για Συμμετοχή των Μελών ΚΟΜΟΠΑ σε Διεθνείς Αγώνες/Διοργανώσεις με δικά τους Έξοδα	10
<b>ΑΡΘΡΟ 6ο: ΕΓΓΡΑΦΗ / ΜΕΤΑΓΡΑΦΗ ΑΘΛΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ</b>	12
6.1. Γενικές Διατάξεις	12
6.2. Εγγραφές	12
6.3. Διαδικασία Εγγραφών - Προθεσμίες - Υποχρεώσεις	13
6.4. Μεταγραφή αθλητών - Διαδικασία	14
6.5. Περίοδος Μεταγραφών - Προθεσμίες - Υποχρεώσεις	15
6.6. Όργανα έγκρισης Εγγραφών και Μεταγραφών - Επιτροπή Εγγραφών-Μεταγραφών	16
6.7. Τελικές διατάξεις που αφορούν τις εγγραφές/μεταγραφές αθλητών	16
<b>ΑΡΘΡΟ 7ο ΜΗΤΡΩΟ ΠΡΟΠΟΝΗΤΩΝ</b>	17
7.1. Εγγραφή Προπονητών	17
7.2. Προσόντα Προπονητών	17
7.3. Αίτηση Εγγραφής	18
7.4. Διαγραφή Προπονητών	18
7.5. Επίπεδα Προσόντων Προπονητών	19
7.6. Επιμόρφωση Προπονητών	20
<b>ΑΡΘΡΟ 8ο: ΠΟΡΟΙ – ΕΛΕΓΧΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ</b>	20
<b>ΑΡΘΡΟ 9ο: ΟΡΓΑΝΑ ΤΗΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ</b>	22
<b>ΑΡΘΡΟ 10ο: ΓΕΝΙΚΕΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΙΣ</b>	22

<b>ΑΡΘΡΟ 11ο: ΣΥΓΚΛΗΣΗ ΓΕΝΙΚΩΝ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΩΝ - ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ - ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ - ΕΚΛΟΓΕΣ</b>	22
<b>ΑΡΘΡΟ 12ο: ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΓΕΝΙΚΕΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΙΣ</b>	24
<b>ΑΡΘΡΟ 13ο: ΕΚΤΑΚΤΕΣ ΓΕΝΙΚΕΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΙΣ</b>	24
<b>ΑΡΘΡΟ 14ο: ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ</b>	25
<b>ΑΡΘΡΟ 15ο: ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ</b>	25
<b>ΑΡΘΡΟ 16ο: ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ</b>	27
<b>ΑΡΘΡΟ 17ο: ΕΙΔΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΜΕΛΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ</b>	29
<b>ΑΡΘΡΟ 18ο: ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ</b>	30
<b>ΑΡΘΡΟ 19ο: ΠΑΥΣΗ – ΚΕΝΩΣΗ ΘΕΣΗΣ ΣΤΟ Δ.Σ.- ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ</b>	31
<b>ΑΡΘΡΟ 20ο: ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ</b>	31
<b>ΑΡΘΡΟ 21ο: ΠΟΙΝΕΣ ΣΕ ΑΘΛΗΤΕΣ - ΕΦΟΡΟΥΣ - ΚΡΙΤΕΣ - ΠΡΟΠΟΝΗΤΕΣ ΚΑΙ ΜΕΛΗ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ</b>	33
<b>ΑΡΘΡΟ 22ο: ΠΟΙΝΕΣ ΚΑΤΑ ΤΩΝ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ</b>	33
<b>ΑΡΘΡΟ 23ο: ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ</b>	34
<b>ΑΡΘΡΟ 24ο: ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ</b>	34
<b>ΑΡΘΡΟ 25ο: ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ</b>	34
<b>ΑΡΘΡΟ 26ο: ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΚΟΜΟΠΑ</b>	35
<b>ΑΡΘΡΟ 27ο: ΑΠΟΣΤΟΛΗ/ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΕΝΤΥΠΩΝ/ΑΙΤΗΣΕΩΝ Η ΑΛΛΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ</b>	36
<b>ΑΡΘΡΟ 28ο: ΤΙΜΗΤΙΚΕΣ ΔΙΑΚΡΙΣΕΙΣ</b>	37
<b>ΑΡΘΡΟ 29ο: ΧΡΗΣΗ ΟΝΟΜΑΤΟΣ ΚΟΜΟΠΑ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΗ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ</b>	38
<b>ΑΡΘΡΟ 30ο: ΣΥΝΔΕΣΜΟΙ, ΟΡΓΑΝΑ ΚΑΙ ΣΩΜΑΤΑ</b>	39
<b>ΑΡΘΡΟ 31ο: ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΤΕΧΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ – ΑΛΛΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ</b>	39
<b>ΑΡΘΡΟ 32ο: ΕΘΝΙΚΗ ΟΜΑΔΑ – ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΣΕ ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ - ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΑΘΛΗΤΩΝ</b>	39
<b>ΑΡΘΡΟ 33ο: ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΝΤΙΝΤΟΠΙΝΓΚ</b>	45
<b>ΑΡΘΡΟ 34ο: ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗ ΠΡΟΣΥΝΕΝΝΟΗΜΕΝΩΝ ΑΓΩΝΩΝ</b>	46
<b>ΑΡΘΡΟ 35ο: ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΚΑΙ ΕΞΩΔΙΚΟΣ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΕΥΣΗ</b>	46
<b>ΑΡΘΡΟ 36ο: ΑΣΑΦΕΙΑ ΣΤΟ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ</b>	46
<b>ΑΡΘΡΟ 37ο: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ</b>	46
<b>ΑΡΘΡΟ 38ο: ΔΙΑΛΥΣΗ ΤΗΣ ΚΟΜΟΠΑ</b>	47

**ΑΡΘΡΟ 1ο: ΙΔΡΥΣΗ - ΕΠΩΝΥΜΙΑ – ΕΔΡΑ**

- 1.1. Ιδρύεται στην Κύπρο, με έδρα τη Λευκωσία, Ομοσπονδία με την επωνυμία "Κυπριακή Ομοσπονδία Παγοδρομιών» (ΚΟΜΟΠΑ). Η Ομοσπονδία είναι γνωστή και ως «Ομοσπονδία Παγοδρομιών Κύπρου». Η αγγλική ονομασία ορίζεται ως "Cyprus Skating Federation" (CSF).
- 1.2. Η διεύθυνση αλληλογραφίας είναι η «Ακαθιώτης Σάνσετ Γκάρντενς 12, 7560 Περιβόλια, Λάρνακα». Η διεύθυνση αυτή μπορεί να αλλάζει με απόφαση του ΔΣ της ΚΟΜΟΠΑ.
- 1.3. Στο πιο κάτω κείμενο η λέξη Παγοδρομίες θα σημαίνει όλα τα αθλήματα τα οποία περιλαμβάνονται στην δικαιοδοσία της Διεθνούς Ομοσπονδίας Παγοδρομιών (ΔΟΠ)<sup>1</sup>.
- 1.4. Η ΚΟΜΟΠΑ εκπροσωπεί το άθλημα διεθνώς με τους ισχύοντες κανονισμούς της οικείας ΔΟΠ ή οποιασδήποτε άλλης Ευρωπαϊκής Αθλητικής Ομοσπονδίας στην οποία περιλαμβάνονται οι Παγοδρομίες και της Διεθνούς Ολυμπιακής Επιτροπής (ΔΟΕ).
- 1.5. Απαγορεύεται ρητά η εκπροσώπηση των αθλημάτων των Παγοδρομιών με άλλο τρόπο, τόσο στην Κύπρο όσο και στο εξωτερικό, εκτός από αυτόν που αναφέρεται στην παράγραφο 1.4 και η εκχώρηση του κάθε είδους δικαιώματός της υπέρ οποιουδήποτε Μέλους της ή οποιουδήποτε άλλου οργανισμού.

**ΑΡΘΡΟ 2ο: ΣΦΡΑΓΙΔΑ – ΕΜΒΛΗΜΑ**

- 2.1. Η ΚΟΜΟΠΑ έχει το δικό της έμβλημα το οποίο που φέρει στο κάτω μέρος κυκλικά τις λέξεις «Κυπριακή Ομοσπονδία Παγοδρομιών» και στο κάτω μέρος κυκλικά τις λέξεις «Cyprus Skating Federation», εσωτερικά απεικονίζει μια αθλήτρια παγοδρομιών με τα χέρια προς τα πάνω και με τα χρώματα της σημαίας της Κύπρου με κίτρινο και η σκιά της με άσπρο και πράσινο. Επιπρόσθετα υπάρχουν στο κέντρο τρεις ζικ ζακ γραμμές σε αποχρώσεις του γκριζου.
- 2.2. Η σφραγίδα της ΚΟΜΟΠΑ είναι το ίδιο με το έμβλημα σε μπλε χρώμα.
- 2.3. Δείγμα του εμβλήματος και της σφραγίδας δίνεται πιο κάτω:



- 2.4. Η σφραγίδα αυτή διατίθεται σε κάθε εξερχόμενο έγγραφο και σε κάθε απόδειξη της. Χωρίς την ύπαρξη της, κάθε έγγραφο ή απόδειξη θεωρείται άκυρη και δεν συνεπάγεται καμιά υποχρέωση από τον εκδότη

**ΑΡΘΡΟ 3ο: ΣΚΟΠΟΙ**

- 3.1. Σκοποί της ΚΟΜΟΠΑ είναι:

Η Οργάνωση, διοίκηση, διεύθυνση και ανάπτυξη των αθλημάτων των Παγοδρομιών στην Κύπρο ως σύνολο και σ' όλες τις ηλικίες ανεξάρτητα από το φύλο, τη φυλή, το χρώμα, την εθνική ή κοινωνική καταγωγή, τα γενετήσια χαρακτηριστικά, τη γλώσσα, την θρησκεία ή πίστη, την πολιτική ή άλλης άποψη, το αν είναι μέλος εθνότητας μειονότητας, από την περιουσία που κατέχει, οποιαδήποτε αναπηρία, την ηλικία ή τον σεξουαλικό προσανατολισμό

- 3.2. Την επίτευξη των πιο πάνω σκοπών της, η ΚΟΜΟΠΑ επιδιώκει με την:

- 3.2.1. Διοργάνωση και εκτέλεση κάθε χρόνο, παγκυπρίων, τοπικών ή άλλων αγώνων και

<sup>1</sup> Ως Διεθνής Ομοσπονδία Παγοδρομιών (ΔΟΠ) εννοείται: International Skating Union (ISU)

- πρωταθλημάτων μεταξύ των Μελών της στα αθλήματα των παγοδρομιών.
- 3.2.2. Συμμετοχή αθλητών/τριών των Μελών της σε διεθνείς ή άλλους αγώνες στα αθλήματα των παγοδρομιών. Νοείται ότι όλοι οι διεθνείς αγώνες στην Κύπρο διοργανώνονται με απόφαση και κάτω από την αιγίδα της ΚΟΜΟΠΑ. Η συμμετοχή αθλητών/τριών των Μελών της σε διεθνείς αγώνες στην Κύπρο και το εξωτερικό γίνεται μόνο με εκ των προτέρων γραπτή έγκριση της ΚΟΜΟΠΑ.
  - 3.2.3. Δημιουργία ακαδημιών για αθλητές, προπονητές και κριτές<sup>2</sup> και τεχνικό υποστηρικτικό προσωπικό αγώνων<sup>3</sup>.
  - 3.2.4. Διοργάνωση διαλέξεων, σεμιναρίων, προπονητικών κάμπινγκ τόσο στην Κύπρο όσο και στο εξωτερικό για αθλητές, προπονητές και κριτές και τεχνικό υποστηρικτικό προσωπικό αγώνων.
  - 3.2.5. Ηθική και όπου είναι δυνατόν υλική ενίσχυση των Μελών της ΚΟΜΟΠΑ, των διαιτητών, κριτών, προπονητών, αθλητών/τριών.
  - 3.2.6. Επιδίωξη δημιουργίας στην Κύπρο αγωνιστικών χώρων και τη χρησιμοποίησή τους από τα Μέλη της.
  - 3.2.7. Έκδοση επίσημου περιοδικού δελτίου και κάθε άλλου εντύπου, επιβοηθητικού της διάδοσης, γενικά, των σκοπών της.
  - 3.2.8. Διοργάνωση διαλέξεων και ομιλιών προς διάδοση του αθλήματος και ανάπτυξη του φίλαθλου πνεύματος.
  - 3.2.9. Δημιουργία φιλικών σχέσεων μεταξύ των ομοειδών ξένων Ομοσπονδιών.
  - 3.2.10. Συνεργασία με άλλες αθλητικές αρχές και σωματεία που έχουν παραπλήσιο σκοπό με την ΚΟΜΟΠΑ.
  - 3.2.11. Έκδοση κανονισμών και οδηγιών που έχουν σχέση με τ' αθλήματα της ΚΟΜΟΠΑ.
  - 3.2.12. Εγγραφή της ΚΟΜΟΠΑ σε ομοειδείς Διεθνείς Ενώσεις ή Ομοσπονδίες. Νοείται ότι μόνο η ΚΟΜΟΠΑ μπορεί να εκπροσωπεί την Κύπρο σε τέτοιες ενώσεις ή ομοσπονδίες και απαγορεύεται σε οποιαδήποτε άλλη ένωση, ομοσπονδία, σωματείο ή άλλη οντότητα τέτοια εκπροσώπηση.
  - 3.2.13. Συμμετοχή στις δραστηριότητες της ΔΟΠ.
  - 3.2.14. Δημιουργία και οργάνωση σχολών ή σεμιναρίων προπονητών, κριτών και αθλητών/τριών των αθλημάτων των Παγοδρομιών και την παροχή διευκολύνσεων σε κριτές, προπονητές και αθλητές/τριες για τη συμμετοχή και παρακολούθηση επιμορφωτικών σεμιναρίων στο εξωτερικό.
  - 3.2.15. Εποπτεία και τον έλεγχο όλων των αγώνων των Παγοδρομιών που οργανώνονται στη Κύπρο και με την ακριβή τήρηση των κανονισμών.
  - 3.2.16. Κατάρτιση Εθνικών Ομάδων και την προκήρυξη πρωταθλημάτων.
  - 3.2.17. Ανάλυση δράσεων, η λήψη και προώθηση μέτρων για την πάταξη τόσο της βίας στους αθλητικούς χώρους όσο και της λήψης διεγερτικών ουσιών από αθλητές/τριες ή της χρήσης κάθε μέσου σωματικής ή νευρικής διέγερσης, που είναι ενδεχόμενο να επιφέρει τεχνική μεταβολή της φυσικής αγωνιστικής τους ικανότητας.

## **ΑΡΘΡΟ 4ο: ΕΓΓΡΑΦΗ, ΣΥΓΧΩΝΕΥΣΗ, ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΜΕΛΩΝ**

### **4.1 Εγγραφές Σωματείων:**

- 4.1.1. Εγγραφές Σωματείων στην ΚΟΜΟΠΑ γίνονται εάν πληρούνται τα ελάχιστα κριτήρια που

<sup>2</sup> Κριτές εννοείται ο ορισμός που δίνεται από την ΔΟΠ: Referee, Judge, Technical controller, Technical Specialist, Assistant Technical Specialist.

<sup>3</sup> Τεχνικό υποστηρικτικό προσωπικό αγώνων εννοείται ο ορισμός που δίνεται από την ΔΟΠ: Data and Replay Operator.

- καθορίζει το παρόν καταστατικό και μετά από θετική απόφαση της Τακτικής ΓΣ, που λαμβάνεται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων Μελών της.
- 4.1.2. Το ενδιαφερόμενο Σωματείο, υποβάλλει γραπτή αίτηση στην ΚΟΜΟΠΑ και η εξέταση της αίτησης γίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο (ΔΣ) της ΚΟΜΟΠΑ, το οποίο μπορεί να ορίζει Επιτροπή για διεκπεραίωση της διαδικασίας αξιολόγησης της αίτησης και υποβολή προς αυτό, εισηγητικής έκθεσης. Το ενδιαφερόμενο Σωματείο, όταν πάρει τη θετική απόφαση για ένταξη στην ΚΟΜΟΠΑ, αμέσως γίνεται Μέλος επί Δοκιμασία για περίοδο ενός έτους από την ημέρα της απόφασης του ΔΣ.
- 4.1.3. Σε περίπτωση αρνητικής απόφασης του ΔΣ, τότε το εν λόγω Σωματείο έχει δικαίωμα να αποταθεί στη ΓΣ για επανεξέταση του αιτήματός του. Νοείται ότι και σε αυτή την περίπτωση και εφόσον πάρει θετική απόφαση από την ΓΣ, ακολουθούνται όλες οι ακόλουθες πρόνοιες του παρόντος άρθρου.
- 4.1.4. Το Μέλος επί Δοκιμασία αποκτά όλα τα δικαιώματα και των Τακτικών Μελών, εκτός από το δικαίωμα ψήφου και της συμμετοχής στην Γενική Συνέλευση (ΓΣ). Μπορεί να εκπροσωπείται στο ΔΣ με εκπρόσωπο-παρατηρητή, χωρίς το δικαίωμα ψήφου.
- 4.1.5. Μετά την πάροδο της δοκιμαστικής περιόδου (δηλαδή του ενός έτους από την ημερομηνία της απόφασης του ΔΣ), τότε το ΔΣ της ΚΟΜΟΠΑ παραπέμπει την αίτηση με την έκθεση του στην επόμενη Τακτική ΓΣ για λήψη απόφασης, εφόσον το ενδιαφερόμενο Σωματείο έχει αποδεδειγμένα δραστηριοποιηθεί με την συμμετοχή του στις δραστηριότητες της ΚΟΜΟΠΑ (συμμετοχή σε Παγκύπριους και διεθνείς αγώνες, παρακολούθηση σεμιναρίων και προπονητικών κάμπινγκ κ.τ.λ.) και δεν έχει παραβεί ούτε μια φορά τις διατάξεις του Καταστατικού της ΚΟΜΟΠΑ και λειτούργησε σύμφωνα με τον Κώδικα Δεοντολογίας της ΚΟΜΟΠΑ.
- 4.1.6. Η ΓΣ διατηρεί το δικαίωμα της έγκρισης της αίτησης του Σωματείου ως Τακτικό Μέλος ή της παράτασης της δοκιμαστικής περιόδου για όσο χρονικό διάστημα θεωρεί απαραίτητο ή της απόρριψης της αίτησης του Σωματείου.
- 4.1.7. Η ΚΟΜΟΠΑ ενημερώνει γραπτώς το εν λόγω Σωματείο μέσα σε περίοδο 30 ημερών από την ημερομηνία της απόφασης της ΓΣ, αναφέροντας και τους λόγους της απόφασής της. Σε περίπτωση απορριπτικής απόφασης της ΓΣ, το ενδιαφερόμενο Σωματείο, δικαιούται να προσφύγει στην Ανώτατη Δικαστική Επιτροπή Αθλητισμού (ΑΔΕΑ).
- 4.1.8. Για την εγγραφή Σωματείου ισχύουν τα πιο κάτω:
- (α) Το ενδιαφερόμενο Σωματείο να δηλώσει αποδοχή των διατάξεων του παρόντος Καταστατικού και όλων ανεξαιρέτως των Κανονισμών της ΚΟΜΟΠΑ, που γίνεται με έγγραφη δήλωση που υπογράφεται από τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα του Σωματείου.
  - (β) Το ενδιαφερόμενο Σωματείο να υποβάλει στην ΚΟΜΟΠΑ με την αίτηση του υποβάλλει όλα τα σχετικά έγγραφα και πληροφορίες που ανταποκρίνονται στα πιο κάτω:
    - Κατέχει Άδεια Λειτουργίας Σωματείου σύμφωνα με τον ισχύοντα περί Σωματείων και Ιδρυμάτων Νόμο.
    - Κατέχει Πιστοποιητικό Εγγραφής στον ΚΟΑ.
    - Διαθέτει κατάλληλο χώρο προπόνησης αθλητών/τριών(παγοδρόμιο) τουλάχιστον 75Km από τον χώρο που δηλώνει ως έδρα του.
    - Έχει στη δύναμή του τουλάχιστον έναν προσοντούχο προπονητή/τρια για κάθε άθλημα που δηλώνει στην αίτηση του.
    - Επικυρωμένο καταστατικό, που να συνάδει με το καταστατικό της ΚΟΜΟΠΑ και εναρμονισμένο τις ισχύουσες νομοθεσίες περί σωματείων και ιδρυμάτων της Κυπριακής Δημοκρατίας.

- Τουλάχιστον είκοσι (20) εγγεγραμμένα Μέλη και ΔΣ.
- Ονομαστική κατάσταση των μελών του ΔΣ με τις διευθύνσεις και τα τηλέφωνα, καθώς επίσης και τα πρακτικά της Εκλογικής ΓΣ όπου να φαίνεται η διαδικασία εκλογής τους στο ΔΣ του Σωματείου.
- Πιστοποιητικό Λευκού Ποινικού Μητρώου<sup>4</sup> και πιστοποιητικό μη συμπερίληψης στο αρχείο περί Πρόληψης και Καταπολέμησης της Σεξουαλικής Κακοποίησης και Σεξουαλικής Εκμετάλλευσης Παιδιών και της Παιδικής Πορνογραφίας<sup>5</sup> για τα Μέλη του ΔΣ και τους προπονητές του.
- Πρακτικά της ΓΣ του Σωματείου κατά την οποία αποφασίστηκε η εγγραφή του στην ΚΟΜΟΠΑ.
- Επίσημη διεύθυνση αλληλογραφίας και υπεύθυνο άτομο επικοινωνίας με το τηλέφωνό του.

4.1.9. Το ενδιαφερόμενο Σωματείο να καταθέσει με την αίτηση του στη ΚΟΜΟΠΑ ποσό που αντιστοιχεί στο Τέλος Εγγραφής, το οποίο δεν επιστρέφεται ανεξάρτητα από την απόφαση της ΓΣ της ΚΟΜΟΠΑ.

## 4.2. Αποχώρηση - Συγχώνευση Σωματείων

- 4.2.1. Τα μέλη της ΚΟΜΟΠΑ μπορούν να αποχωρήσουν από την Ομοσπονδία οποτεδήποτε, αφού αποστείλουν στο ΔΣ σχετική αίτηση.
- 4.2.2. Είναι δυνατή και επιτρέπεται η συγχώνευση δύο ή περισσότερων Σωματείων μελών της ΚΟΜΟΠΑ ή η διάλυση ενός ή περισσότερων Σωματείων και προσχώρησή τους σε άλλο.
- 4.2.3. Η συγχώνευση γίνεται με αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων των Σωματείων, για τη διάλυση και τη συγχώνευσή τους σε ένα νέο Σωματείο, και ισχύει από τη σύσταση του νέου Σωματείου βάσει της σχετικής νομοθεσίας.
- 4.2.4. Για να έχει/ουν τα δικαιώματα που παρέχει το παρόν καταστατικό, το νέο Σωματείο ή τα Σωματεία που μετά τη διάλυση συγχωνεύτηκαν σε άλλο, πρέπει απαραίτητα να εγκριθεί/θούν από την Τακτική Γενική Συνέλευση της ΚΟΜΟΠΑ.
- 4.2.5. Για οποιοδήποτε είδος συγχώνευσης, υποβάλλεται προς το ΔΣ της ΚΟΜΟΠΑ αίτηση από το νέο Σωματείο ή τα Σωματεία που συγχωνεύθηκαν. Η αίτηση αυτή πρέπει να συνοδεύεται απαραίτητα από:
- (α) Πρακτικό ΓΣ των μελών των Σωματείων που ενέκριναν τη συγχώνευση.
  - (β) Επίσημο αντίγραφο του καταστατικού του νέου Σωματείου, που προήλθε από τη συγχώνευση, ή για την περίπτωση διάλυσης ενός ή περισσότερων Σωματείων και προσχώρηση τους σε άλλο, επίσημο αντίγραφο του καταστατικού του Σωματείου στο οποίο έγινε η συγχώνευση, με τις τροποποιήσεις που έγιναν στο Καταστατικό του.
  - (γ) Αντίγραφο του πιστοποιητικού εγγραφής του νέου Σωματείου, σύμφωνα με τον περί Σωματείων και Ιδρυμάτων Νόμο.
  - (δ) Κατάσταση των αθλητών/τριών των Σωματείων που διαλύθηκαν και αίτηση για την εγγραφή τους στο νέο ή σ' αυτό που συγχωνεύτηκαν και έκδοση δελτίων ταυτότητας. Οι αθλητές/τριες των Σωματείων που διαλύθηκαν για να συγχωνευθούν σε νέο ή να προσχωρήσουν σε άλλο, δε θεωρούνται ελεύθεροι, αλλά εγγράφονται αυτοδίκαια στη δύναμη του νέου Σωματείου.
- 4.2.1. Η εξέταση της αίτησης γίνεται από το ΔΣ της ΚΟΜΟΠΑ, το οποίο μπορεί να ορίζει Επιτροπή για διεκπεραίωση της διαδικασίας αξιολόγησης της αίτησης και υποβολή προς αυτό, εισηγητικής έκθεσης. Το ΔΣ της ΚΟΜΟΠΑ παραπέμπει την αίτηση με την έκθεση του στη

<sup>4</sup> Γίνονται αποδεκτά και πιστοποιημένα αντίγραφα.

<sup>5</sup> Γίνονται αποδεκτά και πιστοποιημένα αντίγραφα

Τακτική ΓΣ για έγκριση ή μη έγκριση, και η απόφαση λαμβάνεται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών της.

### 4.3. Αποκλεισμός Μέλους

#### 4.3.1. Αποκλεισμός Μέλους της ΚΟΜΟΠΑ από αθλητικές και άλλες Δραστηριότητες:

Με αιτιολογημένη εισήγηση του ΔΣ και απόφαση της ΓΣ, Τακτικής ή Έκτακτης, που λαμβάνεται με πλειοψηφία των δύο τρίτων των μελών της, μπορεί να επιβληθεί σε Μέλος της ΚΟΜΟΠΑ, ποινή αποκλεισμού μέχρι δυο (2) έτη από τις αθλητικές και άλλες δραστηριότητες της ΚΟΜΟΠΑ, σε περίπτωση που εκπρόσωπος του, ο οποίος έχει εκλεγεί στο ΔΣ, δεν παρευρίσκεται στις συνεδριάσεις του ΔΣ της ΚΟΜΟΠΑ για τρεις (3) αδικαιολόγητες συνεχόμενες συνεδριάσεις, και εξακολουθεί να μη συμμετέχει στο ΔΣ της ΚΟΜΟΠΑ μετά από προειδοποίηση ενός (1) μηνός από την Γραμματεία της ΚΟΜΟΠΑ.

#### 4.3.2. Με δικαιολογημένη απόφαση του ΔΣ της ΚΟΜΟΠΑ μπορεί να επιβληθεί ποινή αποκλεισμού μέχρι δυο (2) έτη από τις αθλητικές και άλλες δραστηριότητες της ΚΟΜΟΠΑ σε Σωματείο-Μέλος το οποίο αρνείται να συμμετάσχει στην οργάνωση των δραστηριοτήτων της ΚΟΜΟΠΑ ή μέλος του ΔΣ εκπρόσωπος του Σωματείου απέχει για τουλάχιστον τρεις φορές από διοργάνωση των δραστηριοτήτων της ΚΟΜΟΠΑ ή/και δεν συμμετέχει ενεργά στην ανάληψη καθηκόντων για τις δραστηριότητες της ΚΟΜΟΠΑ.

#### 4.3.3. Νοείται, ότι σε τέτοια περίπτωση, το εν λόγω Σωματείο στερείται του δικαιώματος συμμετοχής στην λήψη οποιασδήποτε απόφασης του ΔΣ και της ΓΣ της ΚΟΜΟΠΑ.

#### 4.3.4. Σε περίπτωση δε υποτροπής του η Γενική Συνέλευση δύναται, με αιτιολογημένη εισήγηση του ΔΣ της ΚΟΜΟΠΑ, να αποφασίσει τη διαγραφή του Σωματείου από το Μητρώο.

### 4.4. Διαγραφή μέλους της ΚΟΜΟΠΑ:

#### 4.4.1. Με αιτιολογημένη εισήγηση του ΔΣ της ΚΟΜΟΠΑ και απόφαση της ΓΣ, Τακτικής ή Έκτακτης, που λαμβάνεται με πλειοψηφία των δύο τρίτων των παρόντων μελών της, μπορεί να επιβληθεί σε μέλος της ΚΟΜΟΠΑ, ποινή διαγραφής, το μέλος χάνει το δικαίωμα του Μέλους και υποχρεωτικά διαγράφεται από το Μητρώο, εφόσον συντρέχει ένας ή περισσότεροι από τους πιο κάτω λόγους:

- (α) Δηλώνει εγγράφως παραίτηση ή αποχώρηση από τις τάξεις της ΚΟΜΟΠΑ.
- (β) Στερήθηκε την κατά το νόμο διοικητική αναγνώριση του ως Σωματείο.
- (γ) Παραβίασε διατάξεις αυτού του Καταστατικού.
- (δ) Ακολουθεί σκοπό διαφορετικό από εκείνο που καθορίζει το άρθρο 3 του παρόντος Καταστατικού.
- (ε) Δεν διατηρεί τμήμα του αθλήματος των Παγοδρομιών πλέον ή δεν λαμβάνει μέρος στις διάφορες διοργανώσεις της ΚΟΜΟΠΑ για συνεχόμενη περίοδο που υπερβαίνει τα δύο (2) έτη.
- (στ) Δεν καταβάλλει τις οφειλές του προς την ΚΟΜΟΠΑ, σε χρονικό διάστημα έξη (6) μηνών από τότε που αιτούνται, και εφόσον του έχει δοθεί εγγράφως ένας (1) μήνας προειδοποίηση, ότι θα κατατεθεί πρόταση για τη διαγραφή του.
- (ζ) Σε περίπτωση υποτροπής του, μετά από την επιβολή ποινής αποκλεισμού, λόγω συνεχόμενης μη συμμετοχής ή αποχής του Σωματείου-Μέλους ή του εκπροσώπου του στο ΔΣ (όπου ισχύει), όπως προνοεί η παρ. 4.3
- (η) Δεν εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του προς την ΚΟΜΟΠΑ, όπως ορίζονται στο παρόν Καταστατικό για συνεχόμενη περίοδο που υπερβαίνει τα δύο (2) έτη.
- (θ) Σε περίπτωση που σωματείο μέλος, μέσω της συμπεριφοράς, τις πράξεις ή παραλείψεις αξιωματούχων του ή μελών του ή αθλητών του ή προπονητών του, επιφέρει ή προκαλεί εξευτελισμό ή μείωση της αξιοπιστίας ή του κύρους της ΚΟΜΟΠΑ ή άλλη βλάβη στα συμφέροντα αυτής.



- 4.4.2. Κάθε μέλος, ανάλογα με τη περίπτωση, ασκεί πλήρως τα δικαιώματα του, μέχρι να οριστικοποιηθεί η απόφαση περί διαγραφής του, εκτός του δικαιώματος ψήφου για όλες τις περιπτώσεις.
- 4.4.3. Η απόφαση για ενεργοποίηση της διαδικασίας διαγραφής μέλους λαμβάνεται από το ΔΣ της ΚΟΜΟΠΑ με πλειοψηφία δύο τρίτων των παρόντων μελών του (αυτών που έχουν δικαίωμα ψήφου), και μετά από τέτοια απόφαση, το ΔΣ της ΚΟΜΟΠΑ οφείλει να καλέσει εγγράφως το ενδιαφερόμενο μέλος σε διαβούλευση, τουλάχιστον επτά (7) ημέρες πριν την οριζόμενη προς τούτο ημέρα.
- 4.4.4. Το διαγραφέν μέλος δικαιούται να προσφύγει στην ΑΔΕΑ εναντίον της απόφασης διαγραφής του.

## **ΑΡΘΡΟ 5ο: ΜΕΛΗ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ**

### **5.1. Μέλη της ΚΟΜΟΠΑ:**

- 5.1.1. Μέλη της ΚΟΜΟΠΑ είναι τα Σωματεία που εγγράφονται στην ΚΟΜΟΠΑ σύμφωνα με το παρόν Καταστατικό.
- 5.1.2. Τα Μέλη της ΚΟΜΟΠΑ δύναται να είναι Τακτικά ή Επί Δοκιμασία.
- 5.1.3. Όλα τα Μέλη της ΚΟΜΟΠΑ έχουν τα ίδια δικαιώματα και τις ίδιες υποχρεώσεις, εκτός όπου το παρόν Καταστατικό ορίζει διαφορετικά.

### **5.2. Υποχρεώσεις Μελών:**

Τα Μέλη της ΚΟΜΟΠΑ, υποχρεούνται να εφαρμόζουν τα πιο κάτω:

- 5.2.1. Συμμετοχή σε όλες ανεξαιρέτα στις δραστηριότητες που διοργανώνονται από την ΚΟΜΟΠΑ (αγώνες, σεμινάρια, προπονητικά κάμπινγκ κ.τ.λ), εκτός αν ορίζει κάτι διαφορετικό το παρόν Καταστατικό.
- 5.2.2. Συμμετοχή σε δύο (2) τουλάχιστον διεθνείς δραστηριότητες που διοργανώνονται από Μέλος της ΔΟΠ.
- 5.2.3. Αποστολή των συμμετοχών με όλα τα απαραίτητα έντυπα και εντός προθεσμίας για τη συμμετοχή των αθλητών τους στις δραστηριότητες της ΚΟΜΟΠΑ όπως ορίζεται στο παρόν Καταστατικό ή οι Προκηρύξεις/Προσκλήσεις των δραστηριοτήτων ή το ΔΣ της ΚΟΜΟΠΑ.
- 5.2.4. Αποστολή των απαραίτητων εντύπων που ζητούνται από την ΚΟΜΟΠΑ (ορθά συμπληρωμένα και αξιόπιστα), εντός των χρονοδιαγραμμάτων που ορίζει το παρόν Καταστατικό ή το ΔΣ της ΚΟΜΟΠΑ.
- 5.2.5. Τα Σωματεία μεταφέρουν στο ΔΣ τις θέσεις των αθλητών/τριών, των προπονητών, των παραγόντων και των γονιών, εκτός και αν το ΔΣ αποφασίσει διαφορετικά.
- 5.2.6. Να δηλώνουν στην ΚΟΜΟΠΑ, στην αρχή της αθλητικής σεζόν και το αργότερο μέχρι τέλος Οκτωβρίου για τις δραστηριότητες που προτίθενται να διοργανώσουν.
- 5.2.7. Αποστολή του προκαταρκτικού καταλόγου με τους διεθνείς αγώνες ή άλλες διεθνείς δραστηριότητες στις οποίες θα συμμετάσχουν οι αθλητές/τριες τους ή/και οι προπονητές/τριες τους.
- 5.2.8. Να αποστέλλουν μέχρι το τέλος Οκτωβρίου εκάστου έτους τον συνολικό κατάλογο με όλες τις διοργανώσεις στις οποίες συμμετείχε το Σωματείο-Μέλος. Στον κατάλογο αυτό θα πρέπει να συμπεριλαμβάνονται τα ονόματα των συμμετεχόντων (αθλητών/τριών και προπονητών/τριών), η ημερομηνία, η χώρα και η πόλη διεξαγωγής της διοργάνωσης, η επιτευχθείσα βαθμολογία, η θέση κατάταξης και ο συνολικός αριθμός συμμετεχόντων ανά αθλητή/τρια ή και οποιαδήποτε άλλη πληροφορία ζητηθεί από το ΔΣ.
- 5.2.9. Να υποβάλλουν στην ΚΟΜΟΠΑ γραπτή αίτηση για έκδοση αθλητικής ταυτότητας στους αθλητές/τριες τους, όπως ορίζεται στο παρόν Καταστατικό και σε καμία περίπτωση όχι λιγότερο από 15 ημέρες πριν τους αγώνες, εκτός και αν αποφασίσει διαφορετικά το ΔΣ.

- 5.2.10. Να φροντίζουν ώστε οι αθλητές/τριες που είναι εγγεγραμμένοι στη δύναμη τους να είναι κάτοχοι ισχύοντος Δελτίου Υγείας του ΚΟΑ (Κυπριακού Οργανισμού Αθλητισμού) είτε συμμετέχουν είτε όχι σε οποιοσδήποτε αγώνες.
- 5.2.11. Να δηλώνουν στην ΚΟΜΟΠΑ, μέχρι τέλος Οκτωβρίου, τους ενεργούς αθλητές/τριες τους και τους προπονητές/τριες τους για την αγωνιστική περίοδο, με δικαίωμα αλλαγών τουλάχιστον ένα μήνα πριν τον προγραμματισμένο αγώνα.
- 5.2.12. Να δηλώνουν στην ΚΟΜΟΠΑ τους αθλητές/τριες τους που θα συμμετέχουν σε αγώνες τουλάχιστον δεκαπέντε μέρες πριν από κάθε αγώνα<sup>6</sup> ή σε άλλο χρονικό διάστημα, αν αυτό ορίζεται διαφορετικά στην Προκήρυξη των Αγώνων.
- 5.2.13. Στους αγώνες, οι αθλητές/τριες κάθε μέλους να φέρουν ομοιόμορφες στολές (φανέλες, φόρμες) και στο πίσω μέρος της φόρμας να αναγράφεται το όνομα του Σωματείου-Μέλους. Στους Παγκύπριους Αγώνες ή σε άλλους αγώνες/δραστηριότητες απαγορεύεται στους αθλητές/τριες να φορούν τις στολές της Εθνικής Ομάδας, εκτός και αν αποφασίσει διαφορετικά το ΔΣ.
- 5.2.14. Διοργάνωση άλλων αγώνων/δραστηριοτήτων (εκτός των Παγκυπρίων). Είναι υποχρεωτική η διοργάνωση τουλάχιστον ενός/μίας αγώνα/δραστηριότητας. Το εν λόγω Σωματείο-Μέλος ενημερώνει την ΚΟΜΟΠΑ τουλάχιστον 15 ημέρες πριν την διεξαγωγή του/της αγώνα/δραστηριότητας και το περιεχόμενό της.
- 5.2.15. Η εκ περιτροπής διοργάνωση Παγκυπρίων Αγώνων υπό την αιγίδα και την καθοδήγηση της ΚΟΜΟΠΑ, εκτός και εάν αποφασίσει διαφορετικά το ΔΣ. Όταν η ΚΟΜΟΠΑ ορίζει Μέλος της ως διοργανωτή αγώνα, αυτό οφείλει να καταβάλει κάθε δυνατή φροντίδα και προσπάθεια για την όσο το δυνατό καλύτερη οργάνωση του αγώνα.
- 5.2.16. Μέχρι το τέλος εκάστου Φεβρουαρίου θα πρέπει να προσκομίζει στο ΔΣ της ΚΟΜΟΠΑ:
- (α) Τα πρακτικά της τελευταίας ΓΣ του Σωματείου.
  - (β) Την κατάσταση με τα Μέλη του ΔΣ του Σωματείου με τηλέφωνα και διευθύνσεις, όπως αυτά έχουν εκλεγεί κατά την τελευταία εκλογική συνέλευση του Σωματείου και τα πρακτικά όπου να φαίνονται οι διαδικασίες εκλογής τους.
  - (γ) Επιστολή του Σωματείου που να υπογράφεται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα του με τη δήλωση υπεύθυνου ατόμου για επικοινωνία με την ΚΟΜΟΠΑ. Στη δήλωση θα πρέπει να περιλαμβάνονται τα στοιχεία επικοινωνίας (ηλεκτρονικό ταχυδρομείο και τηλέφωνο).
- 5.2.18. Νοείται, ότι τα στοιχεία της παρ. 5.2.16 αποστέλλονται υποχρεωτικά είτε παρατηρήθηκαν αλλαγές είτε όχι.
- 5.2.19. Καταβολή της ετήσιας συνδρομής μέχρι το τέλος Φεβρουαρίου εκάστου έτους.
- 5.2.20. Νοείται ότι οποιαδήποτε επιχορήγηση της ΚΟΜΟΠΑ προς τα Μέλη της θα αποδεδεσμεύεται με βάση της αρχής της αναλογικότητας σε σχέση με τις υποχρεώσεις που εκπληρώνονται από το Σωματείο και όπως αυτές καθορίζονται στην παρούσα παράγραφο (5.2).
- 5.2.21. Σωματείο-Μέλος το οποίο δεν εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις του, τότε αυτόματα χάνει το δικαίωμα ψήφου στην ΓΣ και στο ΔΣ (εάν διαθέτει εκπρόσωπο στο ΔΣ). Αν η περίοδος μη συμμόρφωσης είναι δύο (2) συνολικά (όχι συνεχόμενα) χρόνια, τότε μετά από ενημέρωση από το ΔΣ διαγράφεται.

### **5.3. Ειδική Διάταξη για Συμμετοχή των Μελών ΚΟΜΟΠΑ σε Διεθνείς Αγώνες/Διοργανώσεις με δικά τους Έξοδα**

- 5.3.1. Απαγορεύεται ρητώς στα Μέλη της ΚΟΜΟΠΑ να δηλώνουν συμμετοχή στους αγώνες των Εθνικών Ομάδων (άρθρο 32) αυτόβουλα. Οι δηλώσεις συμμετοχών στους αγώνες αυτούς

<sup>6</sup> Αφορά τους αγώνες που διοργανώνονται στην Κύπρο. Για τις διεθνείς διοργανώσεις ισχύει η παράγραφος 5.3

γίνονται αποκλειστικά από την ΚΟΜΟΠΑ.

5.3.2. Μέλη της ΚΟΜΟΠΑ που επιθυμούν να συμμετέχουν σε διεθνείς αγώνες, στους οποίους η ΚΟΜΟΠΑ δεν έχει προσκληθεί ή δεν έχει αποφασίσει το ΔΣ να συμμετάσχει ως Εθνική Ομάδα<sup>7</sup>, είναι υποχρεωμένα να ακολουθούν την πιο κάτω διαδικασία:

- (α) Να ζητήσουν γραπτώς και εγκαίρως την έγκριση της ΚΟΜΟΠΑ και μόνο μετά από την έγκριση του μπορούν να συμμετέχουν. Νοείται, ότι οποιαδήποτε έγκριση θα πρέπει να γίνεται έγκαιρα και καμία προφορική αίτηση δεν γίνεται αποδεκτή και δεν αποτελεί αίτηση.
- (β) Αίτηση αποτελεί επιστολή του Σωματείου (είτε έντυπη είτε ηλεκτρονικά στο επίσημο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο της ΚΟΜΟΠΑ) στην οποία να αναφέρονται η ημερομηνία διεξαγωγής των αγώνων, ο κατάλογος με τους αθλητές και τους προπονητές που θα συμμετάσχουν, καθώς επίσης, να συνοδεύεται με την προκήρυξη των αγώνων/διοργάνωσης. Οποιαδήποτε άλλη διαδικασία έγκρισης απαγορεύεται και υπόκειται σε κυρώσεις.
- (γ) Για συμμετοχή σε επίσημη διεθνή διοργάνωση της ΔΟΠ ή σε διοργανώσεις όπου έχει προσκληθεί η ΚΟΜΟΠΑ να συμμετάσχει σε επίπεδο Εθνικών Ομάδων, η δήλωση συμμετοχής γίνεται αποκλειστικά από την ΚΟΜΟΠΑ και ακολουθείται η διαδικασία που εφαρμόζει η ΚΟΜΟΠΑ για τις συμμετοχές αθλητών/τριών και συνοδών, αναλαμβάνοντας υποχρέωση κάλυψης όλων ή μέρος των εξόδων που προκύπτουν από τη συμμετοχή, όπως αυτό ορίζουν οι σχετικοί κανονισμοί στο άρθρο 32).
- (δ) Αν η συμμετοχή αφορά άλλη διοργάνωση, οι διευθετήσεις αναλαμβάνονται εξολοκλήρου από το Σωματείο-Μέλος, το οποίο αφού πάρει την έγκριση του ΔΣ για συμμετοχή, έχει την υποχρέωση να ενημερώσει ταυτόχρονα την ΚΟΜΟΠΑ με το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο και οπωσδήποτε σε χρόνο που δεν ξεπερνά την λήξη της προθεσμίας υποβολής συμμετοχών στην εν λόγω διοργάνωση. Στην ενημέρωση αυτή το Σωματείο θα πρέπει να συμπεριλάβει την ημερομηνία διεξαγωγής των αγώνων, τον τελικό κατάλογο με τους αθλητές και τους προπονητές που θα συμμετάσχουν, καθώς επίσης και την προκήρυξη των αγώνων. Νοείται, ότι όλα τα έξοδα των τέτοιων αγώνων βαρύνουν αποκλειστικά το Σωματείο το οποίο συμμετέχει.
- (ε) Το ΔΣ σε εξαιρετικές περιπτώσεις μπορεί να αποφασίσει την κάλυψη εξόδων τέτοιων διοργανώσεων, εφόσον αποφασιστεί στο ΔΣ και οπωσδήποτε εξυπηρετούν το καλώς νοούμενο συμφέρον της ΚΟΜΟΠΑ.
- (στ) Στις περιπτώσεις όπου οι διοργανωτές απαιτούν τις δηλώσεις συμμετοχής μέσω της ΚΟΜΟΠΑ ή του επίσημου ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της ΚΟΜΟΠΑ, τότε όλα τα απαιτούμενα έντυπα (PPC, Entries, Accommodation, Travel, Visa Request κ.τ.λ), θα πρέπει να καταφθάνουν στο επίσημο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο της ΚΟΜΟΠΑ τουλάχιστον 8 ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία των δηλώσεων συμμετοχής (όχι της έναρξης του αγώνα ή της καταληκτικής ημερομηνίας της προκήρυξης).
- (ζ) Απαγορεύεται η συμμετοχή με Σωματεία ή/και με αθλητές μη εγγεγραμμένους στην ΚΟΜΟΠΑ.

5.3.3. Σωματείο-Μέλος, αθλητής/τρια, οι οποίοι δεν ακολουθούν τους πιο πάνω κανονισμούς υπόκεινται σε πρόστιμο €200, το οποίο επιβάλλεται αυτόματα στην επόμενη συνεδρίαση του ΔΣ και χωρίς καμία συζήτηση επί του θέματος. Οι αγώνες αυτοί δε θα αξιολογούνται από την ΚΟΜΟΠΑ και επιπρόσθετα τα Σωματεία ή/και οι αθλητές αποκλείονται από οποιαδήποτε επιχορήγηση ανάλογα με την απόφαση του ΔΣ. Νοείται ότι σε τέτοια περίπτωση, αν το Σωματείο έχει εκλεγμένο μέλος στο ΔΣ, τότε αυτό το μέλος δεν μπορεί

<sup>7</sup> Διεθνείς αγώνες οι οποίοι δεν καθορίζονται στο άρθρο 32.

να συμμετάσχει στη συζήτηση επί του θέματος, ούτε στη λήψη απόφασης.

- 5.3.4. Σε περίπτωση όπου η μη συμμόρφωση με την παράγραφο 5.3 αφορά μη Μέλη της Ομοσπονδίας και αθλητές μη εγγεγραμμένους στην ΚΟΜΟΠΑ, τότε αυτόματα τα Σωματεία και οι αθλητές στερούνται το δικαίωμα εγγραφής στην ΚΟΜΟΠΑ και ενημερώνεται ο ΚΟΑ, η ΚΟΕ (Κυπριακή Ολυμπιακή Επιτροπή) και η ΔΟΠ για τις παραβάσεις αυτές.
- 5.3.5. Επιπρόσθετα, τα σωματεία και οι αθλητές (ακόμα και αυτοί που αναφέρονται στην παράγραφο 5.3.3) παραπέμπονται στη Δικαστική Επιτροπή.

## **ΑΡΘΡΟ 6ο: ΕΓΓΡΑΦΗ / ΜΕΤΑΓΡΑΦΗ ΑΘΛΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ**

### **6.1. Γενικές Διατάξεις**

- 6.1.1. Με τους παρόντες κανονισμούς καθορίζονται οι όροι και οι προϋποθέσεις εγγραφής, Μεταγραφής και αποδέσμευσης των αθλητών και αθλητριών του αθλήματος Παγοδρομιών και ανήκουν σε σωματεία της ΚΟΜΟΠΑ. Καθορίζονται ακόμη, ο χρόνος διενέργειας και η διαδικασία, μεταγραφής αθλητών και αθλητριών καθώς και τα αρμόδια όργανα για την έγκρισή τους και σχετικές διατάξεις.
- 6.1.2. Οι κανονισμοί βασίζονται στους κανονισμούς της ΔΟΠ και τις διατάξεις του ΚΟΑ.

### **6.2. Εγγραφές**

- 6.2.1 Για την εγγραφή αθλητή, στη δύναμη αθλητικού Σωματείου-Μέλους της ΚΟΜΟΠΑ πρέπει ο ενδιαφερόμενος:
- (α) Να είναι κύπριος υπήκοος ή υπήκοος χώρας της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ). Νοείται ο Ευρωπαίος πολίτης θα εγγράφεται υπό την προϋπόθεση ότι δεν είναι εγγεγραμμένος σε Ομοσπονδία άλλου κράτους της ΕΕ.
  - (β) Να έχει συμπληρώσει το 6ο έτος της ηλικίας του.
  - (γ) Να μην είναι εγγεγραμμένος σε άλλο αθλητικό σωματείο της δυνάμεως της ΚΟΜΟΠΑ ή του εξωτερικού.
  - (δ) Να συμπληρώσει και υπογράψει αίτηση εγγραφής (έντυπη ή ηλεκτρονική) της ΚΟΜΟΠΑ. Εάν ο αθλητής/τρια δεν έχει συμπληρώσει το 15ο έτος της ηλικίας του, τότε για την εγγραφή του απαιτείται η παροχή έγγραφης συγκατάθεσης του προσώπου που ασκεί τη γονική μέριμνα σ' αυτόν. Η εν λόγω συγκατάθεση, μπορεί να έχει τη μορφή της υπογραφής, για λογαριασμό του αθλητή/τριας, της αίτησης εγγραφής από το ανωτέρω πρόσωπο, τα πλήρη στοιχεία του οποίου αναγράφονται στην αίτηση.
  - (ε) Να υποβάλει αντίγραφο Πιστοποιητικού Γεννήσεως ή Διαβατηρίου.
  - (στ) Να υποβάλει δύο πρόσφατες φωτογραφίες τύπου διαβατηρίου(3 X 4cm).
  - (ζ) Να υποβάλει ισχύον Δελτίο Υγείας, το οποίο εκδίδεται από τον ΚΟΑ
  - (η) Στις περιπτώσεις όπου ο ενδιαφερόμενος αθλητής/τρια δεν είναι Κύπριος/α υπήκοος, απαραίτητη είναι η αποδεδειγμένη μόνιμη διαμονή στην Κυπριακή Δημοκρατία τουλάχιστον 12 μηνών<sup>8</sup>.
- 6.2.2. Σε ειδική θέση της αίτησης - εγγραφής ο Γενικός Γραμματέας ή/και ο Πρόεδρος του Σωματείου στο οποίο εγγράφεται ο αθλητής/τρια, βεβαιώνει με την υπογραφή του το γνήσιο της ταυτότητας και της υπογραφής του αθλητή/τριας ή του προσώπου που ασκεί τη γονική μέριμνα και θέτει την σφραγίδα του σωματείου.

<sup>8</sup> Οποιαδήποτε τουριστική βίζα ή Provisa δεν μπορεί να γίνει αποδεκτή. Η περίοδος μόνιμης διαμονής αρχίζει από την ημερομηνία που αναγράφεται στο επίσημο έγγραφο της Κυπριακής Δημοκρατίας κι όχι η ημερομηνία εισόδου στην Κυπριακή Δημοκρατία που αναγράφεται στο διαβατήριο. Εννοείται ότι η περίοδος τουριστικής ή άλλης προσωρινής βίζας δεν υπολογίζεται για τους 12 μήνες μόνιμης διαμονής.

- 6.2.3. Η αίτηση εγγραφής υποβάλλεται προς την ΚΟΜΟΠΑ μέσα σε προθεσμία 30 ημερών το πολύ, από την υπογραφή της, μέσω του σωματείου του αθλητή/τριας, συνοδευόμενη από τα ανωτέρω δικαιολογητικά και τον ορισθέν από το ΔΣ Τέλος Εγγραφής.
- 6.2.4. Επιτρέπεται η εγγραφή αλλοδαπών<sup>9</sup> αθλητών/τριων στη δύναμη Σωματείου-Μέλους της ΚΟΜΟΠΑ.
- 6.2.5. Οι ανωτέρω αθλητές/τριες (παρ. 6.2.4.) μπορούν να συμμετέχουν σε όλους τους αγώνες εκτός συναγωνισμού σε σχέση με τους εγγεγραμμένους αθλητές/τριες σύμφωνα με την παρ. 6.2, πλην των αγώνων των Εθνικών Ομάδων όλων των κατηγοριών, εκτός και αν υπάρχει διαφορετική απόφαση του Δ.Σ. της Ομοσπονδίας.
- 6.2.6. Για την εγγραφή αλλοδαπού στη δύναμη σωματείου και την έκδοση δελτίου αθλητικής ταυτότητας, πρέπει ο ενδιαφερόμενος να συγκεντρώνει τις προϋποθέσεις που ορίζονται στην παρ. 6.2.β – 6.2.στ.
- 6.2.7. Τα έγγραφα που εκδίδονται από αρχές αλλοδαπών χωρών πρέπει να προσκομίζονται και σε επίσημη μετάφραση τους στην ελληνική ή την αγγλική γλώσσα.

### 6.3. Διαδικασία Εγγραφών - Προθεσμίες - Υποχρεώσεις

- 6.3.1. Εγγραφές αθλητών επιτρέπεται να γίνονται κατά τη διάρκεια δύο περιόδων κάθε χρόνο:
- (α) Α. από την 1η – 30η Ιουνίου.
- (β) Β. Από την 1η-31η Δεκεμβρίου
- 6.3.2. Η εγγραφή αθλητή/τριας στην Ομοσπονδία μπορεί να διεκπεραιωθεί σε άλλη περίοδο, εκτός από την προκαθορισμένη σε εξαιρετικές περιπτώσεις μετά από έγκριση του ΔΣ και αν συντρέχει τουλάχιστον ένας από τους πιο κάτω ειδικούς λόγους:
- (α) Σε περιπτώσεις που η ΚΟΜΟΠΑ δεν διαθέτει αθλητές/τριες σε κάποια κατηγορία της Εθνικής Ομάδας για τους αγώνες που αναφέρονται στο άρθρο 32, και ο εν λόγω αθλητής/τρια θα συμμετάσχει στους εν λόγω αγώνες.
- (β) Απόκτηση της κυπριακής ιθαγένειας.
- (γ) Συμπλήρωση 12 μηνών μόνιμης διαμονής στην Κύπρο.
- (δ) Μόνιμη μετοίκηση στην Κύπρο, Κύπριων αποδήμων.
- (ε) Εγγραφή αθλητή που αποτελεί ζευγάρι ήδη εγγεγραμμένου αθλητή στην ΚΟΜΟΠΑ.
- (στ) Σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση και μόνο για το καλώς νοούμενο συμφέρον της ΚΟΜΟΠΑ.
- 6.3.3. Οι αιτήσεις εγγραφής (έντυπες είτε ηλεκτρονικές) εκδίδονται αποκλειστικά από την ΚΟΜΟΠΑ, η οποία καθορίζει τον τύπο και το περιεχόμενο αυτών και κάνει σχετική γνωστοποίηση στα Σωματεία-Μέλη της.
- 6.3.4. Την αίτηση εγγραφής με τα δικαιολογητικά που τη συνοδεύουν ελέγχει η Επιτροπή Εγγραφών-Μεταγραφών. Αν η Επιτροπή κρίνει νόμιμη την αίτηση και ότι ο αιτητής/τρια πληροί τα κριτήρια, την κάνει αποδεκτή και εγγράφει τον αιτούντα στο Μητρώο Αθλητών της Ομοσπονδίας, εκδίδοντας σχετικό δελτίο εγγραφής του στο σωματείο που επέλεξε. Το Δελτίο ισχύει από την έκδοσή του και παρέχει το δικαίωμα συμμετοχής του αθλητή/τριας σε αγώνες με άμεση ισχύ.
- 6.3.5. Αίτηση εγγραφής που δεν έχει συμπληρωθεί με τον προσήκοντα τρόπο ή δεν έχουν προσκομιστεί τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που τη συνοδεύουν, απορρίπτεται και επιστρέφεται στο Σωματείο.
- 6.3.6. Η έγκριση ή η απόρριψη της αίτησης εγγραφής αθλητή/τριας από την Εγγραφών-Μεταγραφών θεωρείται απόφαση του ΔΣ της ΚΟΜΟΠΑ, κατ' εξουσιοδότηση του οποίου

<sup>9</sup> Αφορά τις κατηγορίες που δεν αναφέρονται στην παρ. 6.2.1

ενεργεί η Επιτροπή Εγγραφών-Μεταγραφών.

- 6.3.7. Αν κατά την εξέταση της αίτησης εγγραφής, διαπιστωθούν ελλείψεις, τότε καλείται το ενδιαφερόμενο σωματείο του υπό εγγραφή αθλητή/τριας, για τη συμπλήρωση των ελλείψεων.
- 6.3.8. Αν κατά την εξέταση της αίτησης εγγραφής διαπιστωθεί είτε πλαστογράφηση της υπογραφής ή του πιστοποιητικού γέννησης ή άλλων δικαιολογητικών είτε άλλη παράνομη πράξη, συνειπεία της οποίας ήταν η παραδοχή της αίτησης και η έκδοση του δελτίου, το ΔΣ της ΚΟΜΟΠΑ, ύστερα από σχετική διοικητική εξέταση, ή βασιζόμενο σε τελεσίδικη δικαστική απόφαση, προβαίνει σε ανάκληση του δελτίου αυτού. Ακόμη μπορεί να παραπέμψει τους υπαίτιους στη Δικαστική Επιτροπή της Ομοσπονδίας. Σε τέτοια περίπτωση μπορούν να επιβληθούν ποινές όπως:
- (α) απαγόρευση συμμετοχής σε αθλητικές εκδηλώσεις της Ομοσπονδίας για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα ή/και δια παντός.
  - (β) διαγραφή του αθλητή/τρια από την Ομοσπονδία.
- 6.3.9. Αν υποβληθούν περισσότερες από μία αιτήσεις εγγραφής αθλητή/τρια σε διαφορετικά σωματεία και που αφορούν το ίδιο πρόσωπο, λαμβάνεται υπόψη και εξετάζεται η αίτηση που υποβλήθηκε και πρωτοκολλήθηκε πρώτη στην Ομοσπονδία. Ανεξάρτητα, όμως, από το ποια αίτηση ισχύει και εξετάζεται, η υποβολή περισσότερων αιτήσεων του ίδιου αθλητή/τρια σε διαφορετικά σωματεία αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα, που τιμωρείται όπως αναφέρεται στην παρ. 6.3.8.
- 6.3.10. Η αίτηση εγγραφής των αθλητών και η έκδοση των Δελτίων Αθλητικής Ταυτότητας αυτών υπέρ Σωματείου - Μέλους της Ομοσπονδίας που φέρει την ημερομηνία έγκρισης της αίτησης εγγραφής καταχωρούνται σε ειδικό βιβλίο, το Μητρώο Αθλητών.

#### **6.4. Μεταγραφή αθλητών - Διαδικασία**

- 6.4.1. Η μεταγραφή αθλητή/τρια από ένα Σωματείο-Μέλος της Ομοσπονδίας σε άλλο επιτρέπεται, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του οι προϋποθέσεις ενός από τους λόγους μεταγραφής που αναφέρονται πιο κάτω.
- 6.4.2. Η αίτηση μεταγραφής περιέχει:
- (α) Τα στοιχεία του αιτούντος αθλητή/τριας
  - (β) Το λόγο ή τους λόγους της ζητούμενης μεταγραφής.
  - (γ) Το σωματείο στο οποίο ζητεί τη μεταγραφή του.
  - (δ) Την συναίνεση του σωματείου από το οποίο αποχωρεί. Εξαίρεση αποτελούν οι μεταγραφές αθλητών κάτω των 18 ετών για τους οποίους δεν απαιτείται η συναίνεση του σωματείου από το οποίο αποχωρεί.
- 6.4.3. Η αίτηση συνοδεύεται από τα απαιτούμενα έγγραφα αποδεικτικά στοιχεία και δικαιολογητικά που θεμελιώνουν τον επικαλούμενο λόγο μεταγραφής.
- 6.4.4. Κατά τη συζήτηση των αιτήσεων μεταγραφής έχουν δικαίωμα να παρευρίσκονται και εκπρόσωποι των ενδιαφερομένων σωματείων, καθώς και οι αθλητές/τριες που έχουν υποβάλει Αίτηση Μεταγραφής. Η παρουσία τους δεν είναι υποχρεωτική για τη λήψη απόφασης και δεν έχουν δικαίωμα στη λήψη απόφασης.
- 6.4.5. Εφόσον η αίτηση μεταγραφής του αθλητή/τριας γίνει δεκτή, εκδίδεται νέο Δελτίο Αθλητικής Ταυτότητας στο νέο σωματείο του/της.
- 6.4.6. Η υπογραφή από αθλητή/τρια αιτήσεων μεταγραφής υπέρ δύο ή περισσότερων σωματείων κατά την ίδια μεταγραφική περίοδο αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα, που τιμωρείται κατά τα οριζόμενα στον πειθαρχικό κανονισμό της Ομοσπονδίας (παρ. 6.3.8.) και παραπέμπεται στην Δικαστική Επιτροπή.

6.4.7. Σε περίπτωση μη συναίνεσης του Σωματείου για παραχώρηση ελεύθερης μεταγραφής, ο αθλητής/τριας μπορεί να μεταγραφεί ελεύθερα μόνο μετά την πάροδο δώδεκα (12) μηνών από την ημερομηνία αίτησης μεταγραφής. Στις περιπτώσεις αθλητών της Εθνικής Ομάδας, το ΔΣ μπορεί να αποφασίσει για οποιαδήποτε μεταγραφή, χωρίς να είναι απαραίτητη η συναίνεση του Σωματείου.

### 6.5. Περίοδος Μεταγραφών - Προθεσμίες - Υποχρεώσεις

6.5.1. Μεταγραφές αθλητών επιτρέπεται να γίνονται κατά τη διάρκεια δύο μεταγραφικών περιόδων κάθε χρόνο:

- (α) Α. από την 1η – 30η Ιουνίου.
- (β) Β. Από την 1<sup>η</sup>-31<sup>η</sup> Δεκεμβρίου

6.5.2. Αθλητής/τρια που υπέβαλε αίτηση μεταγραφής δεν έχει δικαίωμα συμμετοχής σε αγώνες με το νέο σωματείο πριν από την έγκρισή της.

6.5.3. Το προηγούμενο εδάφιο δεν εφαρμόζεται σε περίπτωση συγκρότησης της Εθνικής Ομάδας και αγώνων αυτής, οπότε το ΔΣ της Ομοσπονδίας μπορεί να επιτρέψει τη συμμετοχή του υπό μεταγραφή αθλητή/τρια στους αγώνες της Εθνικής ομάδας.

6.5.4. Όροι και προϋποθέσεις μεταγραφών:

- (α) Αθλητής/τρια μπορεί να μεταγραφεί ελεύθερα, εφόσον συναινεί το σωματείο στο οποίο είναι εγγεγραμμένος.
- (β) Αθλητής/τρια μπορεί να μεταγραφεί σε σωματείο της προτίμησής του, λόγω αποδέσμευσης από το σωματείο του. Η αποδέσμευση χορηγείται με ακριβές αντίγραφο ή απόσπασμα πρακτικών του ΔΣ του σωματείου του που περιέχει την απόφαση αποδέσμευσης και επισυνάπτεται στην αίτηση μεταγραφής.
- (γ) Η συναίνεση παρέχεται με ακριβές αντίγραφο ή απόσπασμα πρακτικών του ΔΣ του σωματείου του αθλητή/τριας, που επισυνάπτεται στην αίτηση μεταγραφής και που περιέχει την απόφαση για παραχώρηση με συναίνεση. Στην πιο πάνω απόφαση του ΔΣ πρέπει να αναφέρεται το ονοματεπώνυμο του αθλητή/τριας και το σωματείο στο οποίο παραχωρείται αυτός.
- (δ) Αθλητής/τρια που τους τελευταίους δώδεκα (12) μήνες, πριν από την υποβολή της αίτησης μεταγραφής, δεν αγωνίστηκε σε επίσημο αγώνα (αγωνιστική απραξία) έχει το δικαίωμα να μεταγραφεί σε σωματείο της προτίμησής του, χωρίς τη συναίνεση του σωματείου του και χωρίς να απαιτείται η συνδρομή άλλου λόγου. Ο χρόνος, τυχόν, τιμωρίας του επικυρωμένης από την Ομοσπονδία δεν προσμετράται.
- (ε) Επίσημος αγώνας είναι ο αγώνας που διοργανώνεται από την ΚΟΜΟΠΑ ή διεξάγεται με την έγκρισή της ή οποιοσδήποτε διεθνής αγώνας.

6.5.5. Αθλητής/τρια έχει το δικαίωμα να μεταγραφεί ελεύθερα (οποιαδήποτε χρονική περίοδο) σε οποιοδήποτε σωματείο της προτίμησής του, αν το σωματείο που ανήκει:

- (α) Διαλύθηκε με απόφαση της ΓΣ αυτού ή με τελεσίδικη δικαστική απόφαση ή απώλεσε την ειδική αθλητική αναγνώρισή του ή διαγράφηκε από τη δύναμη της ΚΟΜΟΠΑ, υπό τον όρο ότι η κατά περίπτωση διάλυση ή η απώλεια της ειδικής αθλητικής αναγνώρισης ή η διαγραφή αποδεικνύεται με επίσημο έγγραφο.
- (β) Σ' αυτή την περίπτωση το μεταγραφικό δικαίωμα μπορεί να ασκηθεί από την επόμενη της ημερομηνίας διάλυσης ή διαγραφής ή της απώλειας της ειδικής αθλητικής αναγνώρισης του σωματείου.
- (γ) Υπέβαλε δήλωση περί αναστολής δραστηριότητας στο αγώνισμα (κατηγορία) που αγωνίζεται ο/η αθλητής/τρια. Σε αυτή την περίπτωση ο/η αθλητής/τρια μπορεί να ασκήσει το μεταγραφικό του δικαίωμα από την επόμενη της δήλωσης αναστολής δραστηριότητας εκ μέρους του σωματείου του, η οποία λαμβάνεται με απόφαση του

ΔΣ.

(δ) Αθλητές κάτω των 18 ετών μπορούν να μεταγράφονται ελεύθερα οποιαδήποτε χρονικό διάστημα με ανώτατο αριθμό τις δύο μεταγραφές ανά αγωνιστική περίοδο. Η αγωνιστική περίοδος αρχίζει από 1<sup>η</sup> Ιουλίου – 30<sup>η</sup> Ιουνίου.

- 6.5.6. Η μεταγραφή αθλητή/τριας που συντρέχει στο πρόσωπό του ένας από τους προβλεπόμενους στο άρθρο αυτό λόγους μεταγραφής γίνεται, ύστερα από σχετική αίτησή του προς την Επιτροπή Εγγραφών-Μεταγραφών, που διαβιβάζεται με έγγραφο του σωματείου στο οποίο επιθυμεί τη μεταγραφή του αυτός και απόφαση της Επιτροπής Εγγραφών-Μεταγραφών που επικυρώνεται υποχρεωτικά από το ΔΣ της Ομοσπονδίας.
- 6.5.7. Σε περίπτωση συγχώνευσης σωματείων, τότε οι εγγεγραμμένοι αθλητές/τριες των σωματείων που συγχωνεύονται, θεωρούνται ως εγγεγραμμένοι αθλητές/τριες του νέου σωματείου που δημιουργήθηκε με τη συγχώνευση.

### **6.6. Όργανα έγκρισης Εγγραφών και Μεταγραφών - Επιτροπή Εγγραφών-Μεταγραφών**

- 6.6.1. Με απόφαση του ΔΣ της Ομοσπονδίας συγκροτείται έναν μήνα τουλάχιστον πριν από την έναρξη της πρώτης περιόδου διενέργειας των εγγραφών και μεταγραφών κάθε έτους τριμελής επιτροπή, η οποία είναι αρμόδια να εξετάζει, να κρίνει και να αποφασίζει για τις αιτήσεις εγγραφών και μεταγραφών.
- 6.6.2. Οι αποφάσεις της Επιτροπής Εγγραφών-Μεταγραφών, εγκριτικές ή απορριπτικές κατά περίπτωση, πρέπει να υποβάλλονται στο ΔΣ της Ομοσπονδίας για επικύρωση, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία λήξεως του χρονικού διαστήματος υποβολής των αιτήσεων μεταγραφών.
- 6.6.3. Η κατά τα ανωτέρω, απόφαση της Επιτροπής Εγγραφών-Μεταγραφών, επικυρώνεται υποχρεωτικά από το ΔΣ της Ομοσπονδίας. Αν η σχετική απόφαση του ΔΣ δεν εκδοθεί μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την, κατά την παράγραφο 6.4 υποβολή της από την Επιτροπή, τότε οι μεταγραφές θεωρούνται συντελεσμένες, υπό την απαραίτητη, όμως, προϋπόθεση ότι από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά αποδεικνύεται η νομιμότητά τους.
- 6.6.4. Κατά της επικυρωτικής απόφασεως του ΔΣ της Ομοσπονδίας, επιτρέπεται προσφυγή ενώπιον της ΓΣ που συνέρχεται εκτάκτως εντός τριών μηνών από την απόφαση του ΔΣ.

### **6.7. Τελικές διατάξεις που αφορούν τις εγγραφές/μεταγραφές αθλητών**

- 6.7.1. Η Επιτροπή Εγγραφών-Μεταγραφών υποχρεούται να συνέλθει σε συνεδρίαση το αργότερο σε 15 ημέρες μετά την λήξη των περιόδων εγγραφών-μεταγραφών και οι αποφάσεις της κοινοποιούνται στα Σωματεία το αργότερο σε ένα μήνα από τη λήξη της περιόδου αυτής.
- 6.7.2. Εκτός από τις περιπτώσεις που ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό, όπου απαιτείται ορισμένη ηλικία, για τον υπολογισμό της, λαμβάνεται υπόψη ως ημερομηνία γέννησης αυτή που αναφέρεται στο επίσημο Πιστοποιητικό Γέννησης του αθλητή/τριας ή στο διαβατήριό.
- 6.7.3. Το ΔΣ με απόφασή του, μπορεί να καθορίζει συμπληρωματικά λεπτομέρειες, με την προϋπόθεση ότι δεν καταστρατηγούν άμεσα ή έμμεσα τον παρόντα Κανονισμό.
- 6.7.4. Σε περιπτώσεις που δεν ορίζονται από τους πιο πάνω κανονισμούς, τότε ισχύουν οι σχετικοί κανόνες της ΔΟΠ.



## ΑΡΘΡΟ 7ο ΜΗΤΡΩΟ ΠΡΟΠΟΝΗΤΩΝ

### 7.1. Εγγραφή Προπονητών

- 7.1.1. Εγγραφή προπονητή στο Μητρώο Προπονητών της ΚΟΜΟΠΑ γίνεται μετά από γραπτή αίτηση του ενδιαφερόμενου προς την Ομοσπονδία και νοουμένου ότι αυτός πληροί τις σχετικές πρόνοιες του παρόντος καταστατικού.
- 7.1.2. Για να μπορεί κάποιος να ασκεί τα καθήκοντα του προπονητή παγοδρομιών σε σωματείο της ΚΟΜΟΠΑ (είτε με αμοιβή είτε αμισθί) για περίοδο περισσότερη του ενός μηνός, θα πρέπει απαραίτητα να είναι εγγεγραμμένος στο Μητρώο Προπονητών της ΚΟΜΟΠΑ.
- 7.1.3. Μόνο προπονητές εγγεγραμμένοι στο Μητρώο Προπονητών της ΚΟΜΟΠΑ μπορούν να δηλώνονται στους αγώνες (Παγκύπριους ή Διεθνείς) και άλλες διοργανώσεις της ΚΟΜΟΠΑ (επίσημων ή φιλικών) και να συνοδεύουν τους αθλητές τους οποίους προπονούν αντιπροσωπεύοντας την Κύπρο, εκτός και εάν εξασφαλιστεί άδεια από το ΔΣ για ειδικούς λόγους. Προπονητές μη εγγεγραμμένοι στην ΚΟΜΟΠΑ μπορούν να δηλώνονται μόνο σε διασωματειακές εκδηλώσεις.
- 7.1.4. Προπονητές δεν μπορούν να είναι Μέλη του ΔΣ ή να είναι Αρχηγοί Αποστολής της Εθνικής Ομάδας.
- 7.1.5. Η εγγραφή έχει ισχύ ενός χρόνου. Η περίοδος αρχίζει από 01 Ιουλίου και τελειώνει 30 Ιουνίου του επόμενου έτους. Οποιαδήποτε εγγραφή γίνει μετά την 1<sup>η</sup> Ιουλίου, τότε η λήξη της εγγραφής είναι η επόμενη 30η Ιουνίου (δηλαδή η περίοδος εγγραφής είναι λιγότερη του ενός έτους).
- 7.1.6. Κάθε προπονητής με την εγγραφή του στο μητρώο προπονητών της ΚΟΜΟΠΑ αποδέχεται χωρίς επιφύλαξη τους όρους και διατάξεις του Καταστατικού και των Εσωτερικών Κανονισμών της ΚΟΜΟΠΑ αλλά και τους αντίστοιχους της ΔΟΠ.

### 7.2. Προσόντα Προπονητών

- 7.2.1. Δικαίωμα υποβολής αίτησης εγγραφής στο μητρώο προπονητών έχουν οι:
  - (α) Κάτοχοι πτυχίων των Τμημάτων Επιστημών της Φυσικής Αγωγής των Πανεπιστημιακού επιπέδου με ειδικευση στις παγοδρομίες.
  - (β) Κάτοχοι πτυχίων, διπλωμάτων ή τίτλων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων ισότιμων με τα αναφερόμενα στην παράγραφο 7.1.1.(α) του παρόντος.
  - (γ) Διακεκριμένοι αθλητές στις παγοδρομίες σε διεθνές επίπεδο.
  - (δ) Κάτοχοι τουλάχιστον μίας σειράς σεμιναρίων προπονητικής που διοργανώνονται από την ΔΟΠ.
  - (ε) Κάτοχοι πτυχίων, διπλωμάτων ή τίτλων προπονητή του καλλιτεχνικού πατινάζ (Singles, Pairs, Ice Dance καθώς επίσης και όλες τις κατηγορίες που αναφέρονται στο καταστατικό της ISU) οποιασδήποτε αναγνωρισμένης από την ΚΟΜΟΠΑ σχολής προπονητών της Κύπρου ή του εξωτερικού.
  - (στ) Διακεκριμένοι αθλητές στις παγοδρομίες σε παγκύπριο επίπεδο.
  - (ζ) Κάτοχοι τουλάχιστον μίας σειράς σεμιναρίων προπονητικής που διοργανώνονται από άλλες χώρες-Μέλη της ΔΟΠ και εγκρίθηκαν από την αρμόδια επιτροπή της ΚΟΜΟΠΑ.
- 7.2.2. Διπλώματα σχολών προπονητών του εξωτερικού πρέπει απαραίτητα να συνοδεύονται με έγγραφη βεβαίωση των αρμοδίων υπηρεσιών της χώρας έκδοσης τους σε επίσημη μετάφραση στην ελληνική ή την αγγλική γλώσσα. Εξαίρεση έχουν τα διπλώματα και πιστοποιητικά της ΔΟΠ, τα οποία δεν χρειάζονται οποιαδήποτε επιπρόσθετη βεβαίωση.
- 7.2.3. Ταυτόχρονα με τα πιο πάνω όσοι υποβάλλουν αίτηση για εγγραφή στο μητρώο προπονητών πρέπει να πληρούν τις πιο κάτω προϋποθέσεις:

- (α) Να είναι αρτιμελείς σε βαθμό που δεν δημιουργεί πρόβλημα στην διδασκαλία των παγοδρομιών. Αυτό ισχύει τόσο στις περιπτώσεις της πρώτης εγγραφής κάποιου όσο και στις περιπτώσεις ανανέωσης της εγγραφής.
- (β) Σε περίπτωση που ο προπονητής θα εργοδοτηθεί σε αναπτυξιακά τμήματα που διοργανώνονται από την ΚΟΜΟΠΑ, πρέπει απαραίτητα να κατέχει επαρκώς την ελληνική ή την αγγλική γλώσσα ή σε αντίθετη περίπτωση να έχει ως βοηθό / συνεργάτη του προπονητή ο οποίος κατέχει επαρκώς την ελληνική ή την αγγλική γλώσσα.
- (γ) Να μην είναι εν ενεργεία διαιτητές ή διαμεσολαβητές αθλητών σε Παγκύπριους Αγώνες. Αυτό ισχύει τόσο στις περιπτώσεις της πρώτης εγγραφής κάποιου όσο και στις περιπτώσεις ανανέωσης της της εγγραφής.
- (δ) Να μην έχουν καταδικαστεί είτε από την Δικαστική Επιτροπή της ΚΟΜΟΠΑ με διαγραφή από τα μητρώα της είτε από την ΑΔΕΑ με διαγραφή και στέρηση της φίλαθλης ιδιότητας.
- (ε) Πιστοποιητικό Λευκού Ποινικού Μητρώου και πιστοποιητικό μη συμπερίληψης στο αρχείο περί Πρόληψης και Καταπολέμησης της Σεξουαλικής Κακοποίησης και Σεξουαλικής Εκμετάλλευσης Παιδιών και της Παιδικής Πορνογραφίας.
- (στ) Να μην είναι ιδιοκτήτες ή συνεργάζονται ή έχουν άμεσο ή έμμεσο - κατά την απόλυτη κρίση της Επιτροπής Αναγνώρισης Προσόντων της ΚΟΜΟΠΑ - συμφέρον σε οποιοδήποτε γραφείο ή επιχείρηση αθλητικών στοιχημάτων.
- (ζ) Να μην είναι Μέλη του ΔΣ της ΚΟΜΟΠΑ ή επιτροπών ή οργάνων αυτού εκτός κατόπιν γραπτής έγκρισης του ΔΣ της ΚΟΜΟΠΑ. Εξαιρέση αποτελούν οι επιτροπές, οι οποίες απαιτούν συμμετοχή προπονητών.

### 7.3. Αίτηση Εγγραφής

- 7.3.1. Η εγγραφή του προπονητή στο μητρώο γίνεται με την υποβολή στην ΚΟΜΟΠΑ της σχετικής αίτησης εγγραφής, δεόντως συμπληρωμένης και συνοδευόμενης με όλα τα απαιτούμενα αποδεικτικά στοιχεία (παρ.7.3.2) και αφού καταβληθεί το Τέλος Εγγραφής
- 7.3.2. Με την αίτηση εγγραφής πρέπει απαραίτητα να υποβάλλονται και:
  - (α) Πιστοποιημένο αντίγραφο δελτίου ταυτότητας ή διαβατηρίου
  - (β) Δύο πρόσφατες και όμοιες φωτογραφίες του προπονητή
  - (γ) Αποδεικτικά στοιχεία κατοχής διπλώματος προπονητή οποιασδήποτε από τις κατηγορίες που αναφέρονται στην ΔΟΠ(ISU) ή διπλώματα/πιστοποιητικά παρακολούθησης σεμιναρίων, επίσης και όλα τα έγγραφα/πιστοποιητικά όπως αυτά αναφέρονται στην παράγραφο 7.2.
- 7.3.3. Οι αιτήσεις εγγραφής εξετάζονται από την Επιτροπή Αναγνώρισης Διπλωμάτων της ΚΟΜΟΠΑ η οποία αποφασίζει για την εγγραφή ή όχι του αιτούντος στο Μητρώο Προπονητών, κατατάσσοντας τον στην ανάλογη κατηγορία και εκδίδοντας ταυτόχρονα την Ταυτότητα Προπονητή.
- 7.3.4. Κατά την εξέταση της αίτησης η Επιτροπή Αναγνώρισης Προσόντων μπορεί να ζητήσει την κατάθεση ενώπιον της όλων των αναγκαίων κατά την κρίση της αποδεικτικών στοιχείων.
- 7.3.5. Ο αιτητής είναι υποχρεωμένος να παρουσιάσει οποιαδήποτε στοιχεία ή γεγονότα θα μπορούσαν να επηρεάσουν την τελική απόφαση της Επιτροπής Αναγνώρισης Προσόντων, η οποία έχει και την τελική δικαιοδοσία να αποφασίσει κατά πόσο ένα στοιχείο ή γεγονός είναι σημαντικό.

### 7.4. Διαγραφή Προπονητών

- 7.4.1. Προπονητής διαγράφεται από το Μητρώο προπονητών της ΚΟΜΟΠΑ μετά από σχετική

εισήγηση της Επιτροπής Αναγνώρισης Προσόντων στο ΔΣ της ΚΟΜΟΠΑ και έγκριση του τελευταίου:

- (α) Αν δεν είναι αρτιμελής σε βαθμό που δεν δημιουργεί πρόβλημα στις προπονήσεις των παγοδρομιών.
- (β) Αν αποκτήσει την ιδιότητα του εν ενεργεία κριτή ή διαμεσολαβητή αθλητών.
- (γ) Αν του επιβληθεί από την ΑΔΕΑ ποινή διαγραφής ή στέρησης της φίλαθλης ιδιότητας.
- (δ) Αν είναι ιδιοκτήτης ή συνεργάζεται ή έχει άμεσο ή έμμεσο - κατά την απόλυτη κρίση της Επιτροπής Αναγνώρισης Προσόντων της ΚΟΜΟΠΑ - συμφέρον σε οποιοδήποτε γραφείο ή επιχείρηση αθλητικών στοιχημάτων.
- (ε) Αν εκλεγεί ή οριστεί μέλος του ΔΣ της ΚΟΜΟΠΑ ή επιτροπών ή οργάνων αυτής, χωρίς την γραπτή έγκριση της.
- (στ) Αν ο ίδιος υποβάλει γραπτώς σχετικό αίτημα.
- (ζ) Αν δεν ανανεώσει την ετήσια εγγραφή του στην ΚΟΜΟΠΑ πριν την 1<sup>η</sup> Ιουλίου. Σε τέτοια περίπτωση, εάν επιθυμεί να ανανεώσει την εγγραφή του, θα πρέπει να επαναλάβει την διαδικασία της παραγράφου 7.3.
- (η) Αν καταδικαστεί από αρμόδιο δικαστήριο για αδίκημα ηθικής φύσης.
- (θ) Αν στην αίτηση εγγραφής του έχει υποβάλει ψευδή στοιχεία ή έχει αποκρύψει ουσιαστικά, κατά την κρίση της Επιτροπής Αναγνώρισης Προσόντων στοιχεία, γύρω από το άτομό του.

7.4.2. Οι ποινές κοινοποιούνται στον ενδιαφερόμενο το αργότερο εντός δέκα (10) ημερών από τη λήψη τους, ενώ ο επηρεαζόμενος μπορεί να εφεσιβάλει την απόφαση στην Δικαστική Επιτροπή της ΚΟΜΟΠΑ εντός δεκαπέντε ημερών από ημέρα της κοινοποίησης σε αυτόν της απόφασης (διαφορετικά κρίνεται εκπρόθεσμη), καταβάλλοντας το σχετικό παράβολο το οποίο σε περίπτωση απόρριψης της έφεσης θα περιέρχεται στο ταμείο της ΚΟΜΟΠΑ, ενώ σε περίπτωση αποδοχής της θα επιστρέφεται αφού αφαιρεθούν οποιαδήποτε έξοδα.

## 7.5. Επίπεδα Προσόντων Προπονητών

7.5.1. Για την εφαρμογή των παρόντων κανονισμών καθορίζονται τα τέσσερα (4) πιο κάτω επίπεδα προσόντων προπονητών :

- (α) Προπονητής Γ' ή κατώτερου επιπέδου: Κάτοχος των προσόντων που αναφέρονται στην παρ. 7.2.1.(ζ) - 7.2.1.(η).
- (β) Προπονητής Β' ή μέσου επιπέδου: Κάτοχος των προσόντων που αναφέρονται στην παρ. 7.2.1.(ε).
- (γ) Προπονητής Α' ή ανώτερου επιπέδου: Κάτοχος των προσόντων που αναφέρονται στην παρ. 7.2.1.(α) - 7.2.1.(δ).

7.5.2. Το Επίπεδο Προσόντων Προπονητών αναγράφεται στην Ταυτότητα του Προπονητή. Αν ένας προπονητής αποκτήσει κατά τη διάρκεια του έτους περισσότερα προσόντα από αυτά που αναγράφονται στην Ταυτότητα του, τότε μπορεί να κάνει αίτηση για νέα Ταυτότητα αμέσως μετά την απόκτηση τους για να του εκδοθεί νέα Ταυτότητα. Νοείται ότι θα πρέπει να προσκομίσει στην Επιτροπή Αναγνώρισης Προσόντων τα νέα διπλώματα ή/και πιστοποιητικά.

7.5.3. Η Ακαδημία Προπονητών της ΚΟΜΟΠΑ ιδρύει και λειτουργεί σε περιόδους και κατά τρόπο που η ίδια αποφασίζει σχολές προπονητών όλων των επιπέδων.

7.5.4. Το ΔΣ αναγνωρίζει όσες σχολές αναγνωρίζει η ΔΟΠ, ενώ άλλοι σχετικοί με το αντικείμενο αναγνωρισμένοι φορείς εγκρίνονται από το ΔΣ της ΚΟΜΟΠΑ.

7.5.5. Νοείται ότι κάθε τέτοια απόφαση κοινοποιείται έγκαιρα στους ενδιαφερομένους ενώ μεταξύ της απόφασης και της εφαρμογής της πρέπει να μεσολαβεί τουλάχιστον μία αγωνιστική

περίοδος.

## 7.6. Επιμόρφωση Προπονητών

- 7.6.1. Οι εγγεγραμμένοι στο μητρώο της ΚΟΜΟΠΑ προπονητές είναι υπεύθυνοι για την συνεχή ενημέρωση και επιμόρφωσή τους και υποχρεούνται να παρακολουθούν σεμινάρια, ημερίδες και διαλέξεις επιμόρφωσης που διοργανώνονται από τα αρμόδια όργανα της ΚΟΜΟΠΑ.
- 7.6.2. Το ΔΣ ή άλλη επιτροπή της ΚΟΜΟΠΑ διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τους προπονητές την παρακολούθηση ειδικών σεμιναρίων ή σειρά μαθημάτων προπονητικής που διοργανώνεται στην Κύπρο ή στο εξωτερικό.
- 7.6.3. Τα Σωματεία και η Ομοσπονδία οφείλουν να διευκολύνουν τους προπονητές τους στη συμμετοχή τους στις προαναφερόμενες εκδηλώσεις.
- 7.6.4. Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων περιστατικών μη ανανέωσης της Ταυτότητας κάποιου προπονητή ή/και σε περιπτώσεις όπου προπονητής παραβιάζει τις διατάξεις του άρθρου 7, το ΔΣ της ΚΟΜΟΠΑ μπορεί να αποφασίσει την κατάργηση της εγγραφής του προπονητή ή και την οριστική διαγραφή του από το Μητρώο Προπονητών της ΚΟΜΟΠΑ.

## ΑΡΘΡΟ 8ο: ΠΟΡΟΙ – ΕΛΕΓΧΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ

### 8.1. Πόροι της ΚΟΜΟΠΑ, είναι:

- 8.1.1. Οι ετήσιες συνδρομές των Σωματείων μελών που καθορίζονται σε εκατό (€100) Ευρώ.
- 8.1.2. Το εφ' άπαξ δικαίωμα εγγραφής του μέλους-Σωματείου που καθορίζεται σε τριακόσια (€300) Ευρώ.
- 8.1.3. Το ετήσιο Τέλος Εγγραφής προπονητών που καθορίζεται στα εκατό πενήντα (€150) Ευρώ.
- 8.1.4. Τα παράβολα της Δικαστικής Επιτροπής τα οποία ανέρχονται στα εκατό (€100) Ευρώ (στις περιπτώσεις που αυτά δεν επιστρέφονται στους αιτητές).
- 8.1.5. Οι διάφορες επιχορηγήσεις από τον ΚΟΑ και την ΔΟΠ.
- 8.1.6. Οι διάφορες δωρεές, κληροδοτήματα, οικονομικές ενισχύσεις και επιχορηγήσεις προς την ΚΟΜΟΠΑ.
- 8.1.7. Τα εισοδήματα της κινητής και ακίνητης περιουσίας της.
- 8.1.8. Οι εισπράξεις από δραστηριότητες της ΚΟΜΟΠΑ (παραστάσεις, δικαιώματα αγώνων, έκδοση διπλωμάτων, εγγραφές αθλητών/τριων, προπονητών κλπ).
- 8.1.9. Τα διπλώματα που εκδίδονται αποκλειστικά και μόνο από την ΚΟΜΟΠΑ, για διοργανώσεις αγώνων που τελούν υπό την αιγίδα της ΚΟΜΟΠΑ και διοργανώνονται από την ίδια ή τα Μέλη της. Το ΔΣ της ΚΟΜΟΠΑ καθορίζει, το ποσοστό που παραμένει στην ΚΟΜΟΠΑ από τα έσοδα των διπλωμάτων και το υπόλοιπο ποσό επιστρέφεται στον διοργανωτή.
- 8.1.10. Η ΚΟΜΟΠΑ δεν δύναται να δανείζεται από χρηματοπιστωτικούς οργανισμούς, εκτός και αν αποφασίσει διαφορετικά η ΓΣ.
- 8.1.11. Τα ποσά που αναγράφονται στις παρ.8.1.1.-8.1.4. μπορούν να αλλάζουν με απόφαση της ΓΣ.

### 8.2. Στην περιουσία της ΚΟΜΟΠΑ περιλαμβάνονται:

- 8.2.1. Οτιδήποτε ακίνητο κατέχει υπό την απόλυτο νομή, κατοχή και κυριότητα για το σκοπό που επιδιώκει.
- 8.2.2. Το ετήσιο πλεόνασμα των εσόδων κάθε χρήσης.
- 8.2.3. Το ΔΣ της ΚΟΜΟΠΑ υποχρεώνεται να καταθέσει, στο όνομα της, σε μια από τις αναγνωρισμένες τράπεζες στην έδρα της, την περιουσία σε μετρητά όταν το ποσό υπερβαίνει τα πεντακόσια (€500) Ευρώ, εκτός και αν αυτό χρειάζεται άμεσα για διεθνείς

διοργανώσεις. Ο Ταμίας μπορεί να κατέχει ποσό άνω των (€500) για περίοδο που να μην ξεπερνά τους τρεις μήνες.

8.2.4. Οι επιταγές ή άλλες τραπεζικές πράξεις/εντολές είναι έγκυρες εφόσον φέρουν την υπογραφή δύο από τα τρία Μέλη του ΔΣ, τα οποία καθορίζονται σύμφωνα με απόφαση της ΓΣ. Μόνο ανεξάρτητα Μέλη έχουν το δικαίωμα να συμπεριλαμβάνονται στα άτομα τα οποία μπορούν να υπογράψουν.

8.2.5. Χρεωστική κάρτα της ΚΟΜΟΠΑ, την οποία χειρίζεται ο Ταμίας της Ομοσπονδίας. Οι πληρωμές γίνονται μόνο όταν ληφθεί απόφαση στο ΔΣ ή δοθεί εντολή από τα άτομα τα οποία είναι εξουσιοδοτημένα να υπογράψουν, σύμφωνα με την παράγραφο 8.2.4.

### 8.3. Οικονομική και τεχνική βοήθεια ΚΟΑ:

8.3.1. Η ΚΟΜΟΠΑ, καταρτίζει κάθε χρόνο και καταθέτει στον ΚΟΑ, τον εγκεκριμένο Προϋπολογισμό της, καθώς και έκθεση της αθλητικής δραστηριότητας των τμημάτων της, ως και οποιαδήποτε άλλα ευλόγως ζητούμενα στοιχεία, για να μελετηθούν και να καθορισθεί το ύψος τη εκάστοτε επιχορήγησης της από τον ΚΟΑ.

8.3.2. Η ΚΟΜΟΠΑ διαθέτει την οικονομική και τεχνική βοήθεια του ΚΟΑ, αποκλειστικά για το σκοπό που της χορηγήθηκε. Απαγορεύεται η διάθεση της οικονομικής και τεχνικής βοήθειας του ΚΟΑ για αλλότριο σκοπό.

8.3.3. Η ΚΟΜΟΠΑ αναγνωρίζει την εξουσία του ΚΟΑ για έλεγχο και παρακολούθηση της διάθεσης των χορηγούμενων σ' αυτήν οικονομικών και τεχνικών ενισχύσεων και παρέχει στον ΚΟΑ κάθε ζητούμενο στοιχείο για πραγματικό και πλήρη έλεγχο.

(α) Η ΚΟΜΟΠΑ υποβάλλει στον ΚΟΑ απολογισμό για τα ποσά με τα οποία επιχορηγήθηκε.

(β) Για κάθε έργο ή δραστηριότητα της που χρηματοδοτήθηκε από τον ΚΟΑ υποβάλλει, με την ολοκλήρωση του έργου, πλήρη απολογισμό.

(γ) Η ΚΟΜΟΠΑ στο τέλος κάθε οικονομικού έτους καταρτίζει ισολογισμό και λογαριασμό κερδοζημιών και αν της ζητηθεί, τους υποβάλλει στο ΚΟΑ, δεόντως εξελεγμένους.

### 8.4. Κατανομή Πόρων - Διανομή Επιχορηγήσεων

8.4.1. Οι πόροι της ΚΟΜΟΠΑ κατανέμονται στα Μέλη της που έχουν αθλητές/τριες στις Εθνικές Ομάδες, σύμφωνα με τους σχεδιασμούς και τις αποφάσεις του Δ.Σ. της ΚΟΜΟΠΑ.

8.4.2. Οι επιχορηγήσεις της ΚΟΜΟΠΑ διανέμονται στα Μέλη σε ετήσια βάση, ανάλογα με την κατάταξη των αθλητών/τριών τους στους αγώνες, αφού αφαιρεθούν τα διοικητικά, λειτουργικά, αγωνιστικά, προπονητικά ή και άλλα έξοδα των μελών, τα οποία εν πάση περιπτώσει, δεν πρέπει να υπερβαίνουν το 70% των επιχορηγήσεων.

8.4.3. Οι επιχορηγήσεις γίνονται με βάση τον Οδηγό Αποδεσμεύσεων, ο οποίος συγκροτείται από την Επιτροπή Επιχορηγήσεων και επικυρώνεται από την ΓΣ.

### 8.5. Ετήσια Αξιολόγηση Μελών και Αθλητών/τριών

8.5.1. Η ΚΟΜΟΠΑ, σε ετήσια βάση, μετά την ολοκλήρωση κάθε αγωνιστικής περιόδου, προβαίνει σε αξιολόγηση των μελών της και των αθλητών/τριών τους βάσει των επιδόσεων τους και σύμφωνα με σύστημα αξιολόγησης που εγκρίνεται από το Δ.Σ. της ΚΟΜΟΠΑ πριν την έναρξη κάθε αγωνιστικής περιόδου, και με κριτήρια που περιλαμβάνονται στον Εσωτερικό Τεχνικό Κανονισμό ή/και στο Καταστατικό.

8.5.2. Η αξιολόγηση των Σωματείων γίνεται με βάση συστήματος που αξιολογεί τις θέσεις που κατέλαβαν οι αθλητές στους Παγκύπριους Αγώνες.

8.5.3. Τα κριτήρια αξιολόγησης καθορίζονται από την Τεχνική Επιτροπή, ακολούθως προωθούνται στο ΔΣ, το οποίο τα επικυρώνει, τα τροποποιεί ή τα απορρίπτει.

### 8.8. Έλεγχος Λογαριασμών

- 8.8.1. Ο Έλεγχος της εν γένει οικονομικής διαχείρισης της ΚΟΜΟΠΑ γίνεται από ανεξάρτητο εγκεκριμένο ελεγκτή ή ελεγκτές που διορίζεται από τη ΓΣ.
- 8.8.2. Ο Ταμίας της ΚΟΜΟΠΑ υποχρεούται να θέτει στη διάθεση του ελεγκτή ή των ελεγκτών όλα τα έγγραφα, διπλότυπες αποδείξεις, λογιστικά βιβλία καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που πιθανόν να ζητηθεί.
- 8.8.3. Ο Ελεγκτής ή οι ελεγκτές υποχρεούνται να τελειώσουν το έργο τους τουλάχιστον 30 ημέρες πριν την ορισθείσα ετήσια ΓΣ και να καταρτίσουν την έκθεση τους που οφείλουν να παραδώσουν προς τον Πρόεδρο του Δ.Σ. της Ομοσπονδίας έτσι ώστε να συμπεριληφθεί στην ετήσια έκθεση.
- 8.8.4. Η ΚΟΜΟΠΑ δημοσιεύει στην επίσημη ιστοσελίδα της την έκθεση του ελεγκτή ή των ελεγκτών επί των οικονομικών καταστάσεων.

## **ΑΡΘΡΟ 9ο: ΟΡΓΑΝΑ ΤΗΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ**

- 9.1. Τα όργανα της ΚΟΜΟΠΑ είναι:
- (α) Η Γενική Συνέλευση
  - (β) Το Διοικητικό Συμβούλιο
  - (γ) Η Γραμματεία
  - (δ) Η Δικαστική Επιτροπή
  - (ε) Η Τεχνική Επιτροπή
  - (στ) Οι Ειδικές Επιτροπές (π.χ. Επιτροπή Εγγραφών/Μεταγραφών, Επιτροπή Προσόντων Προπονητών, Οργανωτική Επιτροπή Αγώνων κ.ά.)

## **ΑΡΘΡΟ 10ο: ΓΕΝΙΚΕΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΙΣ**

- 10.1 Οι Γενικές Συνελεύσεις είναι:
- (α) Τακτικές
  - (β) Έκτακτες
  - (γ) Καταστατικές
- 10.2 Τη Γενική Συνέλευση αποτελούν:
- (α) Ο Πρόεδρος και τα ανεξάρτητα Μέλη του ΔΣ της ΚΟΜΟΠΑ.
  - (β) Δύο εκπρόσωποι από κάθε Σωματείο.
- 10.3 Τα Μέλη του ΔΣ είναι υποχρεωμένα να παρευρίσκονται στις συνεδριάσεις της ΓΣ και στις περιπτώσεις που δεν έχουν δικαίωμα ψήφου.
- 10.4 Δικαίωμα ψήφου στις Γενικές Συνελεύσεις, Τακτικές και Έκτακτες και Γενικές Καταστατικές Συνελεύσεις ο Πρόεδρος και τα ανεξάρτητα Μέλη του ΔΣ της ΚΟΜΟΠΑ και ο ένας εκ των δύο εκπροσώπων των Σωματείων. Τα Σωματεία-Μέλη που δεν είναι ταμειακώς εντάξει έναντι της ΚΟΜΟΠΑ, στερούνται το δικαίωμα ψήφου.

## **ΑΡΘΡΟ 11ο: ΣΥΓΚΛΗΣΗ ΓΕΝΙΚΩΝ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΩΝ - ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ - ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ - ΕΚΛΟΓΕΣ**

- 11.1. Η Συνέλευση των Μελών της Ομοσπονδίας αποτελεί το ανώτατο όργανο της ΚΟΜΟΠΑ και αποφασίζει για κάθε υπόθεση η οποία δεν υπάγεται στην αρμοδιότητα άλλου οργάνου.
- 11.2. Η Συνέλευση εκλέγει η ίδια τα μέλη της διοίκησης, ορίζει τους ελεγκτές των λογαριασμών της ΚΟΜΟΠΑ, αποφασίζει για την είσοδο ή αποβολή μέλους, για την έγκριση του ισολογισμού, για την μεταβολή των σκοπών της ομοσπονδίας, για την τροποποίηση του καταστατικού και για τη διάλυση της ΚΟΜΟΠΑ.

- 11.3. Η Ολομέλεια - εκπρόσωποι και ΔΣ, συνέρχεται τακτικά σε μια Τακτική Γενική Συνέλευση ή/και Καταστατική κάθε χρόνο και έκτακτα δε αναλόγως των αναφυόμενων ζητημάτων.
- 11.4. Των συνεδριάσεων προΐσταται ο Πρόεδρος της ΚΟΜΟΠΑ με τον Γενικό Γραμματέα της.
- 11.5. Οι προσκλήσεις των Γενικών Συνελεύσεων πρέπει ν' αποστέλλονται 30 μέρες πριν από την ορισμένη συνεδρίαση προκειμένου περί της τακτικής ή/και Καταστατικής και 15 (δεκαπέντε) για τις έκτακτες συνεδριάσεις είτε με το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο είτε με τηλεφωνικό μήνυμα.
- 11.6. Στις προσκλήσεις πρέπει απαραίτητως να αναγράφονται συγκεκριμένα και λεπτομερώς τα θέματα που θα συζητηθούν στην ημερήσια διάταξη, ο τόπος, η ημερομηνία και η ώρα της ΓΣ.
- 11.7. Η ΚΟΜΟΠΑ δημοσιεύει στην επίσημη ιστοσελίδα της την Ημερήσια Διάταξη σε εύθετο χρόνο πριν από τη σύγκληση της ΓΣ.
- 11.8. Η ΓΣ θεωρείται ότι έχει απαρτία όταν παρευρίσκονται σ' αυτήν τουλάχιστον ο επόμενος ακέραιος αριθμός από το ιδανικό μισό των εκπροσώπων και μελών του ΔΣ. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει απαρτία η ΓΣ αναβάλλεται για μισή ώρα, οπότεν, τα παρόντα Μέλη, αποτελούν απαρτία.
- 11.9. Οι αποφάσεις της ΓΣ, λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων. Οι ψηφοφορίες είναι μυστικές.
- 11.10. Η ΓΣ συζητεί και λαμβάνει αποφάσεις μόνο επί των θεμάτων που αναφέρονται στην Ημερήσια Διάταξη. Στις συνεδριάσεις των Γενικών Συνελεύσεων τηρούνται πρακτικά των συζητήσεων και αποφάσεων, τα οποία μονογράφονται από τον Πρόεδρο και Γενικό Γραμματέα της Συνέλευσης, διαβάζονται δε και επικυρώνονται στην επόμενη ΓΣ, αφού υπογραφούν αρμοδίως μετά την τυχόν τροποποίηση και έγκριση τους.
- 11.11. Δικαίωμα ψήφου στις Γενικές Συνελεύσεις έχουν οι αντιπρόσωποι των Σωματείων-Μελών που είναι ταμειακώς εντάξει έναντι της ΚΟΜΟΠΑ, καθώς επίσης και τα ανεξάρτητα μέλη του ΔΣ.
- 11.12. Αντιπρόσωπος σωματείου δεν δικαιούται να συμμετέχει στη συζήτηση ούτε στη ψηφοφορία, εάν η απόφαση που θα ληφθεί αφορά τη διενέργεια δικαιοπραξίας ή την έγερση ή κατάργηση δίκης μεταξύ της Ομοσπονδίας και του εν λόγου αντιπροσώπου ή συζύγου ή συγγενή αυτού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και του τρίτου βαθμού συγγένειας ή την επιχείρηση δικαιοπραξίας μεταξύ της ΚΟΜΟΠΑ και εταιρείας, προσωπικής ή κεφαλαιουχικής στην οποία ή στη διοίκηση της οποίας συμμετέχει ο αντιπρόσωπος αυτός ή σύζυγος ή συγγενής αυτού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και του τρίτου βαθμού συγγένειας.
- 11.13. Αρχαιρεσίες
- (α) Για τη διεξαγωγή των εκλογών εκλέγεται με φανερή ψηφοφορία Τριμελής Εφορευτική Επιτροπή η οποία προεδρεύει της εκλογικής συνέλευσης και συντάσσει τα πρακτικά της.
  - (β) Η ψηφοφορία για την ανάδειξη όλων των μελών του ΔΣ διεξάγεται μυστικά.
  - (γ) Οι υποψήφιοι για όλες τις θέσεις/αξιώματα εκφράζουν την πρόθεσή τους γραπτώς στην Εφορευτική Επιτροπή, πριν την έναρξη της ψηφοφορίας και καθίστανται υποψήφιοι υπό την αίρεση έγκρισης από την Επιτροπή Δεοντολογίας που συνίσταται δυνάμει του άρθρου 14.
  - (δ) Οι υποψήφιοι για όλες τις θέσεις/αξιώματα εκφράζουν την πρόθεσή τους γραπτώς στην Εφορευτική Επιτροπή, πριν την έναρξη της ψηφοφορίας.
  - (ε) Αρχικά διεξάγεται η εκλογή των ανεξάρτητων μελών του ΔΣ, δηλαδή του Προέδρου, του Αντιπροέδρου, του Γενικού Γραμματέα και του Ταμία και στη συνέχεια η εκλογή των άλλων 3 μελών-εκπροσώπων των Σωματείων.
  - (στ) Δικαίωμα διεκδίκησης θέσης για τα ανεξάρτητα Μέλη έχουν άτομα τα οποία δεν κατείχαν οποιαδήποτε θέση στα ΔΣ των Σωματείων-Μελών για περίοδο περισσότερη των 12

μηνών.

- (ζ) Άτομα τα οποία κατείχαν θέση στο ΔΣ ως Μέλη-Εκπρόσωποι των σωματείων δεν μπορούν να διεκδικήσουν θέση για τα ανεξάρτητα Μέλη του ΔΣ, ανεξάρτητα αν δεν κατείχαν αξίωμα στο ΔΣ του Σωματείου τους για περίοδο περισσότερη των 12 μηνών.
  - (η) Εκπρόσωποι Σωματείων-Μελών έχουν δικαίωμα διεκδίκησης θέσης για τα Μέλη-Εκπροσώπους των σωματείων, εφόσον το Σωματείο τους είναι ταμειακώς εντάξει απέναντι στην ΚΟΜΟΠΑ.
  - (θ) Δικαίωμα διεκδίκησης θέσης στο ΔΣ έχουν προπονητές και αθλητές, οι οποίοι για χρονική περίοδο περισσότερη των 24 μηνών δεν ήταν ενεργοί σε κανένα σωματείο τόσο στην Κύπρο όσο και στο εξωτερικό.
  - (ι) Σε περίπτωση που οι υποψήφιοι είναι λιγότεροι από τις θέσεις, εκλέγονται χωρίς ψηφοφορία. Κάθε μέλος της συνέλευσης δικαιούται να ψηφίσει 4 ή λιγότερους υποψήφιους για τα ανεξάρτητα Μέλη και 3 ή λιγότερους υποψήφιους για τα Μέλη-Εκπροσώπους των Σωματείων.
  - (ια) Τα ψηφοδέλτια υπογράφονται και σφραγίζονται από την εφορευτική επιτροπή πριν τη διανομή τους στα Μέλη της Εκλογικής Συνέλευσης.
- 11.14. Η ΓΣ εκλέγει τριμελή Εξελεγκτική Επιτροπή, ο ένας εκ των οποίων, κατά προτίμηση, να είναι εγκεκριμένος Λογιστής και η θητεία της είναι ισόχρονη με τη θητεία του ΔΣ.
- 11.15. Τα εγκεκριμένα πρακτικά της ΓΣ δημοσιεύονται στην επίσημη ιστοσελίδα της ΚΟΜΟΠΑ.
- 11.16. Τα πρακτικά της ΓΣ αποστέλλονται μέσω της ηλεκτρονικής διεύθυνσης της ΚΟΜΟΠΑ προς όλα τα Σωματεία-Μέλη και λοιπούς ενδιαφερόμενους το αργότερο εντός ενός μηνός.

## **ΑΡΘΡΟ 12ο: ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΓΕΝΙΚΕΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΙΣ**

- 12.1. Η Τακτική Γενική Συνέλευση συγκαλείται υποχρεωτικά από το ΔΣ της ΚΟΜΟΠΑ, εντός του των μηνών Σεπτεμβρίου-Δεκεμβρίου, με σκοπό να χαράξει τη γενική πολιτική της ΚΟΜΟΠΑ στα θέματα που την απασχολούν και να πάρει αποφάσεις στα πιο κάτω θέματα της Ημερήσιας Διάταξης, που είναι:
- (α) Έγκριση των πρακτικών της προηγούμενης ΓΣ.
  - (β) Λογοδοσία επί των πεπραγμένων για το χρόνο που πέρασε από τον Πρόεδρο του ΔΣ. Η Λογοδοσία δίνεται και εγγράφως προς τα Μέλη της ΓΣ.
  - (γ) Ταμιακή Έκθεση του προηγούμενου χρόνου από τον Ταμία της ΚΟΜΟΠΑ.
  - (δ) Οποιοδήποτε θέμα ήθελε εισηγηθεί το ΔΣ ή Μέλος της ΚΟΜΟΠΑ.
- 12.2. Τα θέματα για συζήτηση και λήψη αποφάσεων προς την Τακτική Γενική Συνέλευση πρέπει:
- (α) Να υποβάλλονται γραπτώς στο Γεν. Γραμματέα του ΔΣ, δεκαπέντε (15) μέρες, τουλάχιστον, νωρίτερα από την ημερομηνία της σύγκλησης της Τακτικής Συνέλευσης.
  - (β) Να τύχουν της έγκρισης ή όχι του ΔΣ.
  - (γ) Κατά την τρίτη Τακτική Γενική Συνέλευση μετά την εκλογή του ΔΣ, εκτός των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης που αναφέρονται στην παρ.12.1. του παρόντος Καταστατικού, προστίθεται τελευταίο και το θέμα "Εκλογή νέου ΔΣ της ΚΟΜΟΠΑ".

## **ΑΡΘΡΟ 13ο: ΕΚΤΑΚΤΕΣ ΓΕΝΙΚΕΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΙΣ**

- 13.1. Οι Έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις συγκαλούνται από τον Πρόεδρο, με απόφαση του ΔΣ της ΚΟΜΟΠΑ κάθε φορά που τούτο κριθεί σκόπιμο, ή υποχρεωτικά εφόσον τούτο ζητηθεί εγγράφως τουλάχιστον από το ένα δεύτερο (1/2) του αριθμού των Μελών του ΔΣ της ΚΟΜΟΠΑ.
- 13.2. Η σύγκληση Έκτακτης ΓΣ, πρέπει να πραγματοποιηθεί το αργότερο μέσα σε είκοσι (20)



μέρες από τη μέρα της υποβολής της αίτησης και η ημερήσια διάταξη πρέπει να περιλαμβάνει περιοριστικά μόνο τα θέματα που αναφέρονται στην αίτηση.

#### **ΑΡΘΡΟ 14ο: ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ**

- 14.1. Το ΔΣ θεσπίζει Επιτροπή Δεοντολογίας στην οποία μπορούν να μετέχουν, με απόφαση του της ΓΣ, μέλη ή εξωτερικοί συνεργάτες. Η εν λόγω Επιτροπή είναι υπεύθυνη για την εφαρμογή μέτρων/κριτηρίων δέουσας επιμέλειας(τεστ καταλληλότητας) των υποψηφίων, αλλά και των υφιστάμενων κατόχων θέσεων στο Δ.Σ. για να βεβαιωθεί, μεταξύ άλλων, ότι διασφαλίζεται η λειτουργικότητα και εφαρμογή των διαδικασιών που προβλέπονται στο άρθρο 11, εξετάζει γενικότερα την ύπαρξη σύγκρουσης συμφερόντων εντός της Ομοσπονδίας, ελέγχει εάν τα κεφάλαια της ΚΟΜΟΠΑ χρησιμοποιήθηκαν ως προνοεί ο προϋπολογισμός, θεσπίζει Κώδικα δεοντολογίας και δημιουργεί πολιτική σχετικά με την υποβολή καταγγελιών.
- 14.2. Τα καθήκοντα της Επιτροπής Δεοντολογίας συνίστανται κυρίως στην επίβλεψη της διαδικασίας εκλογής των μελών του Δ.Σ. μέσω του Τέστ Καταλληλότητας προβαίνοντας μεταξύ άλλων στα ακόλουθα:
- (α) στην πιστοποίηση και επαλήθευση της ταυτότητας υποψηφίου ή υφιστάμενου μέλους του ΔΣ από αξιόπιστες πηγές (π.χ. μέσω επίδειξης διαβατηρίου, λογαριασμού τηλεφώνου, τραπεζικής εντολής κ.ά.).
  - (β) στη συλλογή εγγράφων και/ή πληροφοριών και/ή δραστηριοτήτων και/ή στοιχείων που αφορούν το συγκεκριμένο φυσικό πρόσωπο ή την ιδιότητα αυτού για να βεβαιωθεί ότι δεν έχει καταδικαστεί για ποινικό αδίκημα το οποίο ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχύρτητα.
  - (γ) στην ενημέρωση του προσώπου, ότι σε περίπτωση άρνησης παράδοσης εγγράφων ή σχετικών πληροφοριών δύναται να του επιβληθούν κυρώσεις από την συγκεκριμένη Ομοσπονδία και να του αρνηθεί την υποψηφιότητα για εκλογή στο ΔΣ της εν λόγω Ομοσπονδίας.
  - (δ) στη διαβεβαίωση ότι ο υποψήφιος ή/και υφιστάμενο μέλος του ΔΣ υπογράφει το έγγραφο που σχετίζεται με το Τέστ Καταλληλότητας.
- 14.3. Σε περίπτωση που όλα τα στοιχεία που εξετάστηκαν από την Επιτροπή Δεοντολογίας μέσω του Τέστ Καταλληλότητας είναι νομότυπα, η Ομοσπονδία αποδέχεται ή αρνείται την υποψηφιότητα ή/και επικυρώνει ή ακυρώνει την νομιμότητα της θέσης του υφιστάμενου μέλους ΔΣ Η τελική έγκριση γίνεται από την αντίστοιχη επιτροπή του ΚΟΑ.

#### **ΑΡΘΡΟ 15ο: ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ**

- 15.1. Η ΚΟΜΟΠΑ διοικείται από το ΔΣ της ΚΟΜΟΠΑ και Μέλη του ΔΣ μπορούν να καταστούν πρόσωπα ανεξαρτήτως φύλου, και ηλικίας πάνω από 18 ετών, εκτός των περιπτώσεων που αναφέρονται στο Άρθρο 11.
- 15.2. Δεν μπορεί να ανακηρυχθεί μέλος του ΔΣ της ΚΟΜΟΠΑ και της Εξελεγκτικής της Επιτροπής:
- (α) Όποιος έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδικήματα βίας στους αθλητικούς χώρους, χρήση ή διάθεση ουσιών ή μεθόδων φαρμακοδιέγερσης, ανθρωποκτονία από πρόθεση, κατασκοπεία, ληστεία, κλοπή, υπεξαίρεση, λαθρεμπορία, δωροδοκία, δωροληψία, παραχάραξη, πλαστογραφία, απάτη, εκβίαση, συκοφαντική δυσφήμιση, έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας και οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής, παράβαση του νόμου περί ναρκωτικών και περί μεσαζόντων, και όποιος έχει καταδικαστεί για κακούργημα.
  - (β) Οι εν ενεργεία κριτές και προπονητές του αθλήματος για 24 τουλάχιστον μήνες μετά την τελευταία συμμετοχή τους σε επίσημο αγώνα.
  - (γ) Οι εν ενεργεία αθλητές των αθλημάτων των παγοδρομιών για 24 τουλάχιστον μήνες μετά την τελευταία συμμετοχή τους σε επίσημο αγώνα.

- (δ) Το πάσης φύσεως προσωπικό της ΚΟΜΟΠΑ, για όσο χρόνο διαρκεί η πάσης φύσεως σύμβαση εργασίας του με αυτή και για ένα χρόνο από τη λήξη της.
  - (ε) Όσοι συνάπτουν σύμβαση με Μέλη της ΚΟΜΟΠΑ για παροχή υπηρεσιών ή για εκτέλεση έργου με αμοιβή είτε ατομικά είτε ως ομόρρυθμοι εταίροι είτε ως διαχειριστές Ε.Π.Ε. ή Μέλη ΔΣ ανώνυμης εταιρείας, για όσο χρόνο διαρκεί η σύμβαση παροχής υπηρεσιών ή η εκτέλεση του έργου και για ένα (1) έτος μετά τη λήξη, με οποιονδήποτε τρόπο, της σύμβασης ή την παράδοση του έργου, αντίστοιχα.
  - (στ) Έμποροι αθλητικών ειδών, καθώς και οι μέτοχοι, εταίροι, διαχειριστές και Μέλη του ΔΣ αθλητικής ανώνυμης εταιρείας και κάθε είδους εμπορικής εταιρείας, εφόσον αυτές έχουν ως αντικείμενο εργασιών τους την εμπορία ή την κατασκευή κάθε είδους αθλητικών ειδών ή διατηρούν αγωνιστικούς χώρους τους οποίους ενοικιάζουν για τις παγοδρομίες.
  - (ζ) Πρόσωπο που έχει άμεσο εμπορικό ή οποιοδήποτε άλλο οικονομικό συμφέρον από τις Παγοδρομίες.
  - (η) Πρόσωπο το οποίο δεν περνά το Τεστ Καταλληλότητας της Επιτροπής Δεοντολογίας όπως περιγράφεται στο άρθρο 14.
  - (θ) Οποιοδήποτε πρόσωπο είναι ήδη μέλος σε ΔΣ άλλης Ομοσπονδίας.
  - (ι) Πρόσωπο στο οποίο συντρέχει οποιοδήποτε από τα πιο πάνω κωλύματα, χάνει αυτοδικαίως την ιδιότητα του μέλους. Η διαπιστωτική πράξη της έκπτωσης εκδίδεται από το ΔΣ της ΚΟΜΟΠΑ μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών αφότου έλαβε γνώση.
- 15.3. Η σύνθεση του ΔΣ της ΚΟΜΟΠΑ, του οποίου η θητεία είναι τριετής και λήγει πριν από την τρίτη Τακτική Γενική Συνέλευση από την εκλογή του, είναι:
- (α) Ο Πρόεδρος,
  - (β) Τρία (3) ανεξάρτητα Μέλη,
  - (γ) Τρεις εκπρόσωποι των Σωματείων-Μέλων της ΚΟΜΟΠΑ.
- 15.4. Το αξίωμα Μέλους του ΔΣ δεν μεταβιβάζεται.
- 15.5. Ο Πρόεδρος, εντός οκτώ (8) ημερών από την ημέρα της εκλογής του, συγκαλεί το νέο ΔΣ και με μυστική ψηφοφορία, εάν ζητηθεί, καταρτίζεται σε σώμα. Δηλαδή εκλέγονται τα υπόλοιπα Μέλη της Γραμματείας που είναι, ο Αντιπρόεδρος, ο Γενικός Γραμματέας και ο Ταμίας.
- 15.6. Το απερχόμενο ΔΣ υποχρεούται να παραδώσει στο νέο ΔΣ με πρωτόκολλο, τις σφραγίδες, το αρχείο, τα βιβλία, το ταμείο, καθώς και οτιδήποτε υπό την απόλυτο νομή και κατοχή της ΚΟΜΟΠΑ.
- 15.7. Μέχρι την ανάληψη της εξουσίας από το νέο ΔΣ, την ΚΟΜΟΠΑ εκπροσωπεί, σε όλες της τις σχέσεις, δικαιώματα και υποχρεώσεις, ο Πρόεδρος του απερχόμενου ΔΣ.
- 15.8. Η μέγιστη διάρκεια των συνεχόμενων θητειών των μελών του Δ.Σ., ανεξαρτήτως ιδιότητας, δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τα 10 συνεχόμενα έτη στην ίδια θέση. Σε περίπτωση που κατά την τροποποίηση του Καταστατικού τα εκλεγμένα μέλη του Δ.Σ. συμπλήρωσαν ήδη 10 χρόνια ή θα συμπληρώσουν τα 10 χρόνια κατά τη διάρκεια της θητείας τους, δύνανται να ολοκληρώσουν τη θητεία τους χωρίς να τους επιτρέπεται επανεκλογή στο μέλλον.
- 15.9. Συνεδριάζει μία φορά το μήνα από το μήνα Σεπτέμβριο–Ιούνιο.
- 15.10. Μέλος του ΔΣ, που απουσιάζει αδικαιολόγητα για τρεις (3) συνεχείς συνεδριάσεις χάνει μετά από απόφαση της πλειοψηφίας των υπολοίπων μελών του ΔΣ τη θέση του. Σε κάθε περίπτωση, εφόσον απουσιάζει από τις συνεδριάσεις του ΔΣ πέραν από τρεις (3) μήνες, στερείται αυτόματα τη θέση του και σε διάστημα τριών μηνών θα πρέπει να αντικατασταθεί με εκλογές σε έκτακτη Γενική Συνέλευση που συγκαλείται για αυτό τον σκοπό, εκτός και αν η εκλογική Γενική Συνέλευση θα συνέλθει σε διάστημα μικρότερο των τριών μηνών.

- 15.11. Σε περίπτωση που μέλος του ΔΣ παραιτηθεί, πεθάνει, στερηθεί για οποιοδήποτε λόγο την ιδιότητα του Μέλους ή αν η Δικαστική Επιτροπή επέβαλε οποιαδήποτε ποινή κατά την οποία το Μέλος δεν μπορεί να εκτελέσει τα καθήκοντά του, τότε το ΔΣ δύναται να συγκαλέσει έκτακτη ΓΣ για αντικατάστασή του, εκτός και αν η Εκλογική Γενική Συνέλευση θα συνέλθει σε διάστημα μικρότερο των τριών μηνών. Σε διαφορετική περίπτωση ακολουθούνται οι διαδικασίες που ορίζονται στο άρθρο 19 του παρόντος.

## **ΑΡΘΡΟ 16ο: ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

- 16.1. Το ΔΣ συνεδριάζει τακτικά μια φορά κάθε μήνα, από το μήνα Σεπτέμβριο–Ιούνιο και έκτακτα όταν το καλέσει σε συνεδρία ο Πρόεδρος ή ζητήσουν τη σύγκληση του εγγράφως, τρία (3) τουλάχιστον Μέλη του. Ο ελάχιστος αριθμός συνεδριάσεων ανά έτος είναι οκτώ (8), εκτός και εάν σοβαροί λόγοι εμποδίζουν την σύγκλησή τους ή και αν είχαν συγκαληθεί συνεδριάσεις και δεν πραγματοποιήθηκαν λόγω μη ύπαρξης απαρτίας.
- 16.2. Το ΔΣ θεωρείται ότι έχει απαρτία αν στις συνεδριάσεις του, τα παρόντα Μέλη είναι το μισό ( $\frac{1}{2}$ ) του αριθμού των μελών του.
- 16.3. Συζητείται και αποφασίζεται για κάθε θέμα που υπάγεται στην αρμοδιότητα του και εξυπηρετεί τους σκοπούς της ΚΟΜΟΠΑ.
- 16.4. Οι αποφάσεις του ΔΣ λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων μελών του και καταχωρούνται σε πρακτικά του ΔΣ.
- 16.5. Θέμα για το οποίο λήφθηκε απόφαση από το ΔΣ, δεν μπορεί να επαναφερθεί προς συζήτηση εάν δεν το ζητήσουν γραπτώς τουλάχιστον 5 Μέλη του ΔΣ ή η πλειοψηφία των μελών της Γραμματείας.
- 16.6. Οι ψηφοφορίες γίνονται φανερές, εκτός από τις περιπτώσεις που αφορούν προσωπικά ζητήματα στις οποίες δεν συμμετέχουν οι υπό κρίση ή όταν αποφασίσει το ΔΣ, οπότε είναι μυστικές.
- 16.7. Σε περίπτωση ισοψηφίας πάνω σε κάποιο θέμα, επαναλαμβάνεται η ψηφοφορία φανερή ή μυστική, και σε περίπτωση δεύτερης ισοψηφίας, αν μεν η ψηφοφορία είναι φανερή, υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου, αν δε είναι μυστική τότε παρέχεται στον πρόεδρο η δυνατότητα να αποκαλύψει σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας την ψήφο του οπότε αυτή υπερισχύει διαφορετικά επαναλαμβάνεται η μυστική ψηφοφορία μέχρι να ληφθεί απόφαση.
- 16.8. Κοινοποιεί τις αποφάσεις στα ενδιαφερόμενα μέρη σε εύλογο χρονικό διάστημα κι όχι μετά την πάροδο 30 ημερών από την ημερομηνία της απόφασης, εκτός και εάν το ΔΣ αποφασίσει κάτι διαφορετικό ή το παρόν Καταστατικό ορίζει διαφορετικά.
- 16.9. Κοινοποιεί σε όλα τα Μέλη του εντός διαστήματος ενός μηνός τα Πρακτικά των συνεδριάσεων του.
- 16.10. Αρμοδιότητες του ΔΣ:
- (α) Μεριμνά για την πιστή εφαρμογή των διατάξεων του Καταστατικού, των Κανονισμών και των αποφάσεων των Γενικών Συνελεύσεων.
  - (β) Καθορίζει την ημερήσια διάταξη των Γενικών Συνελεύσεων.
  - (γ) Αποφασίζει για τη σύγκληση των Εκτάκτων Γενικών Συνελεύσεων.
  - (δ) Καταρτίζει τις Ειδικές Επιτροπές και την Τεχνική Επιτροπή.
  - (ε) Συντάσσει τον προϋπολογισμό και απολογισμό των εσόδων και εξόδων κάθε χρήσης.
  - (στ) Εισηγείται στις Γενικές Συνελεύσεις την τροποποίηση του Καταστατικού.
  - (ζ) Διοικεί την ΚΟΜΟΠΑ.
  - (η) Οργανώνει και τελεί τα Παγκύπρια Πρωταθλήματα και Διεθνείς Αγώνες.

- (θ) Αποφασίζει τη συμμετοχή της ΚΟΜΟΠΑ σε Διεθνείς Ενώσεις ή Ομοσπονδίες ή τη συνεργασία με άλλες ομοειδείς Ομοσπονδίες και εγκρίνει τη συμμετοχή αθλητών/τριών σε όλους τους Διεθνείς Αγώνες.
- (ι) Αναγνωρίζει επιδόσεις και μελετά τα μέτρα τα οποία είναι απαραίτητα για την προαγωγή των καλλιεργούμενων αγωνισμάτων.
- (ια) Εισηγείται στη ΓΣ την ανακήρυξη προσώπων σ' επίτιμα Μέλη του ΔΣ, συμπεριλαμβανομένων και του αξιώματος του Προέδρου.
- (ιβ) Επίτιμα Μέλη μπορούν να καταστούν πρόσωπα που έχουν διακριθεί, για την προσφορά τους στα αθλήματα των παγοδρομιών, στον αθλητισμό γενικότερα ή αξιόλογη προσφορά στην πολιτεία. Δεν έχουν το δικαίωμα να εκλεγούν και να εκλέγονται, ούτε έχουν δικαίωμα ψήφου.
- (ιγ) Διορίζει το έμμισθο προσωπικό (τεχνικό και γραφειακό προσωπικό), το αναγκαίο για τη λειτουργία των διαφόρων υπηρεσιών της ΚΟΜΟΠΑ.
- (ιδ) Διορίζει ομοσπονδιακούς προπονητές με όρους εντολής που κρίνει σκόπιμους και εγκρίνει τους προπονητές των Μελών.
- (ιε) Διορίζει εγκεκριμένο Λογιστή – Ελεγκτή του οποίου και η θητεία του είναι ισόχρονη με τη θητεία του ΔΣ.
- (ιστ) Ανακηρύσσει ευεργέτες δωρητές.
- (ιζ) Διορίζει τα Μέλη της Δικαστικής Επιτροπής.
- (ιη) Εγκρίνει τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ., τα οποία απαραίτητα θα πρέπει να περιέχουν περίληψη των συζητήσεων του Δ.Σ. και να απαριθμούν της αποφάσεις που λήφθηκαν. Περαιτέρω, τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ. θα πρέπει να περιλαμβάνουν τα πρακτικά των διάφορων εσωτερικών επιτροπών της Ομοσπονδίας τα οποία εγκρίνονται και αυτά από το Δ.Σ.

16.11. Δικαίωμα ψήφου στο ΔΣ έχουν τα Μέλη που το αποτελούν.

16.12. Τα Μέλη του ΔΣ μπορεί να αμείβονται για την εργασία τους, εάν αυτό αποφασίσει η ΓΣ.

16.13. Τα μέλη του Δ.Σ. μπορούν να ανακτήσουν και/ή να διεκδικήσουν τυχόν λογικά έξοδα κατέβαλαν κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, περιλαμβανομένης και αμοιβής που αντιστοιχεί σε ερευνητικά ή άλλα χρηματοδοτούμενα ή συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα από τρίτους φορείς ή όταν μετακινούνται εκτός του τόπου της μόνιμης κατοικίας τους για προσφορά οποιασδήποτε υπηρεσίας στην Ομοσπονδία, αφού προσκομίσουν τα αναγκαία έγγραφα. Τέτοια λογικά έξοδα θεωρούνται τα έξοδα κίνησης, διαμονής, διατροφής και τηλεφώνου.

16.14. Η Ομοσπονδία ετοιμάζει και δημοσιεύει στην επίσημη ιστοσελίδα της Ετήσια Έκθεση, συμπεριλαμβανομένων των ελεγμένων οικονομικών καταστάσεων, περιεκτικής έκθεσης σχετικά με τα πρωταθλήματα, διοργανώσεις και λοιπές εκδηλώσεις που (συν)διοργάνωσε η Ομοσπονδία και τυχόν αποζημιώσεων που λαμβάνουν τα μέλη του Δ.Σ. για τις υπηρεσίες που προσφέρουν.

16.15. Το Δ.Σ. διατηρεί μητρώο συμφερόντων, το οποίο διασφαλίζει ότι αναφέρονται δυνητικές και/ή πραγματικές συγκρούσεις συμφερόντων. Το συγκεκριμένο μητρώο συμπεριλαμβάνεται στην Ετήσια Έκθεση της Ομοσπονδίας.

16.16. Το Δ.Σ. θεσπίζει Κώδικα Δεοντολογίας, ενημερώνει τη Γ.Σ. για την ύπαρξη του, και τον εφαρμόζει στα μέλη του Δ.Σ., στη διοίκηση και στο προσωπικό, αφού πρώτα όλοι οι προαναφερθέντες τον έχουν αποδεκτεί και τον έχουν προσυπογράψει.

16.17. Το Δ.Σ. θεσπίζει πολιτική σχετικά με την υποβολή καταγγελιών, η οποία σέβεται την εμπιστευτικότητα και εμπεριέχει σαφείς κατευθυντήριες οδηγίες για τη χρήση της.

16.18. Το Δ.Σ. με απόφαση του δύναται να περικόψει ή να διακόψει για ορισμένο χρονικό διάστημα

την καταβολή επιχορήγησης σε αθλητικό σωματείο μέλος και/ή να αναστείλει την ιδιότητα του μέλους της Ομοσπονδίας του εν λόγω σωματείου που συμμετείχε σε αγώνες ή διοργάνωσε αγώνες χωρίς την έγκριση της ΚΟΜΟΠΑ.

16.19. ΤΟ Δ.Σ. μπορεί να συνάπτει συμφωνίες με ακαδημαϊκά και/ή επιστημονικά ιδρύματα με σκοπό την προώθηση και βελτίωση του αθλήματος.

## **ΑΡΘΡΟ 17ο: ΕΙΔΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΜΕΛΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

17.1. Ο Πρόεδρος:

- (α) Επιλαμβάνεται όλων των υποθέσεων της ΚΟΜΟΠΑ, σε συνεννόηση με τα αρμόδια όργανα όπου και όταν απαιτείται, συγκαλεί τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις του ΔΣ, τις συνεδριάσεις της Γραμματείας καθώς και τις Γενικές Συνελεύσεις κατόπιν απόφασης του ΔΣ.
- (β) Προεδρεύει των συνεδριάσεων του ΔΣ, κηρύσσει την έναρξη και λήξη τους, διευθύνει τις συζητήσεις, δίδει σε όλους το λόγο και εφόσον ο ομιλητής εκτρέπεται από το θέμα ή την καλή συμπεριφορά, του τον αφαιρεί.
- (γ) Μπορεί να αναθέσει καθήκοντα στα υπόλοιπα Μέλη του ΔΣ, καθώς επίσης και να ανακαταλείπει καθήκοντα των μελών του ΔΣ κατά την δική του κρίση για την καλύτερη λειτουργία της ΚΟΜΟΠΑ.
- (δ) Επιτηρεί την ακριβή τήρηση του Καταστατικού και του Κανονισμού της ΚΟΜΟΠΑ.
- (ε) Έχει μία από τις δύο σφραγίδες της Ομοσπονδίας.
- (στ) Εκπροσωπεί την Ομοσπονδία σε υπερκείμενους οργανισμούς (π.χ ΚΟΕ, ΚΟΑ, ΔΟΠ κ.ά.)
- (ζ) Γενικά έχει την ευθύνη για την ομαλή και εύρυθμη λειτουργία της ΚΟΜΟΠΑ και των όλων των οργάνων της .

17.2. Ο Αντιπρόεδρος:

- (α) Αναπληρώνει τον Πρόεδρο όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται, σε όλα τα καθήκοντα και υποχρεώσεις.
- (β) Όταν απουσιάζει ή κωλύεται ο Αντιπρόεδρος, τον αναπληρώνει ο Γενικός Γραμματέας.

17.3. Ο Γενικός Γραμματέας:

- (α) Τηρεί το αρχείο, έχει τη δεύτερη σφραγίδα και τα βιβλία της ΚΟΜΟΠΑ.
- (β) Τα βιβλία της ΚΟΜΟΠΑ είναι:
  - Πρακτικά Συνεδριάσεων ΔΣ.
  - Πρακτικά Συνεδριάσεων ΓΣ.
  - Μητρώο Αθλητών
  - Μητρώο Προπονητών
  - Αλληλογραφία
  - Πρακτικά Συνεδριάσεων όλων των Επιτροπών (Τεχνικής Επιτροπής, Επιτροπής Εγγραφών/Μεταγραφών, Επιτροπής Προσόντων Προπονητών κ. ά.)
  - Αποτελέσματα Αγώνων (Παγκύπριων και Διεθνών)
  - Αξιολογήσεις αθλητών και Σωματείων
- (γ) Διεξάγει όλη την αλληλογραφία.

- (δ) Αποστέλλει τις προσκλήσεις όλων των συνεδριάσεων όλων των Επιτροπών της ΚΟΜΟΠΑ, μετά από συνεννόηση με τους Προέδρους των Επιτροπών.
- (ε) Εκτελεί σε συνεννόηση με τον Πρόεδρο τις αποφάσεις του ΔΣ.
- (στ) Προϊσταται των γραφείων και του προσωπικού της ΚΟΜΟΠΑ.
- (ζ) Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο τα διπλώματα της ΚΟΜΟΠΑ, αθλητών, συνεργατών, ευεργετών και δωρητών καθώς και κάθε φύσεως προκηρύξεις και προσκλήσεις.

#### 17.4. Ο Ταμίας:

- (α) Ενεργεί όλες τις εισπράξεις των πόρων της ΚΟΜΟΠΑ με διπλότυπες αποδείξεις που υπογράφονται από τον ίδιο ή από πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από τον ίδιο.
- (β) Παραδίδει τις επιταγές ή διεκπεραιώνει τις πληρωμές με άλλον τρόπο στα πρόσωπα ή στις εταιρείες προς τις οποίες έχουν εκδοθεί, μόνον αφού παραλάβει τη σχετική απόδειξη. Καμία πληρωμή δεν διεκπεραιώνεται, χωρίς το απαραίτητο αποδεικτικό στοιχείο, το οποίο καταχωρείται στο βιβλίο εσόδων και εξόδων της ΚΟΜΟΠΑ.
- (γ) Κατέχει την κάρτα της Ομοσπονδίας, με την οποία κάνει τις πληρωμές για τις οποίες έχει πάρει εντολή από το ΔΣ ή τα πρόσωπα που υπογράφουν τις τραπεζικές εντολές.
- (δ) Είναι προσωπικά υπεύθυνος προς το ΔΣ για κάθε ταμειακή ανωμαλία, καθώς επίσης και πληρωμή την οποία έκανε, χωρίς γενική ή ειδική απόφαση του ΔΣ, καθώς και εντάλματος.
- (ε) Τηρεί βιβλίο εσόδων και εξόδων που μονογράφεται από τον Πρόεδρο.
- (στ) Συμπληρώνει κατάλληλα τα διάφορα οικονομικά έντυπα προς όλους τους οργανισμούς έχει υποχρεώσει να παραδοθούν εντός των χρονοδιαγραμμάτων και φροντίζει στην κατάλληλη προσυπογραφή από τα Μέλη του ΔΣ που σύμφωνα με τους κανονισμούς των οργανισμών αυτών θα πρέπει να υπογραφούν (ΚΟΑ, ΔΟΠ κ.ά.).
- (ζ) Εισηγείται στο ΔΣ το σχέδιο του προϋπολογισμού και υποβάλλει τον απολογισμό κάθε χρήσης στο ΔΣ.
- (η) Γενικά χειρίζεται όλα τα οικονομικά θέματα της ΚΟΜΟΠΑ.

### ΑΡΘΡΟ 18ο: ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ

- 18.1. Η Γραμματεία της ΚΟΜΟΠΑ αποτελείται από τα ανεξάρτητα Μέλη του ΔΣ, δηλαδή τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γραμματέα και τον Ταμία.
- 18.2. Η Γραμματεία συνεδριάζει στις περιπτώσεις κατά τις οποίες χρειάζεται άμεση λήψη απόφασης του ΔΣ και αφορά στις πιο κάτω περιπτώσεις:
  - (α) για να συμμορφωθεί με τα χρονοδιαγράμματα και τις υποχρεώσεις απέναντι σε άλλους οργανισμούς (ΚΟΑ, ΚΟΕ, ΔΟΠ κ.ά.),
  - (β) για να συμμορφωθεί με τα χρονοδιαγράμματα και τις υποχρεώσεις σε δραστηριότητες ή συμμετοχές (αγώνες, σεμινάρια κ.τ.λ.),
  - (γ) στις περιπτώσεις κατά τις οποίες η Γραμματεία θεωρεί ότι χρειάζεται να ληφθεί απόφαση, η οποία είναι προς το όφελος της ΚΟΜΟΠΑ ή/και να ασκήσει βέτο σε αποφάσεις του ΔΣ που μπορεί να καταστούν επιβλαβείς προς το καλώς νοούμενο συμφέρον της ΚΟΜΟΠΑ.
- 18.3. Οι συνεδρίες της Γραμματείας συγκαλούνται από τον Πρόεδρο ή/και τον Γραμματέα της ΚΟΜΟΠΑ και τα Μέλη της ειδοποιούνται το πολύ μία εβδομάδα και όχι λιγότερο από δύο μέρες πριν από την ημερομηνία της συνεδρίας.
- 18.4. Τα Μέλη ειδοποιούνται με τηλεμήνυμα ή με το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (email) από τον Γραμματέα της ΚΟΜΟΠΑ, αφού προηγηθεί συνεννόηση με τον Πρόεδρό της.

- 18.5. Η Γραμματείας βρίσκεται σε απαρτία όταν παρουσιαστούν τα  $\frac{3}{4}$  των Μελών της.
- 18.6. Οι αποφάσεις της λαμβάνονται με πλειοψηφία των  $\frac{3}{4}$  των μελών της.
- 18.7. Σε περιπτώσεις ισοψηφίας ο Πρόεδρος κατέχει την νικώσα ψήφο.
- 18.8. Οι αποφάσεις της Γραμματείας μπορούν να προσβληθούν στην ΓΣ, η οποία μπορεί να αποφασίζει να παραπέμψει την απόφαση στην Δικαστική Επιτροπή.

#### **ΑΡΘΡΟ 19ο: ΠΑΥΣΗ – ΚΕΝΩΣΗ ΘΕΣΗΣ ΣΤΟ Δ.Σ.- ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ**

- 19.1. Μέλος και/ή ο Πρόεδρος του Δ.Σ. της ΚΟΜΟΠΑ χάνει τη θέση του και αντικαθίσταται όταν:
  - (α) αποβιώσει
  - (β) παραιτηθεί είτε με γραπτή ειδοποίηση προς το Δ.Σ. είτε αυτοδικαίως ως προνοεί το άρθρο 15.2.(θ) του παρόντος.
  - (γ) Παυθεί με απόφαση της ΓΣ ή της Δικαστικής Επιτροπής
  - (δ) Κηρυχθεί έκπτωτο με απόφαση του ΔΣ
- 19.2. Μέλος και/ή ο Πρόεδρος του Δ.Σ. κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δ.Σ. όταν:
  - (α) Ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 15.10. του παρόντος
  - (β) Λάβει μέρος σε ψηφοφορία, ενώ υπάρχει σύγκρουση συμφερόντων και αυτή δεν αναφέρθηκε από το υπαίτιο μέλος του Δ.Σ.
  - (γ) Επιδείξει ανάρμοστη, υβριστική ή ανήθικη συμπεριφορά ή αν καταδικαστεί για ποινικό αδίκημα
- 19.3. Σε περίπτωση κένωσης για οποιοδήποτε λόγο θέσης μέλους Δ.Σ. εφαρμόζονται τα ακόλουθα:
  - (α) Μέχρι δύο θέσεων το Δ.Σ. είναι υποχρεωμένο να συμπληρώσει με απόφαση του τις θέσεις αυτές με τους επιλαχόντες της ψηφοφορίας που έγινε στην τελευταία εκλογική συνέλευση, σύμφωνα με τις πρόνοιες του Άρθρου 15. Τα νέα μέλη αναλαμβάνουν καθήκοντα για το υπόλοιπο της θητείας του Δ.Σ.
  - (β) Σε περίπτωση μη ύπαρξης επιλαχόντα μετά από απόφαση του ΔΣ της ΚΟΜΟΠΑ, αντικαθίσταται από άλλο πρόσωπο το οποίο προτείνεται από τον Πρόεδρο και εγκρίνεται με απλή πλειοψηφία από το ΔΣ.
  - (γ) Σε περίπτωση που ο αριθμός των μελών του Δ.Σ. για οποιονδήποτε λόγο μειωθεί κάτω από 3 συμπεριλαμβανομένου του Προέδρου, συγκαλείται το συντομότερο και εν πάση περιπτώσει όχι αργότερα από 30 ημέρες από την ημερομηνία που έλαβε χώρα το γεγονός εκλογική Γ.Σ. για την ανάδειξη νέου Δ.Σ. Το νέο Δ.Σ. αναλαμβάνει καθήκοντα για το υπόλοιπο της θητείας του Δ.Σ. που αντικαθιστά.
  - (δ) Σε περίπτωση κένωσης της θέσης του Προέδρου, ο Αντιπρόεδρος εκτελεί τα καθήκοντα του προσωρινά. Συγκαλείται το συντομότερο Έκτακτη Εκλογική Γ.Σ. και εν πάση περιπτώσει όχι αργότερα από 30 ημέρες από την ημερομηνία που έλαβε χώρα το γεγονός, για την ανάδειξη νέου Προέδρου για το υπόλοιπο της θητείας του Προέδρου που αντικαθιστά.

#### **ΑΡΘΡΟ 20ο: ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

- 20.1. Η Δικαστική Επιτροπή της ΚΟΜΟΠΑ αποτελείται από τον Πρόεδρο και δύο Μέλη και η θητεία της διαρκεί όσο και η θητεία του ΔΣ. Ο Πρόεδρος της πρέπει να είναι νομικός.
- 20.2. Η Δικαστική Επιτροπή συγκροτείται με την πιο κάτω διαδικασία.
  - 20.2.1. Αμέσως μετά τη συγκρότηση του σε Σώμα, το ΔΣ με επιστολή του καλεί τα Μέλη της ΚΟΜΟΠΑ, να υποδείξουν εγγράφως ένα εκπρόσωπό τους, κατά προτίμηση νομικό, ως

- υποψήφιο για μέλος της Δικαστικής Επιτροπής,
- 20.2.2. Από τους υποδειχθέντες, το ΔΣ διορίζει τα παραπάνω Μέλη.
- 20.2.3. Σε περίπτωση που τα Μέλη της ΚΟΜΟΠΑ δεν υποδείξουν μέσα σε διάστημα είκοσι (20) ημερών τους πιο πάνω εκπροσώπους, το ΔΣ διορίζει ελεύθερα τα απαιτούμενα Μέλη για τη συγκρότηση ή και συμπλήρωση της.
- 20.2.4. Αμέσως μετά τον διορισμό τους, τα τακτικά Μέλη της Δικαστικής Επιτροπής, μετά από πρόσκληση της Γραμματείας της ΚΟΜΟΠΑ, συνέρχονται για να συγκροτηθούν σε σώμα και να εκλέξουν μεταξύ τους, τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο και τον Γραμματέα της Δικαστικής Επιτροπής.
- 20.3. Οι συνεδρίες της Δικαστικής Επιτροπής συγκαλούνται από τον Πρόεδρο της ή τον αναπληρωτή του, τουλάχιστον εικοσιτέσσερις (24) ώρες ενωρίτερα και οι διάδικοι προσκαλούνται με τηλεγράφημα ή τηλεμήνυμα ή τηλεομοιότυπο ή άλλο γραπτό μέσο, σαρανταοκτώ (48) τουλάχιστον ώρες πριν από την ημερομηνία και ώρα της συνεδρίας.
- 20.4. Η Δικαστική Επιτροπή θα καταβάλλει κάθε προσπάθεια για την όσο το δυνατό ταχύτερη εκδίκαση κάθε υπόθεσης που παραπέμπεται σ' αυτήν. Εν πάση περιπτώσει η Δικαστική Επιτροπή υποχρεούται να επιλαμβάνεται της εκδίκασης κάθε ζητήματος που παραπέμπεται σ' αυτήν και να το περατώνει το συντομότερο δυνατό, εντός της δικαιοδοσίας της.
- 20.5. Οι αποφάσεις της Δικαστικής Επιτροπής θα ισχύουν με την έκδοση και απαγγελία τους, και θα κοινοποιούνται προς τον Γεν. Γραμματέα της ΚΟΜΟΠΑ για εκτέλεση.
- 20.6. Οι αρμοδιότητες της Δικαστικής Επιτροπής είναι:
- (α) Γνωμοδοτεί για ερωτήματα ή ζητήματα που θέτει το ΔΣ.
  - (β) Εκδικάζει όλες τις υποθέσεις που παραπέμπονται από το ΔΣ
  - (γ) Επιβάλλει μετατρέπει και διαγράφει ποινές.
  - (δ) Οι ποινές που προβλέπονται από τα άρθρα 21 και 22 του παρόντος Καταστατικού επιβάλλονται για τα κάτωθι παραπτώματα:
    - Για αντιαθλητική ή ανάρμοστη συμπεριφορά.
    - Για εξύβριση λόγω ή έργω ή επίθεση ή απόπειρα επίθεσης.
    - Για κάθε άλλη πράξη ή ενέργεια που προσβάλλει το φίλαθλο πνεύμα ή τη συνήθη τάξη και ευκοσμία των αγώνων.
    - Για ανοίκειον ή άλλο δυσφημιστικό δημοσίευμα ή δήλωση ή ανακοίνωση μέσω οποιουδήποτε Μέσου Μαζικής Ενημέρωσης ή ηλεκτρονικού μέσου ενημέρωσης που στρέφεται εναντίον μελών του ΔΣ της ΚΟΜΟΠΑ ή μελών της Δικαστικής Επιτροπής.
    - Για κακή ή αντιαθλητική ή ανάρμοστη συμπεριφορά φιλάθλων των μελών της ΚΟΜΟΠΑ με την οποία κλονίζεται η τάξη στο χώρο διεξαγωγής αγώνα ή καθίσταται αδύνατη ή προβληματική η απρόσκοπτη, ασφαλής, ομαλή και στα πλαίσια των κανονισμών τέλεση των αγώνων και ή για τέτοια συμπεριφορά των φιλάθλων των μελών της ΚΟΜΟΠΑ μετά τη λήξη του αγώνα.
    - Για οποιονδήποτε παραπαιεμφθεί ενώπιον της Δικαστικής Επιτροπής και δεν παρουσιασθεί, αδικαιολόγητα κατά την κρίση της Δικαστικής Επιτροπής.
    - Για κάθε άλλη πράξη ή ενέργεια που προσβάλλει το φίλαθλο πνεύμα ή τη συνήθη τάξη ή που θίγει τη Διοίκηση της ΚΟΜΟΠΑ ή Μέλη αυτής ή τις Επιτροπές ή Μέλη των Επιτροπών της ΚΟΜΟΠΑ, συμπεριλαμβανομένων και των μελών της Δικαστικής Επιτροπής.
    - Γενικά για οποιαδήποτε παράβαση του Καταστατικού ή/και του Κώδικα



### Δεοντολογίας

- 20.7. Τα παραπτώματα παραγράφονται εφόσον δεν καταγγέλθηκαν γραπτώς μέσα σε τρεις (3) μήνες από την τέλεσή τους. Η παραγραφή δεν ισχύει για παραπτώματα, που ο ποινικός νόμος θεωρεί αιμωτικά.
- 20.8. Στις συνεδριάσεις της Δικαστικής Επιτροπής δεν μπορούν να μετέχουν Μέλη της, τα οποία μετέχουν στις διοικήσεις των ενδιαφερομένων μερών, ή έχουν συγγένεια μέχρι τέταρτου βαθμού με τους ενδιαφερόμενους στην υπόθεση, που εκδικάζεται.
- 20.9. Οι αποφάσεις της Δικαστικής Επιτροπής συντάσσονται γραπτά, περιέχουν οπωσδήποτε αιτιολογία και καταχωρούνται σε περίληψη στο προβλεπόμενο βιβλίο. Είναι εκτελεστές και προσβάλλονται μόνο στην ΑΔΕΑ, όπως ο νόμος ορίζει και σε περίπτωση κατάργησής της, στο εκάστοτε αρμόδιο κατά το νόμο αθλητικό δικαιοδοτικό όργανο.
- 20.10. Σε περίπτωση που η Ομοσπονδία αδυνατεί να διορίσει Δικαστική Επιτροπή ή για οποιουδήποτε λόγους η Δικαστική Επιτροπή πάψει να υφίσταται, τότε την Δικαστική επιτροπή της ΚΟΜΟΠΑ αποτελεί η ΑΔΕΑ.

### **ΑΡΘΡΟ 21ο: ΠΟΙΝΕΣ ΣΕ ΑΘΛΗΤΕΣ - ΕΦΟΡΟΥΣ - ΚΡΙΤΕΣ - ΠΡΟΠΟΝΗΤΕΣ ΚΑΙ ΜΕΛΗ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ**

21.1. Οι ποινές που μπορεί να επιβάλει η Δικαστική Επιτροπή σε αθλητές, εφόρους, κριτές, προπονητές και Μέλη Επιτροπών και Σωματείων - φιλάθλους εφόσον κληθούν σε απολογία:

21.1.1. Στους αθλητές:

- (α) Έγγραφο επίπληξη, ή
- (β) Έγγραφο επίπληξη με κοινοποίηση στα Μέλη της ΚΟΜΟΠΑ, ή
- (γ) Στέρηση επιχορήγησης ή χρηματική ποινή ή
- (δ) Προσωρινή αποβολή από τους αγώνες, επίσημους και ανεπίσημους, μέχρι δύο (2) χρόνια, ή
- (ε) Οριστική διαγραφή από το μητρώο της ΚΟΜΟΠΑ.

21.1.2. Στα Μέλη Διοικήσεων των μελών της ΚΟΜΟΠΑ:

- (α) Έγγραφο επίπληξη, ή
- (β) Έγγραφο επίπληξη με κοινοποίηση στα Μέλη της ΚΟΜΟΠΑ, ή
- (γ) Στέρηση επιχορήγησης του Σωματείου που εκπροσωπεί ή χρηματική ποινή ή
- (δ) Απαγόρευση εισόδου σε αγωνιστικούς χώρους, προσωρινά ή οριστικά.

21.1.3. Στα Μέλη Σωματείων και φιλάθλους:

- (α) Έγγραφο επίπληξη, ή
- (β) Έγγραφο επίπληξη με κοινοποίηση στα Μέλη της ΚΟΜΟΠΑ, ή
- (γ) Απαγόρευση εισόδου, προσωρινή η οριστική, στους αγωνιστικούς χώρους όταν διεξάγονται αγώνες.

### **ΑΡΘΡΟ 22ο: ΠΟΙΝΕΣ ΚΑΤΑ ΤΩΝ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ**

22.1. Οι ποινές που μπορεί να επιβάλει η Δικαστική Επιτροπή στα Σωματεία Μέλη της ΚΟΜΟΠΑ, εφόσον κληθούν σε απολογία είναι:

- (α) Έγγραφο επίπληξη, ή
- (β) Έγγραφο επίπληξη με κοινοποίηση στα Μέλη της ΚΟΜΟΠΑ, ή

- (γ) Χρηματικό πρόστιμο μέχρι πεντακόσια Ευρώ (€500), ή
- (δ) Στέρηση της επιχορήγησης από την Ομοσπονδία, ή
- (ε) Προσωρινός αποκλεισμός μέχρι ένα (1) χρόνο από κάθε επίσημη διοργάνωση.

- 22.2. Η Δικαστική Επιτροπή στο πλαίσιο των άρθρων 20-22 μπορεί να επιβάλλει σε όλες τις κατηγορίες των φυσικών ή νομικών προσώπων και την υποχρέωση να ανακαλέσουν οποιοδήποτε γραπτό κείμενο, που θα κριθεί ότι έχει ύφος ανάρμοστο.
- 22.3. Όλες οι παραπάνω ποινές μπορούν να επιβληθούν και με αναστολή, τη διάρκεια της οποίας καθορίζει η απόφαση, εφόσον το παράπτωμα δεν είναι σύμφωνα με τον ποινικό νόμο ατιμωτικό και δεν διώκεται από αυτόν.
- 22.4. Σε περίπτωση που μέσα στο χρόνο της αναστολής το φυσικό η νομικό πρόσωπο διαπράξει και νέο παράπτωμα, τότε εκτίει και την ποινή που ανεστάλη.

### **ΑΡΘΡΟ 23ο: ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ**

- 23.1. Σωματείο ή Μέλη τους, προπονητής, γονέας ή κηδεμόνας αθλητή/τρια ή αθλητής που υποβάλλει γραπτώς παράπνομο στο ΔΣ της ΚΟΜΟΠΑ σχετικά με τις συνθήκες τελέσεως ενός αγώνα ή τα αποτελέσματα ενός αγώνα θα πρέπει να καταβάλλει ταυτόχρονα το ποσό των εκατό ευρώ (€100) στην ΚΟΜΟΠΑ ως παράβολο. Νοείται, ότι οποιοδήποτε παράπνομο προφορικά δεν μπορεί να ληφθεί υπόψη και θεωρείται ως μη γινόμενο.
- 23.2. Ενστάσεις για εγγραφές αθλητών στην ΚΟΜΟΠΑ μπορούν να υποβληθούν μόνο από Σωματείο-μμελος ή Μέλος του ΔΣ και εξετάζονται μόνο μετά από γραπτή επιστολή του Σωματείου ή του Μέλους του ΔΣ προς την ολομέλεια του ΔΣ της ΚΟΜΟΠΑ και αφού καταβληθεί ταυτόχρονα το ποσό των εκατό ευρώ (€100) στην ΚΟΜΟΠΑ ως παράβολο.
- 23.3. Το παράβολο των ενστάσεων δεν επιστρέφεται σε καμία περίπτωση, εκτός εάν η Δικαστική Επιτροπή αποφασίσει διαφορετικά.
- 23.4. Στις περιπτώσεις όπου οι αγώνες γίνονται με το σύστημα βαθμολογίας της ΔΟΠ, τότε για τυχούσες ενστάσεις που αφορούν τα αποτελέσματα ενός αγώνα, ισχύουν οι ίδιες διατάξεις όπως αυτές ορίζονται στο Καταστατικό και στους Κανονισμούς της ΔΟΠ.

### **ΑΡΘΡΟ 24ο: ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ**

- 24.1. Το ΔΣ προβαίνει κάθε χρόνο στον καταρτισμό Τεχνικών Επιτροπών, οι οποίες προεδρεύονται από πρόσωπα που διορίζονται από αυτό. Τα καθήκοντα, δικαιώματα και υποχρεώσεις των Τεχνικών Επιτροπών καθορίζονται σε γενικές γραμμές στην απόφαση για τη συγκρότηση τους.
- 24.2. Εκτός των Τεχνικών Επιτροπών το ΔΣ της ΚΟΜΟΠΑ μπορεί να καταρτίζει και άλλες επιτροπές με απόφαση του, καθορίζοντας συγχρόνως τις αρμοδιότητες και τα καθήκοντα της κάθε μίας.
- 24.3. Η θητεία όλων των Επιτροπών ακολουθεί τη θητεία της διοίκησης που τις έχει εκλέξει.

### **ΑΡΘΡΟ 25ο: ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ**

- 25.1. Το ΔΣ της ΚΟΜΟΠΑ μπορεί να ορίσει οποιοσδήποτε Ειδικές Επιτροπές, θεωρεί ότι είναι απαραίτητο προς εξυπηρέτηση της ΚΟΜΟΠΑ . Ο αριθμός των μελών κάθε Επιτροπής καθορίζεται από το ΔΣ ο οποίος δεν πρέπει να είναι μικρότερος των τριών (3) μελών.
- 25.2. Το ΔΣ μπορεί να καταρτίζει και άλλες Ειδικές Επιτροπές για μελέτη, με στόχο την προαγωγή των σκοπών της ΚΟΜΟΠΑ.
- 25.3. Ο Πρόεδρος κάθε Επιτροπής ορίζεται από το ΔΣ.
- 25.4. Μέλη των Επιτροπών ορίζονται από το ΔΣ, πρόσωπα που κατέχουν τα ζητήματα των αθλημάτων της ΚΟΜΟΠΑ, μεταξύ των φιλάθλων και μη εν ενεργεία αθλητών καθώς και Μέλη του ΔΣ της ΚΟΜΟΠΑ.

- 25.5. Κάθε μέλος της Τεχνικής Επιτροπής που απουσίασε αδικαιολόγητα σε τρεις (3) συνεχείς συνεδριάσεις της Επιτροπής, αντικαθίσταται με πρόταση του Προέδρου του ΔΣ.
- 25.6. Οι Επιτροπές βρίσκονται σε απαρτία όταν οι παρόντες είναι περισσότεροι από τους απόντες και παρίσταται ο Πρόεδρος της ή αναπληρωτής του.
- 25.7. Με την εκλογή των μελών κάθε Επιτροπής, ο Πρόεδρος καλεί τα Μέλη της σε συνεδρία στην οποία εκλέγονται ο Αντιπρόεδρος και ο Γραμματέας της.
- 25.8. Τόσο η Τεχνική Επιτροπή όσο και η Δικαστική Επιτροπή κρατούν πρακτικά συνεδριάσεων, έχουν όμως κοινό πρωτόκολλο και αρχείο με τη Γραμματεία της ΚΟΜΟΠΑ.
- 25.9. Τα Μέλη της Γραμματείας της ΚΟΜΟΠΑ μπορούν να αποτελούν Μέλη των Επιτροπών.
- 25.10. Οι διάφορες Επιτροπές είναι υπεύθυνες για την εφαρμογή των αποφάσεων του ΔΣ της ΚΟΜΟΠΑ και υπόκεινται στον έλεγχο του.

## **ΑΡΘΡΟ 26ο: ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΚΟΜΟΠΑ**

- 26.1. Η Τεχνική Επιτροπή της ΚΟΜΟΠΑ αποτελείται από πέντε Μέλη διορισμένα από το ΔΣ στην πρώτη τακτική συνεδρίαση κάθε αθλητικής περιόδου(Σεπτέμβριος). Απαραίτητα πρέπει να είναι Μέλη της Τεχνικής Επιτροπής οι εκάστοτε:
- (α) Δύο εκπρόσωποι του ΔΣ της ΚΟΜΟΠΑ από τη Γραμματεία, ο ένας/μία εκ των δύο προεδρεύει.
  - (β) Ένας εκπρόσωπος Σωματείων
  - (γ) Ο/Η Τεχνικός Επιστημονικός Συνεργάτης της ΚΟΜΟΠΑ, ο οποίος διορίζεται από το ΔΣ της ΚΟΜΟΠΑ. Ο/Η Τεχνικός Επιστημονικός Συνεργάτης της ΚΟΜΟΠΑ μπορεί να αμείβεται για τις υπηρεσίες του με απόφαση του ΔΣ της ΚΟΜΟΠΑ.
  - (δ) Εκπρόσωποι των προπονητών.
- 26.2. Σε περίπτωση που τα άτομα των άρθρων 26.1.(β) και 26.1.(δ) είναι περισσότερα από ένα (1), τότε γίνεται ψηφοφορία στο ΔΣ.
- 26.3. Σε περίπτωση ισοψηφίας ο/η Πρόεδρος της Επιτροπής έχει τη νικώσα ψήφο.
- 26.4. Η Τεχνική επιτροπή έχει την ευθύνη να επεξεργάζονται και να υποβάλλει στο ΔΣ και στην ΓΣ της ΚΟΜΟΠΑ εισηγήσεις σχετικά με:
- (α) Τους Εσωτερικούς Τεχνικούς Κανονισμούς.
  - (β) Το Βαθμολογικό Κώδικα.
  - (γ) Τις οδηγίες και διατάξεις που αφορούν τους αγώνες και εκδηλώσεις της ΚΟΜΟΠΑ.
  - (δ) Τις οδηγίες και διατάξεις για τον καταρτισμό και μετεκπαίδευση των κριτών και προπονητών.
  - (ε) Τις τεχνικές λεπτομέρειες που προβλέπονται σε ορισμένους αγώνες.
  - (στ) Τον προγραμματισμό και τον καθορισμό ημερομηνιών των εκδηλώσεων και αγώνων της ΚΟΜΟΠΑ.
  - (ζ) Την εξασφάλιση και διευθέτηση του χώρου για τους αγώνες της ΚΟΜΟΠΑ.
  - (η) Την αξιολόγηση των αθλητών.
- 26.5. Οι εισηγήσεις λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρισταμένων μελών στις συνεδριάσεις. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερτερεί η ψήφος του Προέδρου της Επιτροπής. Για να είναι έγκυρες οι εισηγήσεις των Ειδικών Επιτροπών είναι απαραίτητο να παρευρίσκονται στη συνεδρίαση τουλάχιστον τα μισά Μέλη.

**ΑΡΘΡΟ 27ο: ΑΠΟΣΤΟΛΗ/ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΕΝΤΥΠΩΝ/ΑΙΤΗΣΕΩΝ Η ΑΛΛΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ**

- 27.1. Η αποστολή/παράδοση των εντύπων/αιτήσεων ή άλλων εγγράφων από τα Μέλη-Σωματεία, αθλητές, προπονητές ή γονείς αθλητών, προς την ΚΟΜΟΠΑ μπορεί να διεκπεραιωθεί με έναν από τους πιο κάτω τρόπους:
- (α) Με αποστολή με ταχυμεταφορέα με παράδοση προς το άτομο στο οποίο απευθύνεται. Νοείται ότι τέτοιου είδους αποστολές θα πρέπει να γίνονται με προηγούμενη συνεννόηση με τον παραλήπτη. Σε διαφορετική περίπτωση δε θα παραλαμβάνονται.
  - (β) Κατά τις συνεδριάσεις του ΔΣ μέσω μελών του ΔΣ μετά από προηγούμενη διαβούλευση μαζί τους. Νοείται ότι τα Μέλη του ΔΣ δεν είναι υποχρεωμένα να προβούν σε παραλαβή οποιουδήποτε εγγράφου.
  - (γ) Στα γραφεία της Ομοσπονδίας.
  - (δ) Με το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (email), όπου δεν απαιτείται το αυθεντικό έγγραφο.
  - (ε) Νοείται ότι κανένα μέλος του ΔΣ δεν είναι υποχρεωμένο να παραλάβει οποιοδήποτε έγγραφο, όσο επείγον και να είναι. Ο αποστολέας θα πρέπει να υπολογίσει τον απαιτούμενο χρόνο παράδοσης και να αποστείλει έγκαιρα έτσι ώστε να παραληφθεί από την ΚΟΜΟΠΑ έγκαιρα. Η ΚΟΜΟΠΑ δεν φέρει καμία ευθύνη για την μη έγκαιρη παράδοση των εγγράφων. Η ευθύνη της έγκαιρης παράδοσης βαραίνει εξ ολοκλήρου τον αποστολέα.
- 27.2. Ως επίσημη ημερομηνία παραλαβής οποιουδήποτε εγγράφου από την ΚΟΜΟΠΑ θα θεωρείται η ημερομηνία αποστολής του με τον ταχυμεταφορέα ή η ημερομηνία της δια χειρός παράδοσης του στα γραφεία της Ομοσπονδίας ή η ημερομηνία της συνεδρίασης του ΔΣ ή η ημερομηνία αποστολής του στην ΚΟΜΟΠΑ με το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (email), αν το έγγραφο μπορεί να αποσταλεί με αυτόν τον τρόπο και δεν χρειάζεται να φτάσει το αυθεντικό τυπωμένο έγγραφο.
- 27.3. Όταν η τελευταία μέρα οποιασδήποτε χρονικής προθεσμίας όπως αυτή καθορίζεται στους παρόντες Κανονισμούς (είτε αριθμητική π.χ. τριάντα μέρες είτε ημερολογιακή π.χ. 15η Δεκεμβρίου) συμπέσει με επίσημη αργία, αυτή μεταφέρεται αυτόματα στην πρώτη επόμενη εργάσιμη ημερομηνία.
- 27.4. Η παράδοση οποιουδήποτε εγγράφου από την Ομοσπονδία γίνεται εφόσον δοθεί εύλογο χρονικό διάστημα για διεκπεραίωση της εν λόγω εργασίας, γίνει μέσα στα χρονικά πλαίσια που καθορίζονται στο παρόν Καταστατικό ή στα χρονικά πλαίσια που καθορίζει το ΔΣ. Τα Σωματεία-Μέλη, αθλητές, προπονητές ή γονείς θα πρέπει να φροντίσουν για την έγκαιρη παράδοση. Η ΚΟΜΟΠΑ δε φέρει οποιαδήποτε ευθύνη για καθυστέρηση που οφείλεται στον αποστολέα.
- 27.5. Η αποστολή/παράδοση των εντύπων/αιτήσεων ή άλλων εγγράφων από την ΚΟΜΟΠΑ προς τα Μέλη-Σωματεία, αθλητές, προπονητές ή γονείς αθλητών, μπορεί να διεκπεραιωθεί με έναν από τους πιο κάτω τρόπους:
- (α) Δια χειρός από τον Γραμματέα της Ομοσπονδίας ή από άλλο Μέλος του ΔΣ, μετά από συνεννόηση μαζί του.
  - (β) Κατά τις συνεδριάσεις του ΔΣ.
  - (γ) Από τα Γραφεία της Ομοσπονδίας.
  - (δ) Με το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (email), όπου δεν απαιτείται το αυθεντικό έγγραφο.
  - (ε) Παράδοση με οποιοδήποτε άλλο τρόπο δεν μπορεί να διεκπεραιωθεί.
- 27.6. Το ΔΣ μπορεί με απόφασή του να αλλάξει τους πιο πάνω τρόπους αποστολής και παράδοσης.

**ΑΡΘΡΟ 28ο: ΤΙΜΗΤΙΚΕΣ ΔΙΑΚΡΙΣΕΙΣ**

28.1. Οι πιο κάτω τιμητικές διακρίσεις απονέμονται σε διοικητικούς παράγοντες, αθλητές και φίλαθλους μετά από απόφαση του ΔΣ της ΚΟΜΟΠΑ:

- (α) Έπαινος με δίπλωμα
- (β) Επάργυρο μετάλλιο με δίπλωμα
- (γ) Επίχρυσο μετάλλιο με δίπλωμα
- (δ) Ανώτατο αριστείο με επίχρυσο σήμα και δίπλωμα

28.2. Έπαινος με δίπλωμα απονέμεται:

- (α) Σε διοικητικούς παράγοντες που συμπλήρωσαν 4ετία σε θέση μέλους του ΔΣ ή της Δικαστικής ή της Τεχνικής Επιτροπής της ΚΟΜΟΠΑ.
- (β) Σε αρχηγούς ή υπεύθυνους οργανωτικών επιτροπών αγώνων που συμπλήρωσαν 4ετή δράση.
- (γ) Σε αθλητές που είναι γραμμένοι στη δύναμη της ΚΟΜΟΠΑ και οι οποίοι κατέκτησαν 3 φορές την 1<sup>η</sup> θέση (σε διάφορες κατηγορίες) στους Παγκύπριους Αγώνες.
- (δ) Σε σωματεία που κατέκτησαν για 3 χρόνια συνέλεξαν την μεγαλύτερη βαθμολογία στους Παγκύπριους Αγώνες.
- (ε) Στα σωματεία που κατέκτησαν τις περισσότερες πρώτες θέσεις στους Παγκύπριους Αγώνες.

28.3. Επάργυρο μετάλλιο με δίπλωμα απονέμεται:

- (α) Σε διοικητικούς παράγοντες που συμπλήρωσαν 6ετία σε θέση μέλους του ΔΣ ή της Δικαστικής ή της Τεχνικής Επιτροπής της ΚΟΜΟΠΑ.
- (β) Σε αρχηγούς ή υπεύθυνους οργανωτικών επιτροπών αγώνων που συμπλήρωσαν 6ετή δράση.
- (γ) Σε αθλητές που είναι γραμμένοι στη δύναμη της ΚΟΜΟΠΑ και οι οποίοι κατέκτησαν 5 φορές την 1<sup>η</sup> θέση (σε διάφορες κατηγορίες) στους Παγκύπριους Αγώνες.
- (δ) Σε σωματεία που κατέκτησαν για 5 χρόνια συνέλεξαν την μεγαλύτερη βαθμολογία στους Παγκύπριους Αγώνες.
- (ε) Στα σωματεία που κατέκτησαν τις περισσότερες πρώτες θέσεις στους Παγκύπριους Αγώνες για 2<sup>η</sup> χρονιά.

28.4. Επίχρυσο μετάλλιο με δίπλωμα απονέμεται:

- (α) Σε διοικητικούς παράγοντες που συμπλήρωσαν 8ετία σε θέση μέλους του ΔΣ ή της Δικαστικής ή της Τεχνικής Επιτροπής της ΚΟΜΟΠΑ.
- (β) Σε αρχηγούς ή υπεύθυνους οργανωτικών επιτροπών αγώνων που συμπλήρωσαν 8ετή δράση.
- (γ) Σε αθλητές που είναι γραμμένοι στη δύναμη της ΚΟΜΟΠΑ και οι οποίοι κατέκτησαν 7 φορές την 1<sup>η</sup> θέση (σε διάφορες κατηγορίες) στους Παγκύπριους Αγώνες.
- (δ) Σε σωματεία που κατέκτησαν για 5 χρόνια συνέλεξαν την μεγαλύτερη βαθμολογία στους Παγκύπριους Αγώνες.
- (ε) Στα σωματεία που κατέκτησαν τις περισσότερες πρώτες θέσεις στους Παγκύπριους Αγώνες για 3η χρονιά.

28.5. Επίσης επίχρυσο μετάλλιο απονέμεται:

- (α) Στους αθλητές που παίρνουν μία από τις τρεις πρώτες θέσεις σε οποιοδήποτε διεθνή αγώνα.
- (β) Σε ξένους αθλητές διεθνώς διακεκριμένους που επισκέπτονται την Κύπρο και συμμετέχουν στις δραστηριότητες της ΚΟΜΟΠΑ.
- (γ) Σε διοικητικούς παράγοντες, προπονητές, κριτές και άλλους φίλαθλους που έχουν προσφέρει εξαιρετικές υπηρεσίες στα αθλήματα της ΚΟΜΟΠΑ.

28.6. Ανώτατο Αριστείο με επίχρυσο σήμα και δίπλωμα απονέμεται:

- (α) Σε διοικητικούς παράγοντες που συμπλήρωσαν 10ετία σε θέση μέλους του ΔΣ ή της Δικαστικής ή της Τεχνικής Επιτροπής της ΚΟΜΟΠΑ.
- (β) Σε αρχηγούς ή υπεύθυνους οργανωτικών επιτροπών αγώνων που συμπλήρωσαν 10ετή δράση.
- (γ) Σε αθλητές που είναι γραμμένοι στη δύναμη της ΚΟΜΟΠΑ και οι οποίοι κατέκτησαν 9 φορές την 1<sup>η</sup> θέση (σε διάφορες κατηγορίες) στους Παγκύπριους Αγώνες.
- (δ) Σε σωματεία που κατέκτησαν για 7 χρόνια συνέλεξαν την μεγαλύτερη βαθμολογία στους Παγκύπριους Αγώνες.
- (ε) Στα σωματεία που κατέκτησαν τις περισσότερες πρώτες θέσεις στους Παγκύπριους Αγώνες για 5η χρονιά.
- (στ) Σε αθλητή/τρια που παίρνει την πρώτη θέση σε οποιαδήποτε από τις διοργανώσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 32.5.
- (ζ) Σε αθλητές που συμπληρώνουν 12ετία συνεχούς αγωνιστικής δράσης.
- (η) Σε διοικητικούς παράγοντες, προπονητές και φίλαθλους γενικά, που έχουν προσφέρει πολύ εξαιρετικές υπηρεσίες στο άθλημα και συντέλεσαν αποφασιστικά στην πρόοδο του.

28.7. Μέχρι τον Νοέμβριο κάθε χρόνο το ΔΣ πρέπει, με εισήγηση του Γενικού Γραμματέα, να καταρτίζει τον πίνακα αυτών που θα τιμούνται με τις πιο πάνω τιμητικές διακρίσεις. Οι διακρίσεις θα απονέμονται από τον Πρόεδρο σε ειδική τελετή.

28.8. Σαν αφετηρία για τον υπολογισμό των ετών λαμβάνεται η ημερομηνία της εγγραφής στα μητρώα της ΚΟΜΟΠΑ, στην περίπτωση αθλητών και της εκλογής ή του διορισμού στην περίπτωση διοικητικών στελεχών. Σε κάθε περίπτωση η απόφαση για απονομή οποιασδήποτε τιμητικής διάκρισης πρέπει να είναι πλήρως αιτιολογημένη.

## **ΑΡΘΡΟ 29ο: ΧΡΗΣΗ ΟΝΟΜΑΤΟΣ ΚΟΜΟΠΑ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΗ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ**

- 29.1. Απαγορεύεται αυστηρά η χρήση του ονόματος της ΚΟΜΟΠΑ από οποιοδήποτε άτομο, Σωματείο, αθλητή, προπονητή, είτε γραπτώς είτε προφορικά, χωρίς την προηγούμενη συγκατάθεση του ΔΣ της ΚΟΜΟΠΑ. Άτομο το οποίο προβαίνει σε τέτοια ενέργεια ανεξάρτητα αν αυτό είναι προς όφελος ή όχι της ΚΟΜΟΠΑ υπόκειται σε πειθαρχική δίωξη και παραπέμπεται στην Δικαστική Επιτροπή.
- 29.2. Η χρήση του ονόματος της ΚΟΜΟΠΑ γίνεται αποκλειστικά από την Γραμματεία και μόνο προς το καλώς νοούμενο συμφέρον της ΚΟΜΟΠΑ.
- 29.3. Η έκδοση ανακοινώσεων προς τα μέσα μαζικής ενημέρωσης (δήλωσης από τηλεόρασης ή ραδιοφώνου του διαδικτύου ή ηλεκτρονικού ή έντυπου μέσου ενημέρωσης) είναι αποκλειστική δικαιοδοσία του ΔΣ της ΚΟΜΟΠΑ.
- 29.4. Απαγορεύεται στα Σωματεία, Συνδέσμους Κριτών/Προπονητών, Μέλη των διοικήσεων των, προπονητές, κριτές, αθλητές, εφόρους, γονείς ή κηδεμόνες αθλητών η έκδοση οποιασδήποτε ανακοίνωσης ή δήλωσης από τηλεόρασης ή ραδιοφώνου ή ηλεκτρονικού ή έντυπου μέσου ενημέρωσης προ ή μετά τη διεξαγωγή αγώνα, το περιεχόμενο της οποίας στρέφεται εναντίον του ΔΣ της ΚΟΜΟΠΑ, της Δικαστικής Επιτροπής ή των Κριτών ή των

Επιτροπών και των οργάνων της ΚΟΜΟΠΑ. Η παράβαση της παρούσης διάταξης αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα και συνεπάγεται κυρώσεις που επιβάλλονται από τη Δικαστική Επιτροπή ενώπιον της οποίας θα παραπέμπεται ο παραβάτης από το ΔΣ. Για απόδειξη του παραπτώματος αυτού είναι αρκετή η παρουσίαση στη Δικαστική Επιτροπή της ΚΟΜΟΠΑ της σχετικής ανακοίνωσης ή δήλωσης ή αντίτυπου του εγχώριου τύπου ή οποιουδήποτε άλλου οπτικοακουστικού μέσου ή άλλης γραπτής βεβαίωσης που περιήλθε νόμιμα στην κατοχή της ΚΟΜΟΠΑ, ανεξάρτητα του εάν είναι πρωτότυπο ή αντίγραφο.

### **ΑΡΘΡΟ 30ο: ΣΥΝΔΕΣΜΟΙ, ΟΡΓΑΝΑ ΚΑΙ ΣΩΜΑΤΑ**

- 30.1. Τα Καταστατικά των Συνδέσμων Κριτών, Προπονητών και άλλων Οργάνων ή Σωμάτων που έχουν οποιαδήποτε σχέση με τα αθλήματα της ΚΟΜΟΠΑ πρέπει να συνάδουν με το Καταστατικό και τον Εσωτερικό Τεχνικό Κανονισμό της ΚΟΜΟΠΑ και τα Μέλη τους να είναι ή να ήταν Κριτές ή Προπονητές των αθλημάτων της ΚΟΜΟΠΑ.

### **ΑΡΘΡΟ 31ο: ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΤΕΧΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ – ΑΛΛΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ**

- 31.1. Οι Εσωτερικοί Τεχνικοί Κανονισμοί ψηφίζονται από το ΔΣ της ΚΟΜΟΠΑ κατόπιν εισήγησης των Ειδικών Τεχνικών Επιτροπών και της Τεχνικής Επιτροπής ΚΟΜΟΠΑ και δεν μπορεί να έρχεται σε αντίθεση με διατάξεις του Καταστατικού.
- 31.2. Το ΔΣ εκδίδει εσωτερικούς κανονισμούς που ρυθμίζουν τις λεπτομέρειες επί παντός θέματος που αφορά τις αρμοδιότητες ή δραστηριότητες της ΚΟΜΟΠΑ ή προς εξυπηρέτηση των σκοπών της ΚΟΜΟΠΑ.
- 31.3. Η εκάστοτε Προκήρυξη των Αγώνων αποτελεί μέρος των Εσωτερικών Τεχνικών Κανονισμών.
- 31.4. Απαγορεύεται όπως με τις διατάξεις του κανονισμού επέρχεται αλλοίωση της έννοιας των άρθρων του Καταστατικού.

### **ΑΡΘΡΟ 32ο: ΕΘΝΙΚΗ ΟΜΑΔΑ – ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΣΕ ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ - ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΑΘΛΗΤΩΝ**

- 32.1. Η Εθνική Ομάδα αποτελείται από αθλητές των κατηγοριών Senior, Junior and Advance Novice, σύμφωνα με τα κριτήρια που αναφέρονται στο παρόν άρθρο.
- 32.2. Η Εθνική Ελπίδων αποτελείται από αθλητές των κατηγοριών Intermediate Novice, Basic Novice, Cubs and Chicks, σύμφωνα με τα κριτήρια που αναφέρονται στο παρόν άρθρο.
- 32.3. Κριτήρια επιλογής αθλητή/τριας στην Εθνική Ομάδα:
- (α) Αθλητές που κατέκτησαν την 1<sup>η</sup> ή την 2<sup>η</sup> ή την 3<sup>η</sup> θέση στις κατηγορίες Senior και Junior σε Παγκύπριους Αγώνες.
  - (β) Αθλητές που κατέκτησαν την 1<sup>η</sup> ή την 2<sup>η</sup> ή την 3<sup>η</sup> θέση στο σύστημα αξιολόγησης της ΚΟΜΟΠΑ κατά την προηγούμενη αθλητική σεζόν.
  - (γ) Αθλητές με τις τρεις ψηλότερες βαθμολογίες σε διοργανώσεις που αναφέρονται στο άρθρο 32.5.(α) - 32.5.(ζ) στις κατηγορίες Senior και Junior αντίστοιχα.
  - (δ) Αθλητές που κατέκτησαν την 1<sup>η</sup> θέση στην κατηγορία Advance Novice σε Παγκύπριους Αγώνες.
- 32.4. Κριτήρια επιλογής αθλητή/τριας στην Εθνική Ελπίδων: Αθλητές που κατέκτησαν την 1<sup>η</sup> θέση στις κατηγορίες Intermediate Novice, Basic Novice, Cubs and Chicks
- 32.5. Μόνο αθλητές της Εθνικής Ομάδας μπορούν να συμμετέχουν στις πιο κάτω διοργανώσεις:
- (α) Ολυμπιακοί Αγώνες
  - (β) Ολυμπιακοί Αγώνες Νέων

- (γ) ISU World Figure Skating Championships
  - (δ) ISU Grand Prix
  - (ε) ISU European Figure Skating Championships
  - (στ) ISU World Junior Figure Skating Championships
  - (ζ) ISU Junior Grand Prix
  - (η) WDT for the Categories Junior and Advanced Novice
  - (θ) Olympic Competitions
  - (ι) Βαλκανικοί Αγώνες
  - (ια) Οποιοδήποτε άλλοι αγώνες, στους οποίους προσκαλείται επίσημα η Ομοσπονδία να συμμετέχει.
- 32.6. Το ΔΣ έχει την εξουσία να εντάσσει και άλλους αγώνες στον πιο πάνω κατάλογο (παρ. 32.5)
- 32.7. Αθλητή/τριας της Εθνικής μπορεί να συμμετέχει στις πιο πάνω διοργανώσεις εφόσον πετύχει τις επιδόσεις πρόκρισης (minimum TES<sup>10</sup>) όπως καθορίζονται στους σχετικούς κανονισμούς (Special Regulation S&P and Ice Dance and Technical Rules S&P and ID), εγκυκλίους (ISU Communications) και αποφάσεις του ΔΣ της ΔΟΠ (ISU Council) και των Τεχνικών Επιτροπών της.
- 32.8. Για τις διοργανώσεις της παρ. 32.5, στις οποίες δεν απαιτείται οποιοδήποτε κριτήριο πρόκρισης (minimum TES) από την ΔΟΠ ή την ΔΟΕ, τότε η επιλογή των αθλητών γίνεται με κριτήρια πρόκρισης με βάση το ακόλουθο σύστημα αξιολόγησης:
- 32.8.1. Το Τεχνικό Σκορ (Technical Elements Score), το οποίο μπορεί να επιτευχθεί αποκλειστικά με βάση τα πιο κάτω κριτήρια:
- (α) Υποχρεωτική συμμετοχή στους Παγκύπριους Αγώνες και σε τουλάχιστον τρεις (3) άλλους διεθνείς αγώνες από τους οποίους υπολογίζεται η βαθμολογία των δύο (2) εκ των τριών (3) με βάση την πιο κάτω ποσόστωση:

	Αγώνας	Ποσοστό στη συνολική βαθμολογία
A	Παγκύπριοι Αγώνες	10%
B	Διεθνής Αγώνας – Κατηγορίας 1	45%
Γ	Διεθνής Αγώνας – Κατηγορίας 2	45%

$$\text{Βαθμολογία στο SP (Short Program)} = A \times 0.1 + B \times 0.45 + \Gamma \times 0.45$$

$$\text{Βαθμολογία στο FS (Free Skating)} = A \times 0.1 + B \times 0.45 + \Gamma \times 0.45$$

$$\text{Συνολική Βαθμολογία} = (\text{Βαθμολογία στο SP}) + (\text{Βαθμολογία στο FS})$$

- (β) Οι διεθνείς αγώνες θα πρέπει να έχουν τον ελάχιστο αριθμό κριτών ως ακολούθως

#### Technical Panel

- Έναν TS (Technical Specialist)
- Έναν ATS (Assistant Technical Specialist)
- Έναν TC (Technical Controller)

<sup>10</sup> TES: Technical Element Score



Judge Panel

- ο Τουλάχιστον 5 judges

- (γ) Δεν είναι υποχρεωτικό να χρησιμοποιείται στον υπολογισμό του συνολικού τεχνικού σκορ (TES) η βαθμολογία στο SP (Short Program) και η βαθμολογία στο FS (Free Skating) από τον ίδιο αγώνα.
- (δ) Ένας/μία αθλητής/τρια μπορεί να συμμετάσχει στο σύστημα αξιολόγησης μόνο αν έχει επιτύχει σε διεθνείς αγώνες όλες τις υποχρεωτικές ασκήσεις (required elements) στην αντίστοιχη κατηγορία έστω και με μειώσεις όπως αυτές ορίζονται στους σχετικούς κανονισμούς (Special Regulation S&P and Ice Dance and Technical Rules S&P and ID), εγκυκλίου (ISU Communications) και αποφάσεις του ΔΣ της ΔΟΠ (ISU Council) και των Τεχνικών Επιτροπών της.
- (ε) Στις περιπτώσεις που κανένας αθλητής δεν έχει επιτύχει σε διεθνείς αγώνες όλες τις υποχρεωτικές ασκήσεις (παρ.32.8.1.(δ)), τότε όλοι οι αθλητές/τριες μπορούν να συμμετάσχουν στο σύστημα αξιολόγησης στην αντίστοιχη κατηγορία.
- (στ) Τα κριτήρια για την επιλογή των αθλητών/τριών της Εθνικής Ομάδας βασίζονται στις βαθμολογίες που έχουν επιτευχθεί στην τρέχουσα αθλητική σεζόν. Η σεζόν αρχίζει την 1η Ιουλίου και τελειώνει στις 30 Ιουνίου (όχι ημερολογιακό έτος).
- (ζ) Η αξιολόγηση χρησιμοποιείται για τη συμμετοχή σε αγώνες της επόμενης αθλητικής σεζόν.
- (η) Εάν ένας αθλητής για λόγους υγείας ή για άλλους σοβαρούς λόγους δεν μπορεί να αγωνιστεί στους Παγκύπριους Αγώνες κατά την τρέχουσα αθλητική σεζόν, τότε η βαθμολογία από προηγούμενα έτη μπορεί να ληφθεί υπόψη, αλλά με μείωση κατά 50%.
- (θ) Για τους Διεθνείς Αγώνες μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο η βαθμολογία του τρέχοντος έτους και όχι από άλλα προηγούμενα έτη.
- (ι) Ένας αθλητής μπορεί να συμμετάσχει σε περισσότερους από τρεις (3) Διεθνείς Αγώνες, αλλά θα χρησιμοποιήσει την βαθμολογία μόνο από δύο (2) της επιλογής του.
- (ια) Η βαθμολογία μπορεί να ληφθεί υπόψη μόνο για την κατηγορία για την οποία θα χρησιμοποιηθεί. Δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί βαθμολογία από άλλη κατηγορία για τον υπολογισμό της βαθμολογίας της αξιολόγησης. Μόνο αθλητές της κατηγορίας Junior μπορούν να είναι επιλέξιμοι για την αξιολόγηση και τη συμμετοχή στο JGP, WDT, Balkan Games ή στο Winter European Youth Olympic Festival. Τα αποτελέσματα από τις κατηγορίες Senior ή Advance Novice δεν μπορούν να ληφθούν υπόψη για την αξιολόγηση συμμετοχής στην κατηγορία Junior για τους αγώνες ISU JGP, WDT, Balkan Games ή European Youth Olympic Festival.
- (ιβ) Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (π.χ. όταν ένας αθλητής που ανήκει στην κατηγορία Advance Novice δεν έχει βαθμολογία στην κατηγορία Junior και από την 1η Ιουλίου μεταβαίνει στην κατηγορία Junior) το ΔΣ διατηρεί το δικαίωμα να επιλέξει αθλητή χωρίς να έχει συμμετάσχει στο Σύστημα Αξιολόγησης, μόνο εάν οι επιδόσεις του είναι σημαντικά μεγαλύτερες από την απόδοση των αθλητών της κατηγορίας Junior. Νοείται, ότι ο εν λόγω αθλητής τηρεί τις διατάξεις της παρ. 32.8.1.(δ). Σε τέτοιες περιπτώσεις το ΔΣ αποφασίζει πάντοτε προς το καλώς νοούμενο συμφέρον της Ομοσπονδίας.

32.8.2. Συμμετοχή στους διαγωνισμούς που αναφέρονται για άλλες κατηγορίες (όχι για τις κατηγορίες Senior και Junior), τα κριτήρια για την επιλογή των συμμετεχόντων αθλητών θα βασίζονται στις βαθμολογίες που έχουν επιτευχθεί στους Παγκύπριους Αγώνες του έτους που προηγείται του αγώνα.

32.8.3. Κατάλογος των προτεινόμενων αγώνων που ισχύουν για το Σύστημα Αξιολόγησης(κριτήρια

πρόκρισης) για κάθε αθλητική σεζόν καθορίζεται από την Τεχνική Επιτροπή την περίοδο 20 Αυγούστου – 30 Σεπτεμβρίου κάθε έτους. Το ΔΣ διατηρεί το δικαίωμα να αλλάζει τον κατάλογο αυτό, αλλά όχι αργότερα από τις 15 Οκτωβρίου κάθε έτους.

- 32.8.4. Ο κατάλογος ανακοινώνεται στα Σωματεία-Μέλη με το email ή/και στην επίσημη ιστοσελίδα της Ομοσπονδίας.
- 32.8.5. Οι βαθμολογίες των αθλητών μπορούν να φτάσουν στην Ομοσπονδία στο επίσημο email με τα αντίστοιχα πρωτόκολλα 15 ημέρες μετά τον τελευταίο διεθνή αγώνα στην κατηγορία Junior κι όχι αργότερα από τις 15 Μαΐου. Βαθμολογίες οι οποίες φτάνουν μετά τις 15 Μαΐου, δε θα λαμβάνονται υπόψη στο Σύστημα Αξιολόγησης.
- 32.8.6. Οι βαθμολογίες των αθλητών αποστέλλονται στην Ομοσπονδία από το επίσημο email του Σωματείου στο οποίο είναι εγγεγραμμένος ο αθλητής κι όχι από τον ίδιο τον αθλητή. Η ευθύνη της αποστολής βαραίνει αποκλειστικά το Σωματείο.
- 32.8.7. Σωματείο το οποίο παραλείψει να αποστείλει στην Ομοσπονδία στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα, το οποίο αναφέρεται πιο πάνω (παρ.32.8.5), τότε επιβάλλεται σε αυτό πρόστιμο ύψους διακοσίων ευρώ (€200). Σε περίπτωση που το Σωματείο αρνηθεί να καταβάλει το πρόστιμο, τότε αναστέλλεται προσωρινά η ιδιότητα του Μέλους και στερείται όλων των δικαιωμάτων ως μέλος και παραπέμπεται στην Δικαστική Επιτροπή. Η αναστολή της ιδιότητας τους μέλους ισχύ μέχρι την εκδίκαση στην Δικαστική Επιτροπή.
- 32.8.8. Οι βαθμολογίες εξετάζονται από την Τεχνική Επιτροπή και τα αποτελέσματα της αξιολόγησης δημοσιεύονται μέχρι το τέλος Μαΐου στην επίσημη ιστοσελίδα της Ομοσπονδίας και θα κοινοποιούνται στα Σωματεία μέσω του επίσημου email. Η απόφαση της Τεχνικής Επιτροπής κατέχει ισχύ απόφασης του ΔΣ και το Σωματείο μπορεί να εφεσιβάλει την απόφαση αυτή εντός 10 ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης, αφού αποστείλει γραπτώς την ένσταση και έχει συμπεριλάβει τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία email. Σε διαφορετική περίπτωση καμία ένσταση δε θα εξετάζεται και οι αποφάσεις της Τεχνικής Επιτροπής θα είναι οριστικές και αμετάκλητες.
- 32.8.9. Οι αθλητές που πέτυχαν τις καλύτερες βαθμολογίες σύμφωνα με το Σύστημα αξιολόγησης, θα συμμετάσχουν στους διαγωνισμούς με την παρακάτω σειρά:
- i. 1ος αθλητής → Συμμετοχή στο JGP της επιλογής του και αντικαταστάτης στο άλλο JGP
  - ii. 2ος αθλητής → Συμμετοχή στο άλλο JGP (μετά την επιλογή του 1ου αθλητή) και αντικαταστάτης στο άλλο JGP
- 32.8.10. Στην περίπτωση που οι συμμετοχές στα JGP αυξηθούν (είναι περισσότερες από 3), τότε χρειάζεται διαφορετική απόφαση του ΔΣ και η οποία να λαμβάνει υπόψη το καλώς νοούμενο συμφέρον της Ομοσπονδίας και ως προνοούν τα άρθρα 32.8.1.(δ) και 32.8.1.(ε) του παρόντος.
- 32.8.11. Για τη συμμετοχή σε όλους τους διεθνείς διαγωνισμούς, όπου η ΚΟΜΟΠΑ καλείται να συμμετάσχει στις κατηγορίες Advance Novice, Intermediade Novice και Basic Novice, η επιλογή γίνεται μόνο με τη συνολική βαθμολογία (SP +FS) στο τεχνικό μέρος (TES) που αποκτήθηκε στους Παγκύπριους Αγώνες του προηγούμενου έτους στην αντίστοιχη κατηγορία, εκτός και αν το ΔΣ αποφασίσει να θέσει διαφορετικά κριτήρια πρόκρισης (αξιολόγησης), τα οποία θα πρέπει να τεθούν από την αρχή της αθλητικής σεζόν, το μήνα Σεπτέμβριο και σε καμία περίπτωση μετά τις 15 Οκτωβρίου. Σε καμία περίπτωση η επιλογή δεν μπορεί να γίνει χωρίς κριτήρια πρόκρισης (αξιολόγησης).
- 32.8.12. Συμμετοχή της Ομοσπονδίας στα έξοδα της Εθνικής Ομάδας:
- i. Για όλους τους αγώνες των παρ. 32.5.(α) - 32.5.(θ)
    - Εξ ολοκλήρου τα μεταφορικά έξοδα ταξιδιού (αεροπορικά εισιτήρια, εισιτήρια άλλων μέσων συγκοινωνίας, ταξί ή/και μεταφοράς από και προς αεροδρόμιο

- από τον διοργανωτή των αγώνων) για τον αθλητή/τρια και τον προπονητή του.
- Εξ ολοκλήρου τα έξοδα διαμονής/διατροφής του αθλητή και του προπονητή.
  - Εξ ολοκλήρου τα μεταφορικά έξοδα ταξιδιού (αεροπορικά εισιτήρια, εισιτήρια άλλων μέσων συγκοινωνίας, ταξί ή/και μεταφοράς από και προς αεροδρόμιο από τον διοργανωτή των αγώνων), καθώς επίσης και τα έξοδα και διαμονής/διατροφής του Αρχηγού της Αποστολής.
- ii. Για τους αγώνες των παρ. 32.5.(i) – 32.5.(ια) και τους αθλητές της παραγράφου 32.8.11.:
- Μέρος των εξόδων ταξιδιού, της διαμονής/διατροφής για τον αθλητή/τρια και τον προπονητή του. Το ακριβές ποσό καθορίζεται από το ΔΣ, μετά από εισήγηση της Τεχνικής Επιτροπής, ανάλογα με τα έξοδα των αγώνων και σε συνάρτηση με τα διαθέσιμα κονδύλια και τους σχεδιασμούς της ΚΟΜΟΠΑ.
  - Εξ ολοκλήρου τα έξοδα ταξιδιού και διαμονής/διατροφής του Αρχηγού της Αποστολής.
- iii. Τα έξοδα καθορίζονται σύμφωνα με την προκήρυξη των αγώνων και υπολογίζονται από τον Αρχηγό Αποστολής και ενημερώνεται με αναλυτική κατάσταση ο Ταμίας και ο οποίος φροντίζει να τα παραδώσει είτε με επιταγή είτε σε μετρητά στους δικαιούχους.
- iv. Νοείται ότι τα εισιτήρια αγοράζονται σε οικονομική θέση και γίνεται προσπάθεια αγοράς του φθηνότερου κατά το δυνατόν εισιτηρίου.
- v. Ο Αρχηγός Αποστολής υπολογίζει τα έξοδα της ομάδας, σύμφωνα με την προκήρυξη. Το συνολικό ποσό θα πρέπει να περιλαμβάνει τα έξοδα διαμονής και διατροφής με μέγιστο ποσό για το σύνολο των ημερών +1 πριν την έναρξη των αγώνων και +1 μετά το τέλος των αγώνων, εκτός και για εξαιρετικές περιπτώσεις δεν το επιτρέπουν οι πτήσεις από και προς την τοποθεσία των αγώνων. Νοείται ότι ο Αρχηγός Αποστολής ενημερώνει το ΔΣ, το οποίο και λαμβάνει ανάλογα απόφαση.
- vi. Ο Αρχηγός Αποστολής είναι υπεύθυνος για την πληρωμή των πιο πάνω ποσών στον διοργανωτή ή στα ξενοδοχεία ή στους δικαιούχους (αθλητές/προπονητές). Οποιοδήποτε ποσό που προκύπτει από επιπρόσθετες χρεώσεις (επιπρόσθετοι προπονητές, επιπρόσθετες ημέρες που δεν αποφασίστηκαν στο ΔΣ, έξοδα άλλων συνοδών αθλητών όπως γονείς, δώρα κ.τ.λ.) δεν καλύπτεται από τα έξοδα της Αποστολής. Ο Αρχηγός Αποστολής οφείλει να ενημερώσει εκ των προτέρων για τις χρεώσεις τους ενδιαφερομένους και να συλλέξει το ανάλογο ή να φροντίσει ώστε να πληρωθεί στον διοργανωτή ή στα ξενοδοχεία.
- vii. Διεθνείς Διαγωνισμοί που θα χρησιμοποιηθούν για το σύστημα αξιολόγησης. Το ακριβές ποσό της επιχορήγησης υπόκειται σε αλλαγές κάθε χρόνο και καθορίζεται από το ΔΣ σύμφωνα με τα διαθέσιμα κονδύλια της Ομοσπονδίας στο τέλος του τρέχοντος οικονομικού έτους.

### 32.9. Αρχηγός Αποστολής και Συνοδοί Εθνικής Ομάδας:

- 32.9.1. Αρχηγός Αποστολής Εθνικής Ομάδας ορίζεται άτομο με αποδεδειγμένη προσφορά και πλούσια δραστηριοποίηση στις δραστηριότητες της ΚΟΜΟΠΑ, τουλάχιστον κατά την τρέχουσα αθλητική σεζόν. Νοείται άτομα με πολύχρονη προσφορά έχουν προτεραιότητα για την επιλογή τους.
- 32.9.2. Ως προσφορά και δραστηριοποίηση νοείται η ενεργός συμμετοχή στην διοργάνωση των Παγκύπριων Αγώνων, η συμμετοχή στις διάφορες Επιτροπές της ΚΟΜΟΠΑ, η ανάληψη καθηκόντων για διοργάνωση όλων των δραστηριοτήτων (επιμορφώσεων, σεμιναρίων,

προπονητικών κάμπινγκ κ.τ.λ.), η συμμετοχή σε σεμινάρια και διαλέξεις που διοργανώνονται από την ΚΟΕ και τον ΚΟΑ.

- 32.9.3. Σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι Αρχηγός Αποστολής μέλος του ΔΣ από τους εκπροσώπους Σωματείων, μέλος ΔΣ των Σωματείων-Μελών, αθλητής, προπονητής ή άτομο με συγγένεια μέχρι τρίτου βαθμού με αθλητή/τρια συμμετέχοντα.
- 32.9.4. Ο Αρχηγός Αποστολής από το ΔΣ την ημέρα της ανακοίνωσης των συμμετοχών της ΚΟΜΟΠΑ στους αγώνες που αναφέρονται στην παρ. 32.5.
- 32.9.5. Στις περιπτώσεις που ο Πρόεδρος θεωρεί αναγκαία την συμμετοχή του στην Αποστολή για το καλώς νοούμενο συμφέρον της Ομοσπονδίας, τότε αναλαμβάνει να είναι Αρχηγός Αποστολής και τα καθήκοντα που προκύπτουν τα αναλαμβάνει ο Βοηθός Αρχηγός Αποστολής. Νοείται ότι όλη η ευθύνη για την ομαλή συμμετοχή της αποστολής φέρει ο Πρόεδρος του ΔΣ.
- 32.9.6. Αμέσως μετά την απόφαση του ΔΣ, ο Αρχηγός Αποστολής δεσμεύεται να υλοποιήσει όλες ανεξαιρέτως της υποχρεώσεις της ΚΟΜΟΠΑ που προκύπτουν από τη συμμετοχή της στους εν λόγω αγώνες:
- α. Να ενημερώσει τα Σωματεία, τους αθλητές και τους προπονητές οι οποίοι θα αποτελούν την αποστολή της Εθνικής ομάδας.
  - β. Να γνωρίζει την προκήρυξη των αγώνων και τα χρονοδιαγράμματα και να επεξηγήσει τις λεπτομέρειες και απαιτήσεις των αγώνων σε όλους ανεξαιρέτως τους συμμετέχοντες, καθώς επίσης και για τα σχετικά χρονοδιαγράμματα όπως αυτά αναφέρονται στην προκήρυξη και όπως αυτά καθορίζονται στις παρούσες διατάξεις.
  - γ. Να φροντίσει να εξασφαλίσει και να αποστείλει στους συμμετέχοντες τα απαραίτητα έντυπα συμμετοχής και να συμπληρώσει όλα όσα χρειάζεται να συμπληρωθούν εκ μέρους της ΚΟΜΟΠΑ (Declaration Forms, PPC, Entries, Accommodation, Travel Forms, Visa Request κ.τ.λ).
  - δ. Να κάνει έρευνα αγοράς εισιτηρίων και να προτείνει στους συμμετέχοντες την γρηγορότερη και πιο φτηνή διαδρομή.
  - ε. Να αποστείλει με το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ειδικές προτιμήσεις ή/και λεπτομέρειες που αφορούν την αποστολή.
  - στ. Να φροντίσει να γίνει έγκαιρη εγγραφή αθλητών, προπονητών, συνοδών ή γονιών των αθλητών στο ηλεκτρονικό σύστημα των διοργανωτών (όπου ισχύει).
  - ζ. Παραλαμβάνει από τους συμμετέχοντες όλα τα απαραίτητα έντυπα και στοιχεία για τη συμμετοχές από τους αθλητές ή/και προπονητές 15 ημέρες πριν την λήξη των δηλώσεων συμμετοχής.
  - η. Να αποστείλει με το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στην επίσημη ηλεκτρονική διεύθυνση της ΚΟΜΟΠΑ όλα τα έντυπα συμπληρωμένα, τουλάχιστον 10 ημέρες πριν την λήξη των δηλώσεων συμμετοχής, για να μπορέσουν να προωθηθούν έγκαιρα στους διοργανωτές.
  - θ. Κατά τη διάρκεια των αγώνων, έχει την εξουσιοδότηση να ενεργεί εκ μέρους του ΔΣ της ΚΟΜΟΠΑ και οφείλει να επιλύει τυχόν προβλήματα που προκύπτουν ή να διαμεσολαβεί για την ομαλή συμμετοχή της Ομάδας στους αγώνες.
  - ι. Είναι υποχρεωμένος να παρακολουθήσει σεμινάρια, διαλέξεις και συναντήσεις που διοργανώνονται στους εν λόγω αγώνες.
  - ια. Είναι υπεύθυνος για το Αντιντόπινγκ Κοντρόλ και τις διαδικασίες που προνοεί η διοργάνωση και οφείλει να ενημερώνει αθλητές και προπονητές για τις εν λόγω διαδικασίες. Σε περίπτωση επιλογής των αθλητών της Εθνικής Ομάδας για έλεγχο ντόπινγκ, είναι ο άμεσα υπεύθυνος για να παρουσιαστούν οι αθλητές στις

διαδικασίες ελέγχου που διοργανώνονται από τους διοργανωτές των αγώνων.

- ιβ. Γενικά έχει την ευθύνη όλων των μελών της Αποστολής και φροντίζει να ενεργούν σύμφωνα με τους κανόνες και τις διατάξεις των αγώνων και του διοργανωτή και φροντίζει ώστε να μην παρεκτρέπεται κανένα μέλος της Αποστολής.
- ιγ. Σε περίπτωση που μέλος δεν ενεργεί σύμφωνα με τους κανόνες και τις διατάξεις των αγώνων και του διοργανωτή, νοείται ότι παραβαίνει και τις διατάξεις του παρόντος Καταστατικού και υπόκειται σε κυρώσεις. Σε περίπτωση αθλητή/τρια, χάνει κάθε δικαίωμα για επιχορήγηση και παραπέμπεται στη Δικαστική Επιτροπή. Αν πρόκειται για άλλο μέλος της Αποστολής, τότε αυτός αποκλείεται από τη συμμετοχή σε άλλες διοργανώσεις και παραπέμπεται στη Δικαστική Επιτροπή. Σε αυτές τις περιπτώσεις, ο Αρχηγός Αποστολής περιγράφει με λεπτομέρεια τα γεγονότα στην έκθεση του που θα υποβάλει στο ΔΣ, μετά το πέρας των αγώνων.
- ιδ. Ενημερώνει άμεσα για οποιαδήποτε προβλήματα τυχόν έχουν προκύψει με το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή και με τηλεφωνικό μήνυμα και στις περιπτώσεις που δεν μπορεί να επιλύσει κάποια προβληματική κατάσταση, περιγράφει με λεπτομέρεια τα γεγονότα και αναμένει οδηγίες από τον Πρόεδρο του ΔΣ ή την Γραμματεία για περαιτέρω ενέργειες. Νοείται, ότι δεν αφήνει άλυτο οποιοδήποτε πρόβλημα προκύψει.
- ιε. Ο Αρχηγός Αποστολής οφείλει να αποστείλει στην ΚΟΜΟΠΑ τα αποτελέσματα του αγώνα και την έκθεση του για τη συμμετοχή της Αποστολής, το αργότερο 30 μέρες μετά τη διεξαγωγή του αγώνα.

32.9.7. Σε περίπτωση που ο Αρχηγός Αποστολής που αδικαιολόγητα και για λόγους που ευθύνονται προσωπικά στον ίδιο, δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την παράγραφο 32.9.6., ο Πρόεδρος του ΔΣ μπορεί να διορίσει στη θέση του άλλο άτομο ως Αρχηγό Αποστολής και ο οποίος θα πρέπει μέσα στο εναπομείναν διάστημα να διεκπεραιώσει τις απαραίτητες εργασίες, έτσι ώστε οι δηλώσεις συμμετοχών να γίνουν έγκαιρα και χωρίς πρόβλημα. Νοείται, ότι Αρχηγός Αποστολής που δεν εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του αποκλείεται από την επιλογή του ως Αρχηγός αποστολής ή ως συνοδός για διάρκεια τριών (3) ετών.

32.9.8. Στις περιπτώσεις, που παρά τις προσπάθειες που καταβλήθηκαν από τον Αρχηγό Αποστολής, δεν μπορεί να εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του απέναντι στις δηλώσεις των συμμετοχών, τότε ενημερώνει τον Πρόεδρο του ΔΣ, τουλάχιστον 10 ημέρες πριν την λήξη των δηλώσεων συμμετοχής, για να αποφασιστούν οι δέουσες ενέργειες.

32.9.9. Αθλητές ή/και προπονητές οφείλουν να παραδώσουν τα έντυπα συμμετοχής (Declaration Forms, PPC, Entries, Accommodation, Travel Forms, Visa Request κ.τ.λ) 15 ημέρες πριν την λήξη των δηλώσεων συμμετοχής

32.9.10. Αθλητές ή/και προπονητές που παρά τις συστάσεις του Αρχηγού Αποστολής, αδικαιολόγητα δεν ανταποκρίνονται στις συστάσεις του, τότε αποκλείονται από τη συμμετοχή και επιλέγονται οι αντικαταστάτες τους ή οι επιλαχόντες με απόφαση της Γραμματείας της ΚΟΜΟΠΑ.

### **ΑΡΘΡΟ 33ο: ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΝΤΙΝΤΟΠΙΝΓΚ**

33.1. Απαγορεύεται η χρήση οποιασδήποτε "απαγορευμένης ουσίας" ή μεθόδου ντόπινγκ, που περιλαμβάνεται στον κατάλογο της Διεθνούς Ολυμπιακής Επιτροπής. Η απαγόρευση αυτή ισχύει για όλες τις περιόδους, δηλ. κατά την Αγωνιστική Περίοδο, κατά την Περίοδο Προετοιμασίας, εντός και εκτός συναγωνισμού.

33.2. Ο κατάλογος των απαγορευμένων ουσιών και μεθόδων ντόπινγκ εκδίδεται και διατίθεται στα ελληνικά από την Εθνική Επιτροπή Αντί-ντόπινγκ.

33.3. Όλοι οι αθλητές/τριες που είναι εγγεγραμμένοι στο Αθλητικό Μητρώο της ΚΟΜΟΠΑ είναι

υποχρεωμένοι να υποβληθούν σε έλεγχο αντί-ντόπιγκ, όταν αυτό τους ζητηθεί, κατά τη διάρκεια Προπονήσεων, Αγώνων, εντός και εκτός συναγωνισμού.

- 33.4. Η Εθνική Επιτροπή Αντί-ντόπιγκ εισηγείται την πολιτική που θα πρέπει να ακολουθείται για την εφαρμογή του θεσμού Αντί-ντόπιγκ. Η Επιτροπή Επιλογής έχει την αρμοδιότητα να επιλέγει μετά από συγκεκριμένες διαδικασίες που και πότε θα υπάρξει έλεγχος. Η Επιστημονική Επιτροπή Αντί-ντόπιγκ της Αθλητιατρικής Εταιρείας Κύπρου έχει την αρμοδιότητα της δειγματοληψίας και η Δικαστική Επιτροπή της ΚΟΜΟΠΑ έχει αρμοδιότητα εκδίκασης της υπόθεσης και επιβολής ποινής μετά από παραπομπή του θέματος από το ΔΣ.
- 33.5. Η εξακρίβωση χρήσης ή λήψης οποιασδήποτε απαγορευμένης ουσίας η μεθόδου ντόπιγκ από αθλητή/τρια/τρια της ΚΟΜΟΠΑ επιφέρει τις ποινές που προβλέπονται στους ειδικούς Κανονισμούς Ελέγχου Αντί-ντόπιγκ της ΔΟΠ.

#### **ΑΡΘΡΟ 34ο: ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗ ΠΡΟΣΥΝΕΝΝΟΗΜΕΝΩΝ ΑΓΩΝΩΝ**

- 34.1. Η ΚΟΜΟΠΑ με σκοπό την καταπολέμηση του φαινομένου των προσυεννοημένων αγώνων:
- (α) Απαγορεύει σε οποιοδήποτε μέλος της να στοιχηματίζει σε πρωταθλήματα και διοργανώσεις και/ή αγώνες που μπορεί να επηρεάσει άμεσα ή έμμεσα.
  - (β) Απαγορεύει σε οποιοδήποτε μέλος της την κοινοποίηση εμπιστευτικών πληροφοριών που εύλογα αναμένεται να χρησιμοποιηθούν στο πλαίσιο στοιχηματισμού.
- 34.2. Κάθε Μέλος της ΚΟΜΟΠΑ είναι υποχρεωμένο να αναφέρει στην Ομοσπονδία τυχόν αιτήματα για αθέμιτο επηρεασμό διοργανώσεων και/ή αγώνων.
- 34.3. Οποιοδήποτε πρόσωπο προβαίνει σε οποιαδήποτε από τις ως άνω αναφερόμενες ενέργειες με σκοπό τον επηρεασμό αγώνων θα παραπέμπεται με απόφαση του Δ.Σ. ενώπιον της Δικαστικής Επιτροπής και θα του επιβάλλεται αναλόγως της ιδιότητας του ποινή ως προνοείται στο άρθρο 20 του παρόντος Καταστατικού.

#### **ΑΡΘΡΟ 35ο: ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΚΑΙ ΕΞΩΔΙΚΟΣ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΕΥΣΗ**

- 35.1. Η ΚΟΜΟΠΑ αντιπροσωπεύεται από τον Πρόεδρο της, σε όλες της τις σχέσεις, δικαστικές, διοικητικές και τις άλλες δημόσιες αρχές, καθώς και ενώπιον τρίτου.

#### **ΑΡΘΡΟ 36ο: ΑΣΑΦΕΙΑ ΣΤΟ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ**

- 36.1. Σε περίπτωση ασάφειας του Καταστατικού, καθώς και για κάθε περίπτωση που δεν προβλέπεται από τις διατάξεις του, αποφαινεται το ΔΣ της ΚΟΜΟΠΑ μέσα στα πλαίσια του Καταστατικού και των νόμων, υπό την έγκριση της προσεχούς ΓΣ.

#### **ΑΡΘΡΟ 37ο: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ**

- 37.1. Τροποποίηση του Καταστατικού ή προσθήκη μπορεί να γίνει από Καταστατική Συνέλευση, με πρόταση του ΔΣ ή μετά από έγγραφη αίτηση του μισού (1/2) αριθμού των μελών. Σ' αυτήν πρέπει να παρίστανται τουλάχιστον το 50% των ανεξάρτητων μελών του ΔΣ και το 50% συν ένα των Σωματείων-Μελών της ΚΟΜΟΠΑ και η τροποποίηση να γίνεται αφού ψηφίσουν υπέρ αυτής τουλάχιστον τα 2/3 των παρόντων μελών.
- 37.2. Η υποβολή θεμάτων υπό των μελών της Καταστατικής Συνέλευσης για συζήτηση και λήψη αποφάσεων από την Καταστατική Γενική Συνέλευση πρέπει να υποβάλλονται γραπτά στο Γενικό Γραμματέα του ΔΣ της ΚΟΜΟΠΑ 15 μέρες τουλάχιστον νωρίτερα της σύγκλησης της Καταστατικής ΓΣ

### **ΑΡΘΡΟ 38ο: ΔΙΑΛΥΣΗ ΤΗΣ ΚΟΜΟΠΑ**

- 38.1. Η Ομοσπονδία διαλύεται οποτεδήποτε με απόφαση της συνέλευση των μελών της που λαμβάνεται με πλειοψηφία  $\frac{3}{4}$  των εγγεγραμμένων μελών της Ομοσπονδίας.
- 38.2. Σε περίπτωση κατά την οποία η ΚΟΜΟΠΑ διαλυθεί για οποιονδήποτε λόγο, η περιουσία της περιέρχεται στον ΚΟΑ. Ουδέποτε διανέμεται μεταξύ των μελών της.

Το παρόν Καταστατικό που περιέχει 38 Άρθρα τροποποιήθηκε από την Καταστατική Γενική Συνέλευση της ΚΟΜΟΠΑ στις 29 Οκτωβρίου 2019.

ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΠΑΓΟΔΡΟΜΙΩΝ

Πρόεδρος: Τάκης Γεωργίου

Γεν. Γραμματέας: Σούλα Κωνσταντινίδου